Notulen MR-vergadering De Hobbit

Datum en tijd: Donderdag 24-09-2026, 18:00 uur
Locatie: IKC Groenhouten
Aanwezig: Sylvia, Bianca, Anouk, Eline, Jonathan, Yasemin
Afwezig: Bo

Opening door voorzitter

- Check-in

Actiepuntenlijst

- Geen actiepunten die aandacht behoeven.

Ingekomen vragen/stukken

- GMR notulen: Geen

Vragen/opmerkingen van ouders:

- Groepsinformatieavond over invulling onderwijs per klas vervalt door volle planning ivm ouderavond fusietraject. Hoe zit dit?
    - Dit was een bewuste keuze waarbij een informatiebrief is verstuurd in groep 3-8
    - Voor groep 1/2 worden ouders tijdens het koffiemoment informeel bijgepraat.
    - De ouderavond voor groep 8 gaat wel door.
- Ouderbulletin website: er staan nog persoonsgegevens in oudere bestanden
    - Website is opgeschoond en we vragen een controle aan van de bestanden.
- Wanneer komt er een ontruimingsoefening?
    - Wordt snel gepland, is al in gang gezet.
- Wat is het beleid op schermgebruik? Tijdens het middageten en naar wat ouder heeft opgevangen ook aan het eind van de schooldag wordt er televisie gekeken.
    - Digibord wordt als onderwijsmiddel ingezet waarbij er soms ook filmpjes worden ingezet tijdens de lessen.
    - Er wordt niet structureel als vermaak naar video's gekeken buiten de lunchpauze om. Er is geen officieel schoolbreed beleid, er worden wel richtlijnen per klas bepaald: Zo hebben de kleuters een vaste invulling per week met 20 minuten educatieve tv en wordt er in groep 6-8 in de tweede pauze naar het jeugdjournaal gekeken.
- Er is onduidelijkheid over welke gesprekken vast staan en welke facultatief (op aanvraag) zijn.
    - Startgesprekken in alle klassen, behalve bij kleuters (want er is al kennis gemaakt), voortgangsgesprekken staan vast in november en maart. Gesprek in juni is facultatief.

Mededelingen directie

- Personele zaken
    - Fijn dat er met volle bezetting gestart is, geen updates
- Status herziening anti-pestprotocol
    - Volgt na samenvoeging scholen, anti-pestcoordinator is Ilya

- Luisterjuffen: juf Eline neemt voortaan deze rol op zich

Fusietraject

- Nav stuurgroep vraag om vergaderdata vast te leggen met MR-en:
  Maandag 18 januari 2027, 19:30
- Wens vanuit Yasemin en stuurgroep werkwijze en data van de twee MR-en gelijk te trekken. Hier is actie op ondernomen.

Documenten aangeboden voor advies/instemming

1. Schoolgids (reeds ingestemd via e-mail)
2. Jaarplan 2027-2028 inclusief scholingsplan
    - Besproken, volgt normaal op schoolplan, MR heeft taak om te controleren hoe het jaarplan aansluit op schoolplan. Het huidige schoolplan verloopt in 2027 en is nog gericht op aparte school.
    - Een nieuw schoolplan volgt voor 2027-2030 voor de nieuwe school.
    - In het jaarplan staat dat doorstroom-toetsuitslagen (groep 8) voor beide scholen onder landelijk gemiddelde liggen, dit wordt onderzocht in bovenbouw.

Koffiemoment met ouders

- Koffieochtenden (georganiseerd door Jonathan in samenwerking met onderbouwleerkrachten) werden vorig jaar gewaardeerd door ouders. Genoemd als voordelen: laagdrempelig contact, fijn om ouders te leren kennen, zorgt voor verbinding. Voor ouders zou het fijn zijn als dit standaard drie keer per jaar plaatsvindt (één keer bij start, één keer jan/feb, één keer voor de zomervakantie). De vraag hoe dit verder wordt opgepakt voor andere jaren.
    - Vanuit schoolteam is het idee geopperd om het samen te pakken met Kompas (waarbij leerkrachten aansluiten). Een thema kan hierbij mogelijk helpend zijn.
    - De koffiemomenten worden in het onderbouwteam opgepakt.

Jaarverslag MR

- De MR heeft ingestemd met het jaarverslag 2025-2026, deze zal op de website worden geplaatst.

Rondvraag

- Vergaderdata worden mogelijk nog aangepast na overleg met MR Het Kompas en ivm verandering beschikbaarheid MR-leden.

Actiepuntenlijst

Actie		**Uitvoeren voor**	**Door**	**Status** (doen/bezig/gedaan/volgt)
1	GMR notulen	Doorlezen voor de volgende vergadering.	Anouk	Nvt
2	Parro MR een week voor de vergadering met link naar vorige notulen	Voor elke vergadering.	Bo	niet gebeurd - na notulen
3	Notulen checken en doorsturen voor website	Na elke vergadering.	Anouk	bezig
4	Jaarverslag MR maken	Voor vergadering 24/9	Anouk	gedaan
5	Vergaderdata gelijktrekken met MR	Voor vergadering 14/10	Anouk	bezig
6	Duidelijkheid krijgen over MR-taken rondom Verzuimbeleid en LiB-uitslagen	Tijdens cursus 2/11	Eline Jonathan	volgt
7	Ouderparticipatieplan updaten	z.s.m.	Jonathan	bezig

Vergaderdata (nog onder voorbehoud):

1. Maandag 12 oktober 19:30, locatie IKC Groenhouten met MR Kompas / *woensdag 14 oktober (optioneel MR De Hobbit)*
2. *GMR-MRen vergadering Maandag 16 november, 2026, 20:00-21:30*
3. Woensdag 9 december 19:30 reguliere vergadering
4. *Maandag 18 januari 19:30 Stuurgroep en beide MR-en over onderzoeksfase*
5. Woensdag 17 februari 19:30 reguliere vergadering
6. Woensdag 7 april 19:30 reguliere vergadering
7. Woensdag 12 mei 19:30 reguliere vergadering
8. Donderdag 24 juni 19:30 reguliere vergadering