

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 03-06-2026

Tijd: 18.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Bo, Eline, Inge, Jonathan Sylvia en Yasemin (1e deel)

Afwezig: Bianca

1. Opening door voorzitter

2. Ingekomen vragen/stukken

- GMR notulen
 - o Geen nieuw notulen beschikbaar
- Ouders
 - o Geen meldingen
- AKO: Ouderbijdrage in verband met de ontvangen mail besproken, ingestemd met bedrag en advies gegeven over communicatie naar ouders.

3. Mededelingen MR

- o Mooi afscheid genomen van Inge gezien het haar laatste vergadering was
- o Datum laatste vergadering 2 juli 2026 vastgelegd. Anouk overlegt met MR Kompas over tegelijk vergaderen.
- o Eerste vergadering 26/27 vastgelegd op 24 september om 17:30 op locatie.

4. Actiepuntenlijst

- o Doorgenomen, punt 1 volgt in juli, 2 en 3 in deze vergadering.

5. Vernieuwd tijdspad Samenwerkingsonderzoek

- o Planning doorgeschoven naar november om meer ruimte te bieden aan visietraject.
- o MR heeft als doel om inbreng te geven waar mogelijk.

6. Jaarplan MR 26/27

- o Wat willen we volgend jaar bespreken en bereiken?
 - Volgende jaar grotendeels bezig met de fusie en lopende zaken Hobbit. Mogelijk 27/28 een gefuseerde MR.
- o Vergaderschema MR Jaarplanning en vergaderschema 2026/2027
 - Afgesproken dat men dit voor juli gaat doornemen en op terugkomen.
- o Document Ouderparticipatie 2024-2025 is aan hernieuwing toe
 - Jonathan gaat document updaten en neemt contact op met Melanie om te verkennen of haar onderzoeksresultaten van waarde zijn
 - Hoe De Hobbit / wij, ouders kunnen meenemen in veranderingen wordt bekeken en besproken als onderdeel
 - Jonathan stuurt eerste opzet naar Bo en Sylvia voor aanvullingen, bespreken in juli of september.
 - Koffiemomenten onderbouw passen hierbij, korte evaluatie 12 juni (later toegevoegd)
 - Ouders zijn blij met de laagdrempelige manier van een koffiemoment

- om bij elkaar te komen zonder vaste agenda of doelstelling.
- Niet alleen handig wanneer alles goed gaat, maar ook juist in de moeilijke momenten, fijn dat men elkaar goed kan vinden.
- Directeur Yasemin sloot ook aan.
- Voornemen om dit volgend jaar voor hele school te organiseren.

7. Mededelingen Yasemin

- Opvolging situatie groep 6: twee leerkrachten die tot einde jaar meedraaien in het school. Interventie richting groepsdynamiek in samenwerking in gang gezet.
- Winst verbouwing en verdere plannen
 - Gemaakte aanpassingen worden positief ervaren door de leerkrachten. Ze zijn niet meer genoodzaakt bijvoorbeeld om af en toe naar buiten te gaan om wat meer rust in een gemeenschappelijke ruimte te krijgen. Er wordt hard gewerkt aan planning volgende fase verbouwing in schooljaar 26/27.

8. Formatieplan

- Het formatieplan zal snel gedeeld worden met de personeelsleden binnen de MR ter instemming.

9. Jaarkalender

- Wordt besproken op 2 juli.

10. Evaluatie doorstroomtoets / LIB scores M-toetsen

- Evaluaties wel individueel bekeken, geen tijd om ze in detail door te nemen. In juli zullen we dit doen inclusief de resultaten van de huidige toetsen.

11. Veiligheidsplan

- Algemeen veiligheidsplan Voila aanwezig
- Evacuatielocatie bij grote noodsituaties: De Korf staat nog steeds in het veiligheidsplan, moet zijn Burgemeester Buiningpark, dit wordt aangepast in bedrijfsnoodplan. De evacuatielocaties bij de school kloppen wel.

12. Status Burgerschapsplan

- Burgerschap wordt meegenomen in visietraject en een plan zal vanuit de context van de gefuseerde school worden opgesteld.

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door	Status (doen/bezig /gedaan)
1	Pestprotocol	April/mei	Yasemin	Gedaan
2	Navragen noodsituatie	April/mei	Yasemin	Gedaan
3	Navragen evacuatielocatie	April/mei	Yasemin	Gedaan
4	Samenstellen jaarplanning MR 26/27	Mei	Anouk	Bezig

Volgende vergadering is op donderdag 2 juli 19.30 uur locatie Groenhouten.