

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 09-02-2026

Tijd: 17.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Inge, Bianca, Bo, Sylvia, Ady, Eline, Jonathan

Afwezig: -

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering

Anouk opent de vergadering.

2. Notulen vaststellen 9/12

Notulen worden nogmaals gedeeld zodat ze vastgesteld kunnen worden vastgesteld.

3. Afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen en aangepast.

4. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit: -

GMR: -

Ouders: Voorval snus aangeboden aan kinderen, gonst over het schoolplein. Is er actie op genomen? Er is contact geweest met de wijkagent. Ady en Bo gaan een algemeen bericht opstellen voor ouders.

5. Mededelingen

- a. Update noodsituaties: Voila Ady heeft de vraag uitgezet in de PO-raad en directeuren overleg, maar er is nog geen antwoord.
- b. Update oudermoment groep 1,2,3. Is gepland op 25 maart. (Een week van te voren herinnering uit doen, Sylvia in actiepunten lijst)

6. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

Er zijn veel zieken, daardoor veel invallers.

Sollicitaties zijn er geweest, waardoor we vaste invallers hebben. Ook is er meer ondersteuning geregeld.

7. Communicatie ouders

In het team is besproken om minder parro's te versturen. Groep 8 heeft vanaf nu een maand-update. We willen dit gaan doen vanaf groep 4 of 5. De meningen onder ouders verschillen over dit onderwerp (sommigen zitten niet te wachten op veel berichten terwijl anderen het juist fijn vinden). Het wordt verder in het team besproken.

8. Ouderparticipatie, zie jaarplan: Ouderparticipatie

9. Herziening Anti pestprotocol (Ady licht toe, gaat mee in de jaarplanning)

Er is een anti-pestprotocol binnen De Hobbit. Er wordt gewerkt aan een herziening van dit protocol door de pestcoördinatoren en PBS groep. IJla gaat hiermee verder als Ady weg is.

10. RI&E

Na de RI&E van januari 2025 is er een plan van aanpak gekomen. Er is recent ook een externe toetsing geweest van het plan van aanpak, de rapportage is er. Ter zijner tijd krijgt de MR ook weer het geactualiseerde Bedrijfsnoodplan ter kennisname. Als de toetsing er is, dan gaan we deze in de MR bespreken evenals het geactualiseerde bedrijfsnoodplan.

11. Jaarverslag MR

Er wordt ingestemd met het jaarverslag.

12. Jaarplan MR

- a. **Wat willen we dit jaar bereiken?**
- b. **Ouderparticipatie (verslag vorig jaar)** doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- c. **Activiteitenplan MR.** Anouk heeft het activiteitenplan aangepast. De agenda voor de vergaderingen wordt in overleg met de nieuwe directeur gemaakt.

13. MR Reglement

Het reglement is aangepast en wordt ter ondertekening voorgelegd aan nieuwe schoolleider.

14. WVTTK/rondvraag

Voorstellen van de nieuwe juffen in de parro.

15. Vergaderdata 2024/2025 en voorstel vergaderdata 2025/2026

woensdag 8/4/26 19.30-21.30

woensdag 3/6/26 19.30-21.30

donderdag 2/7/26 19.30-21.30

evt. reservedatum donderdag 9/7

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen.	Allen
2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering Staat op gedeelde drive voila, wordt vervolgd. Doorlezen voor de volgende vergadering.	Anouk
3	Parro MR-agenda een week voor de vergadering met daarin	Voor elke vergadering	Bo

	de notulen van de vorige vergadering		
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen
5	Foto van MR maken en op website plaatsen	april	allen
6	In MR app zetten als er belangrijke mail is	voor elke vergadering	Anouk
8	Notulen checken voordat ze op website worden gezet en doorsturen naar Ady	na elke vergadering	Bo
9	Taakverdeling in de MR bespreken	volgende vergadering	Allen
10	Informatie opvolgen nav vraag over noodsituaties bij Voila	voor volgende vergadering	Ady
11	Korte update voor in nieuwsbrief	voor vakantie	Anouk
12	MR-reglement laten ondertekenen door schoolleider	voor volgende vergadering	Anouk
13	Antipestprotocol in jaarplanning zetten in overleg met schoolleider	voor volgende overleg	Anouk
14	Ouderparticipatie op agenda volgende vergadering	voor volgend overleg	Anouk
15	parro ter herinnering oudermoment gr 1,2,3	1 week voor moment	Sylvia
16	algemeen bericht veiligheid	zsm	Ady en Bo

Volgende vergadering is op woensdag 8 april 19.30 uur locatie Groenhouten.