

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 09-10-2025

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Inge, Wieke, Bianca, Bo, Sylvia, Ady (online)

Afwezig:

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering

Wieke opent de vergadering.

2. Afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen en aangepast.

3. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit: -

GMR: -

Ouders: -

4. Mededelingen

De studiedag van 4 mei gaat niet door, het worden 2 middagen.

Over het groene speelplein is een bijeenkomst geweest met teamleden en ouders onder leiding van Suzanne Vosman. Er is dus een start gemaakt. Er zijn veel leuke ideeën, deze worden te zijner tijd in school opgehangen en de mening van ouders en kinderen wordt hierover gevraagd. Met deze input gaat Suzanne Vosman een plan maken en een subsidieaanvraag doen. Volgend schooljaar wordt het plan dan in werking gesteld, indien gehonoreerd, en dan kan er begonnen worden met vergroenen van het schoolplein.

Wieke gaat stoppen als MR-lid en voorzitter dus. Wieke heeft zich kandidaat gesteld voor de gemeenteverkiezingen.

5. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

6. RI&E

Bedrijfsnoodplan is aangepast en geactualiseerd (nog niet met Humankind kunnen vaststellen). De

BHV-groep heeft het plan helemaal doorgenomen maar het moet nog geredigeerd worden. Wanneer hij klaar is, lezen we hem door, hebben we nog vragen, dan komt dit terug op de volgende vergadering.

7. Auditrapport Suzanne Stroombergen

Eind vorig schooljaar is er een audit geweest. Dit houdt in dat iemand met de bril van de inspectie op naar je school gaat kijken. We kregen overall een voldoende voor, maar de lessen mochten wat uitdagender. Het team was misschien niet helemaal zichzelf, omdat er iemand kwam kijken. We herkennen onszelf er namelijk niet in. We zijn ermee aan de slag gegaan. We hebben ervan geleerd dat we gewoon ons ding moeten doen, zoals we het normaal doen.

8. Jaarverslag MR

Wieke heeft een eerste versie gemaakt, De MR gaat hem doornemen en opmerkingen doorgeven aan Wieke, zodat hij de volgende vergadering ingestemd kan worden.

9. Jaarplan MR

Het bespreken van het jaarplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Wieke maakt een opzet voor de ouderparticipatie.

10. Tekst van de nieuwsbrief

We hebben de tekst van de nieuwsbrief doorgenomen en aanpassingen doorgegeven. De tekst moet nog naar de stuurgroep. Ady vraagt na of de MR daarna nog de definitieve versie kan krijgen en dan tot woensdag de tijd krijgt om hierop te reageren.

12. Samenwerkingsonderzoek/ouderavond

De ouderavond is besproken.

11. WVTTK/rondvraag

Vragen w.b.t. de verhoging van de ouderbijdrage zijn gesteld door Inge aan de ACO. De MR gaat akkoord met de verhoging.

10. Vergaderdata 2024/2025 en voorstel vergaderdata 2025/2026

dinsdag 9/12 19.30-21.30

woensdag 11/2/26 19.30-21.30

woensdag 8/4/26 19.30-21.30

dinsdag 2/6/26 19.30-21.30

donderdag 2/7/26 19.30-21.30

evt. reservedatum donderdag 9/7

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen.	Allen

2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering Staat op gedeelde drive voila, wordt vervolgd. Doorlezen voor de volgende vergadering.	Wieke
3	Parro MR een week voor de vergadering	Voor elke vergadering	Bo
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen
5	Foto van MR op website plaatsen	volgende vergadering	Ady
6	In MR app zetten als er belangrijke mail is	voor elke vergadering	Wieke
8	definitieve nascholingsplan bespreken	vergadering september	Wieke/Ady
9	notulen checken en aan Ady aanleveren	voor volgende week donderdag	Wieke
10	parro bericht eruit als de notulen op de website geplaatst worden	voor elke vergadering	Bo
11	notulen checken voordat ze naar ouders gaan door Bo en dan stuurt ze de notulen naar Ady	voor elke vergadering	Bo
12	Er moet een vacature uit voor een nieuw MR-lid	voor volgende vergadering	Wieke
13	RI&E, doorlezen en kijken of er nog vragen zijn nog vragen	voor volgende vergadering	Allen
14	doorlezen jaarverslag MR, opmerkingen doorgeven aan Wieke	voor volgende vergadering	Allen
15	jaarplan MR bespreken	volgende vergadering	allen

Volgende vergadering is op dinsdag 9 december 19.30 uur locatie Groenhouten.