

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 11-09-2025

Tijd: 17.00uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Inge, Wieke, Bianca, Bo, Sylvia, Ady

Afwezig:

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering

Wieke opent de vergadering. Anouk is er als nieuw MR-lid. Selinde verlaat de MR.

2. Afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen en aangepast.

3. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit:

GMR: -

Ouders:-

4. Mededelingen

- a. Vraag over studiedagen: Waarom is 4 mei als studiedag gepland? Vier mei is als studiedag gepland, omdat 5 mei een verplichte vrije dag is. Verplaatsing van de studiedag (voor het personeel) wordt in de teams nog besproken (bijvoorbeeld in plaats van op 4 mei studiedag op 2 andere middagen met eten). De kinderen zijn gewoon vrij op 4 en 5 mei.
- b. Samenstelling van de BAC: namens het personeel neemt Bo deel en namens de ouders Wieke.

5. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

6. Definitief jaarplan

In het jaarplan is getracht om meer focus aan te brengen in de dingen die we doen. De aanpassingen in het gebouw met betrekking tot het geluid zijn besproken. De werkgroep voor de groene speelomgeving gaat van start (dit gaat Ady nog aanpassen in het jaarplan). Er moet eerst een subsidie aangevraagd worden. Het proces om een groene speelomgeving te krijgen is lang. Nog verdere aanpassingen van het jaarplan zijn besproken.

7. Definitieve schoolgids

De ouderbijdrage wordt verhoogd. Vragen hierover worden nog door Inge aan de penningmeester van de ACO gesteld. De oudergeleding stemt in met de definitieve schoolgids.

8. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is besproken in het team en de taken zijn verdeeld, maar gaat nog door een programma om te kijken of het aantal uren van een persoon overeenkomt met haar/zijn werktijd. De personeelsgeleding stemt in met het werkverdelingsplan.

9. Professionaliseringsplan

Het plan is bekeken. De MR is geïnformeerd.

10. Burgerschap i.c.m audit

Verplaatsen naar de volgende vergadering.

11. WVTTK/rondvraag

-

10. Vergaderdata 2024/2025 en voorstel vergaderdata 2025/2026

donderdag 9/10 19.30-21.30

dinsdag 9/12 19.30-21.30

woensdag 11/2/26 19.30-21.30

woensdag 8/4/26 19.30-21.30

dinsdag 2/6/26 19.30-21.30

donderdag 2/7/26 19.30-21.30

evt. reservedatum donderdag 9/7

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen.	Allen
2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering Staat op gedeelde drive voila, wordt vervolgd. Doorlezen voor de volgende vergadering.	Wieke
3	Parro MR een week voor de vergadering	Voor elke vergadering	Bo
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen

5	Foto van MR maken voor website	volgende vergadering	allen
6	In MR app zetten als er belangrijke mail is	voor elke vergadering	Wieke
8	definitieve nascholingsplan bespreken	vergadering september	Wieke/Ady
9	notulen checken en aan Ady aanleveren	voor volgende week donderdag	Wieke
10	parro bericht eruit als de notulen op de website geplaatst worden	voor elke vergadering	Bo
11	notulen checken voordat ze naar ouders gaan door Bo en dan stuurt ze de notulen naar Ady	voor elke vergadering	Bo

Volgende vergadering is op donderdag 9 oktober 19.30 uur locatie Groenhouten.