

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 19-03-2024

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Selinde, Inge, Erik, Wieke, Sylvia, Ady

Afwezig: Bo, Maartje

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering, mededelingen

Inge opent de vergadering en heet Wieke Hengeveld (Moeder van Matz in groep 4 en Abe van 2) welkom. Wieke gaat aan het eind van het jaar Erik mogelijk vervangen in de oudergeleding. We maken een voorstelrondje.

2. afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, komen hierin (zie onderaan notulen).

3. Ingekomen stukken/vragen/mededelingen

Hobbit: -

GMR:-

Ouders: Wat kunnen we doen aan de drukte en onveilige situaties rond de school (zie actiepuntenlijst 5 en 6).

3. Personele zaken

Elsa heeft wat meer tijd nodig voor haar herstel. Marinke heeft alle behandelingen gehad en is aan het herstellen. Jolanda is aan het re-integreren.

5. Begroting, schoolbudget obv rijk

Ady heeft de vragen van de MR over de begroting beantwoord en verduidelijkt (actiepuntenlijst 7 en 8).

6. Formatie

We hebben genoeg leerlingen om de 8 groepen te bezetten en Ady en Elsa gaan kijken naar de groepsbezetting.

Ady heeft de centrale aanmelding aangekaart in het DO, maar daar is nog niets over besloten. Voila breed is er een toelatingsbeleid. Er ontstaat onduidelijkheid over plaatsing van je kind wanneer de school van je keuze vol is. Het zou fijn zijn als dit opgelost kan worden (actiepuntenlijst 9).

7. Ouderparticipatie ontwikkeling

Ady licht toe welke plannen er tot nu toe geconcretiseerd zijn. Daarbij is gebruik gemaakt van het plan van aanpak Ouderparticipatie geschreven door de oudergeleding van de MR. De doelstellingen zijn de ouderparticipatie vergroten/versterken en afspraken maken over hoe en wat we

communiceren via welke kanalen.

Actielijn 1: Ouders de klas in brengen. In de onderbouw en bovenbouw is er actie op ondernomen door inloopmomenten of thema-afsluitingen te plannen.

Voor de actie een open school, gaan we eerst inventariseren wat we al doen en de ideeën verder uitwerken(bijv. Beroependag, koffiemoment).

Actielijn 2: Ouders in de school brengen en ze aan de school verbinden. Er zijn een aantal ideeën voor koffiemomenten, informatieavonden (PBS, lentekriebels) en sociale activiteiten (zijn er al veel), om het team niet te belasten is het wellicht een idee om een whatsappgroep door de klassenouders aan te laten maken en aan het begin van het jaar te inventariseren welke ouder wat kan doen.

Actielijn 3: Ouder inzet belonen en bestendigen. Belonen van ouders wordt nog besproken met de ouderraad.

Actielijn 4: Communicatie is de sleutel. Het team heeft hier afspraken over gemaakt. Parro iets minder gebruiken en andere communicatiemiddelen inzetten. De Parro-agenda afstemmen met de jaarkalender en zo spoedig mogelijk in het schooljaar, geeft meer duidelijkheid.

8. Evaluatie LIB M toetsen

Doorschrijven naar de volgende vergadering.

Ady deelt de resultaten van de doorstroomtoets gemaakt door groep 8 met de MR. De resultaten komen grotendeels overeen met de gegeven voorlopige adviezen. Onze gemiddelde score komt overeen met een mavo/havo uitstroom.

9. RI&E (Riscico inventarisesatie en evaluatie)

Het document is met ons gedeeld en besproken. Dit document gaat over welzijn, maar het is niet de volledige RI&E (actiepuntenlijst 11).

10. Inventarisatie Ziekteverzuim en arbo zaken

Zie punt 9.

11. Invoering methode seksuele vorming (kriebels in je buik) en betrekken ouders

School heeft voor de methode kriebels in de buik gekozen. Er volgt een ouderavond om de ouders voor te lichten en te betrekken (actiepuntenlijst 10). Wieke heeft een achtergrond als seksuoloog en wil meedenken over communicatie en inhoud van de ouderavond.

12. WVTTK/rondvraag

Er is een vraag over de studiedag in de week van de avondvierdaagse en het pinksterweekend, kan dit volgend jaar anders? Er is een vraag over de schooltijden van volgend schooljaar (agenda-punt volgende vergadering). Is er geld voor ouder t-shirts? Ady gaat het navragen bij Elsa en gaat het met de OR bespreken.

Vergaderdata 2023/2024

dinsdag 21-05-2024

donderdag 27-06-2024 start 18.00 pizza

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen.	Allen
2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering	
3	Parro MR	Voor elke vergadering	Maartje
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen

5	Contact opnemen met de opzichter van de bouw	zo spoedig mogelijk	Ady
6	Paaltjes\Pylonen op de stoep zetten voor huis Erik	zo spoedig mogelijk	wie?
7	Is er uitsplitsing te vinden over gebouw onderhoud (nr 48 van de begroting)	voor volgende vergadering	Ady
8	Akkoord op de begroting schriftelijk aan MR voorleggen	voor volgende vergadering	Inge
9	Ellen van de GMR mailen over mogelijke centrale aanmelding van leerlingen bij Voila	voor volgende vergadering	Inge
10	Meehelpen in de communicatie bij het thema kriebels in de buik.		Wieke
11	volledige RI&E opzoeken		Ady

De volgende vergadering is op 21 mei 19.30 uur locatie Groenhouten.