

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 08-04-2026

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Anouk, Bianca, Bo, Sylvia, Yasemin (1e deel), Eline, Jonathan

Afwezig: Inge

1. Opening vergadering

- Anouk opent de vergadering.

2. Gezamenlijke start met Yasemin en MR Kompas

- **Verbouwing:** aanpassingen in het gebouw tijdens de meivakantie. Yasemin licht toe.
- In de meivakantie zullen er een aantal 'quick wins' gerealiseerd worden. Zo komt er een vaste muur tussen de groepen 5 en 6 van de Hobbit (i.p.v. de huidige schuifwand).
- Bij de aanpassingen in het gebouw moet rekening gehouden worden met het luchtcirculatiesysteem, vluchtroutes etc. Dit maakt dat aannemers goed meekijken naar wat kan.
- Voor grotere aanpassingen is meer tijd nodig (een zomervakantie) én moet tevens de visie op onderwijs van de nieuwe te vormen school helder zijn. Het gebouw moet immers passen/ondersteunend zijn aan deze visie.
- **Samenwerkingsonderzoek:** visietraject waar we met beide teams mee gaan starten. Yasemin licht toe. Yasemin gaat met de extern begeleider en beide teams tijdens de reeds geplande studiemomenten met de teams in gesprek over de visie op onderwijs voor de nieuwe school.
- Daarnaast kunnen leerkrachten zich opgeven voor het zogenoemde ontwikkelteam. In het ontwikkelteam worden zaken voorbesproken waar in de teams weer mee aan de slag gegaan kan worden.
- In oktober/november 2026 moet de visie gereed zijn.
- Vrijdag 10 april ontvangen de MR'en een nieuw tijdspad, reactie op zienswijze MR'en én een nieuwe rapportage.

3. Ingekomen vragen/stukken

- GMR: eindniveau Engels groep 8. Het kennisniveau van kinderen die instromen in de brugklas is wisselend. Er zijn binnen Voila geen afspraken gemaakt over het eindniveau. Er lijken voor Hobbit geen zorgen te zijn.
- Ouders:
 - Wat gebeurt er met de inloopmomenten? De inloopmomenten zijn bedoeld om ouders mee te nemen in hoe het onderwijs wordt vormgegeven. Deze momenten worden georganiseerd voor de groepen 3 tot en met 8. Wanneer er een nieuwe jaarplanning wordt opgesteld, wordt er ook naar op welke wijze ouderbetrokkenheid wordt georganiseerd. Over inloopmoment 16/4 zal helder worden gecommuniceerd per klas.

- Contact met leerkrachten: ouders vragen of leerkrachten van de bovenbouw af en toe naar buiten kunnen komen wanneer de kinderen worden opgehaald van school. Dit kan het contact tussen leerkrachten en ouders stimuleren.
- Zwerfafval op het schoolplein: vraag wordt doorgezet naar Yasemin. De bovenbouw heeft al veel taken. Mogelijk kan de conciërge hier iets in betekenen i.c.m. groep 6? Bijvoorbeeld tijdens klassendienst. Ook hulp van ouders kan mogelijk bijdragen.

4. Mededelingen

- Uren VOO adviseur: de MR sluit graag een nieuw pakket (van 10 uur) af met de adviseur. Yasemin is akkoord.
- Update oudermoment groep 1,2,3: er is tijdens de kennismaking met Yasemin teruggeblikt op het oudermoment.

5. Lief & Leed personeel

6. Update vraag over hoe te handelen in noodsituaties (uitgezet bij Voila, PO-raad en directeurenoverleg)

- Ady heeft de vraag uitgezet in de PO-raad en directeuren overleg, maar er is nog geen antwoord.
- Een algemeen veiligheidsplan Voila is wenselijk. Yasemin neemt dit mee in het directeurenoverleg.

7. Bezetting meivakantie - zomervakantie en vacatureruimte

8. Status herziening anti-pestprotocol

- Het onderwerp wordt besproken in de eerstvolgende MR-vergadering, 3 juni.

9. Geactualiseerd bedrijfsnoodplan

- Het onderwerp wordt besproken in de eerstvolgende MR-vergadering, 3 juni.

10. Status Burgerschapsplan

- Het onderwerp wordt besproken in de eerstvolgende MR-vergadering, 3 juni.

11. Welke documenten volgende vergadering (obv activiteitenplan)

- Wordt vastgesteld door Yasemin/Anouk/Bo voor volgende vergadering

12. Actiepuntenlijst

- De actiepuntenlijst voortkomend uit vorige MR-vergadering is kort doorgenomen.

13. Rolverdeling MR

- Voorzitter: Anouk
- Ondervoorzitter: Eline
- Notulist: Jonathan

14. Jaarplan MR

- Het onderwerp wordt besproken in de eerstvolgende MR-vergadering, 3 juni.

WVTTK/rondvraag

- Op 3 juni wil de stuurgroep in gesprek met de MR. Anouk gaat bij Joost (stuurgroep samenwerkingsonderzoek Voila) na wat de insteek van het gesprek is. We spreken af dat het overleg met de stuurgroep maximaal een uur in beslag mag nemen omdat er binnen de MR genoeg te bespreken is.

Voorstel vergaderdata 2025/2026

woensdag 3/6/26 19.30-21.30

donderdag 2/7/26 19.30-21.30
evt. reservedatum donderdag 9/7

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Aandacht vragen voor algemeen veiligheidsplan Voila in directeurenoverleg	Eerstvolgende directeurenoverleg	Yasemin
2	Bij stuurgroep nagaan wat op 3 juni de insteek van het gesprek is.	Z.s.m.	Anouk

Volgende vergadering is op woensdag 3 juni 19.30 uur locatie Groenhouten.