

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 02-07-2026

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Bianca, Bo, Eline, Inge, Jonathan, Sylvia en Yasemin (1e deel)

1. Actiepuntenlijst

- a. Doorgenomen

2. Ingekomen vragen/stukken

GMR notulen 23/3/26:

- a. Ziekteverzuim is hoog binnen Voila dus er komt verzuimbegeleiding
- b. Navraag bij Verus over rechten: GMR adviesrecht hoofdlijnen meerjarig financieel beleid / MR uitsluitend over eigen school: besteding/inzet van middelen.
- c. In de GMR rondvraag is verzocht om medewerkers nader te informeren over vernieuwde pensioenregeling

GMR verslag 13/4/26

- d. Typelessen groep 7, na GMR-voorstel ook groep 8 in pilotjaar
- e. Er wordt een gezamenlijke vergadering GMR - MRen gepland op Maandag 16 november, 2026, 20:00-21:30: Vanuit MR Hobbit zal één persoon deelnemen.

GMR verslag 1/6/26

- f. GMR geïnformeerd over verbouwing IKC Groenhouten samenwerkingsonderzoek

Ouders:

- a. Koffieochtend ervaren als zeer positief: moment waarop ouders elkaar beter kunnen vinden. Ouder benoemde het moment ook als handig in het geval dat er incidenten voorvallen (bijv. tussen kinderen) omdat er vanuit een basisrelatie ouders samen kunnen komen om incidenten te bespreken/op te lossen.

3. Mededelingen Yasemin

- a. Personele zaken
 - i. Er lopen verschillende reïntegratie/loopbaanoriëntatie-trajecten.
- b. Formatie en groepsbezetting
 - i. De formatie voor zowel Hobbit als Kompas zijn rond, laatste details worden afgehandeld.
 - ii. Speerpunt bij formatie is stabiliteit dus nieuwe leerkrachten opgenomen in formatie (ipv op tijdelijke basis).
 - iii. Verschuiving leerkrachten 1/2-groepen, groepssamenstelling blijft gelijk.
- c. Toelichting/evaluatie eerste periode
 - i. Yasemin heeft meteen heel veel urgente zaken opgepakt na haar start en probeert nu vanuit een rustigere positie structuur te creëren voor een gezonde en werkbare basis in de toekomst voor beide teams.
- d. Communicatie rondom samenwerkingsonderzoek
 - i. Gebouw en inrichting mbt akoestiek, werkdruk leerkrachten en prikkels leerlingen blijven aandachtspunt dat zowel met de fusie als met de huidige situatie te maken heeft. Verzoek van MR om helder te blijven communiceren over de plannen, aanpak en termijn van verbouwing.
 - ii. Artikel over fusie online (AD/Facebook) met online reacties van lezers: slim om te bekijken en genoemde zorgen mee te nemen in de communicatie rondom het fusietraject. En leermomenten meenemen vanuit eerder Voila-fusies (bijvoorbeeld rondom opvolging van eerdere communicatie).
 - iii. Verzoek om zo concreet mogelijk te maken wanneer stuurgroep MR om zienswijze zal vragen en wanneer hier op welke manier op gereageerd zal worden (indicatie in tijdspad nu in maanden, graag data). Zo kan MR op zorgvuldige wijze een zienswijze geven.

- e. Overige ontwikkelingen Hobbit
 - i. Navraag rondleidingen aan geïnteresseerde ouders: gedaan door leerlingen na intro van Yasemin. Yasemin geeft aan hier een aanpassing in hebben gedaan en rondleidingen nu zelf te verzorgen.
 - ii. Op schoolgids heeft MR instemmingsrecht, deze volgt in augustus. Moet voor 1 september af dus per mail kan MR instemmen (ivm zomervakantie).
 - f. Samen optrekken met MR Kompas
 - i. Anouk overlegt met voorzitter MR Kompas over vergaderdata gelijktrekken.
4. Document ouderparticipatie
- a. Jonathan werkt aan vernieuwing documenten en heeft uitvraag gedaan bij Melanie over haar onderzoek rondom communicatie
 - b. Melanie's studie heeft geleid tot een communicatieplan/kwaliteitskader
 - c. Dit zullen we meenemen in verdere ontwikkeling van document ouderparticipatie
5. Vergaderingsplanning 2026/2027
- a. Doorgenomen en data vastgesteld. Vergaderschema akkoord. Latere toevoegingen mogelijk.
6. Evaluatie jaarplan aflopend schooljaar
- a. Ivm uitgebreide bespreking lopende zaken niet aan toegekomen.

	Actie	Uitvoeren voor	Door	Status (doen/bezig/gedaan)
1	GMR notulen	Doorlezen voor de volgende vergadering.	Anouk	Bezig
2	Parrobericht voor elke MR-vergadering met link naar vorige notulen	Voor elke vergadering	Bo	Bezig
3	Belangrijke mails delen in MR app	Continu	Anouk	Bezig
4	Notulen checken en doorsturen	Na elke vergadering	Anouk	Bezig
5	Jaarverslag MR maken	Voor vergadering 24/9/26	Anouk	Doen
6	Vraag richting Yasemin over terugkoppeling eerdere uitvraag feedback schoolpleinontwerp	Voor vergadering 24/9/26	Anouk	Gedaan

Volgende vergadering is op **24 september 2027, 18:00** locatie IKC Groenhouten