

## Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 09-12-2025

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Inge, Wieke, Bo, Sylvia, Ady, Eline, Jonathan

Afwezig: Bianca

Ter informatie: (GMR)

**mr@hobbitleusden.nl**

### 1. Opening vergadering

Wieke opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom.

### 2. Afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen en aangepast.

### 3. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit: -

GMR: -

Ouders:

- a. Vraag ouder hobbit over noodsituatie: Is er een plan voor een situatie waarin de elektriciteit in Nederland uitvalt en ouders hun kinderen niet op kunnen halen?  
Ady: Wat een goede vraag, het gaat niet alleen over het transport van ouders en de opvang van de kinderen maar over hoe scholen zich moeten voorbereiden op noodsituaties in het algemeen. We gaan advies inwinnen bij Voila en/of de landelijke koepelorganisatie en daarna zullen we ouders informeren. Er is wel een bedrijfsnoodplan waar voor ontruiming worden geoefend en we ook een inruiming willen oefenen. Qua communicatie in noodsituatie: uiteraard zullen de kinderen worden opgevangen totdat communicatie mogelijk is.

### 4. Mededelingen

- a. Onrust ouders groep 5 (+ adviesvraag Ady)
  - i. Er is onrust onder ouders van groep 5. Vorig jaar was er veel ziekte onder leerkrachten en langere invallers en zaten ze op een onrustige plek (8 juffen/meesters in totaal). Niet alle Hobbitwerkwijzen rondom taal en PBS waren goed bekend bij invallers.
  - ii. Voorjaar 2025 ingrijpend voorval tussen ouders in de school waar politie bij betrokken werd door moeder, met in de nasleep moeilijk hanteerbaar gedrag van een van hun kinderen.

- iii. Plan 26/27: Marsha en Sanne als solide basis te vormen met sterke pedagogische en didactische krachten. Marsha helaas uitgevallen dus toch Sanne met Jos als invaller tot kerst.
  - iv. Begin dit jaar waren er verschillende sociaal onveilige incidenten met name buiten de klas in pauze/onderweg naar gym/kleedkamer (meidenvenijn, vechten, uitschelden met discriminerende en uitsluitende taal). Reguliere begeleiding in zo'n geval: uitpraten. Bij elkaar pijn doen: ouders bellen - dit is een aantal keer niet gebeurd met invallers.
    - v. N.a.v. zorgen onder ouders zijn individuele gesprekken gevoerd met ouders.
    - vi. Door privé omstandigheden Sanne is ouderavond over deze situatie verplaatst en zijn sommige gesprekken later gevoerd.
  - vii. Eind november ouderavond met alle betrokken leerkrachten, ondersteuners en invallers. Veel uitingen van ontevredenheid over sociale veiligheid en aanpak leerachterstanden en klachten over invaller. Doel was om uitleg te geven over aanpak van de school rondom conflicten, achterstand in rekenen en sociale veiligheid maar dit werd overschaduwed door de klachten. Schoolleiding is er tijdens ouderavond er niet in geslaagd om zorgen weg te nemen.
  - viii. Er is een afspraak gemaakt dat ouders een verslag maken van de ouders en gevraagd of ouders willen meewerken aan een volgende ouderavond.
  - ix. 9/12 is er vanuit ouders een mail verstuurd aan MR, Ady en bestuurder Voila, Ady heeft intussen een telefoongesprek gevoerd met de afzender. Vanuit MR zullen we reageren op de mail van de ouder.
  - x. Ady heeft antwoordbrief geschreven naar aanleiding van de zorgen en vragen op de ouderavond en deze gedeeld met alle ouders van groep 5 en zal zij delen met MR.
- b. Probleem met onrust door de open lokalen, dit wordt opgelost maar loopt helaas voor hele school en Kompas enorm veel vertraging op tot ieders frustratie.
  - c. Adviesvraag: wantrouwen/polarisatie uit de samenleving lijkt via ouders de school in te komen - scherpe eisen, emotionele communicatie. Vraag om mee te denken over de afspraken over communicatie.
    - i. Mogelijke acties/communicatieafspraken: Parro's alleen lezen en beantwoorden tussen 7:45 en 17:15, binnenlopen na school met vragen, reactietijden, minder Parroberichten maar lastige balans. Er komt ook bericht vanuit de schoolleiding o.a. over communicatie.
  - d. Verhuizing klassen bovenbouw: groep 4 naar beneden (crea-lokaal Humankind BSO) en groep 7 naar lokaal waar nu groep 4 zit. Inmiddels al gecommuniceerd via Parro en per mail naar ouders betrokken klassen.

## 5. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

## 6. RI&E

Het bedrijfsnoodplan is aangepast en geactualiseerd, de MR vraagt nog een aantal wijzigingen:

- Bedrijfsnoodplan P. 18 geeft aan dat Burgemeester Buiningpark als evacuatielocatie wordt gebruikt en Vluchtroute p. 3 noemt hier De Korf.
- Jasper wordt bij naam genoemd, hier beter om het niet aan een persoon te koppelen maar groepsleerkracht te noemen, zelfde voor Jasper en Liselotte om 112 te bellen.
- Locatie groep 4 moet worden aangepast.
- Lijstje BHV-ers: Ilse werkt elke dag volgens de lijst en Maranja moet eruit
- (opmerking over veiligheid: er moet nog een noodroute-licht bovenaan de trap)

Na wijzigingen graag alsnog aan MR voorleggen voor instemming.

## 7. Herziening Anti pestprotocol (moet nog gedaan worden, Ady licht toe, gaat mee in de jaarplanning)

Er komt een herziening van het anti-pestprotocol door pest coördinatoren en PBS groep. Dit zetten we in de jaarplanning.

### 8. Jaarverslag MR

Wieke heeft een eerste versie gemaakt, De MR gaat hem doornemen en opmerkingen doorgeven aan Wieke, zodat hij de volgende vergadering ingestemd kan worden.

### 9. Jaarplan MR

- a. **Wat willen we dit jaar bereiken?**
- b. **Ouderparticipatie** [Opzet ouderparticipatie 2024-2025 - Google Documenten](#) (vorig jaar)  
Ervaring dat er weinig contact is tussen ouders onderling, twee jaar geleden onderzoek geweest, afgelopen jaar plan gemaakt en dingen georganiseerd (inloopochtenden, koffiemomenten directie). Idee voor koffiemomentje georganiseerd door ouders in de kinderkeuken.
- c. **Activiteitenplan MR** [Activiteitenplan 2025/2026](#)

### 10. MR Reglement

Anouk en Inge passen hem aan, vragen allen om het door te lezen en zetten hem voor volgende vergadering op de agenda.

### 11. WVTTK/rondvraag

#### 10. Vergaderdata 2024/2025 en voorstel vergaderdata 2025/2026

dinsdag 3/2/26 ouderavond aanvang 20.00 uur

maandag 9/2/26 gewone MR 17:30 met eten, gezamenlijke MR 19.30-21.00 uur

woensdag 8/4/26 19.30-21.30

woensdag 3/6/26 19.30-21.30

donderdag 2/7/26 19.30-21.30

evt. reservedatum donderdag 9/7

#### ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen.	Allen
2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering Staat op gedeelde drive voila, wordt vervolgd. Doorlezen voor de volgende vergadering.	Anouk
3	Parro MR-agenda een week voor de vergadering	Voor elke vergadering	Bo
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen

5	Foto van MR op website plaatsen	Maart 26 weer	allen
6	In MR app zetten als er belangrijke mail is	voor elke vergadering	Anouk
7	parro bericht eruit als de notulen op de website geplaatst worden	voor elke vergadering	Bo
8	notulen checken voordat ze naar ouders gaan door Bo en dan stuurt ze de notulen naar Ady	voor elke vergadering	Bo
9	RI&E, doorlezen en kijken of er nog vragen zijn nog vragen	voor volgende vergadering	Allen
10	doorlezen jaarverslag MR, opmerkingen doorgeven aan Wieke	voor volgende vergadering	Allen
11	Oudervraag beantwoorden over noodsituatie en doorzetten naar Voila	zsm	Wieke/ Anouk
12	Informatie opvragen bij Voila of koepelorganisatie over noodsituaties	voor volgende vergadering	Ady
13	Communicatie met ouders - overleg onder teamleden over wensen en mogelijkheden, opzet bericht over communicatie (1 x per week update-Parro, maandelijkse mininieuwsbrief met wat er op de planning staat, respectvol communiceren, reactietijd op berichten, ouders na school mogelijkheid om vragen te stellen)	voor volgende vergadering	plg
14	Reageren mail ouder groep 5	zsm	Wieke/ Anouk
15	Eline en Jonathan toevoegen aan app en Drive	zsm	Anouk
16	Bedrijfsnoodplan aanpassen en sturen aan MR	voor kerstvakantie	Ady
17	Antipestprotocol in jaarplanning zetten in overleg met Ady	voor volgende overleg	Anouk
18	Jaarverslag doorlezen en per app akkoord geven	zsm	allen
19	Ouderparticipatie op agenda volgende vergadering	voor volgend overleg	Anouk
20	Oudermoment 1,2,3 voorbereiden voor februari	voor volgende vergadering	Jonathan
21	MR reglement aanpassen	voor volgende vergadering	Anouk/Inge

**Volgende vergadering is op dinsdag 9 februari 17.30 uur locatie Groenhouten (incl. eten).**