

# Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 13-10-2022

Tijd: 18.00 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Maartje, Erik, Selinde, Inge, Sylvia, Marsha

Afwezig:

Ter informatie: (GMR)

[mr@hobbitleusden.nl](mailto:mr@hobbitleusden.nl)

## 1. Opening vergadering, mededelingen

Inge opent de vergadering.

## 2. Vaststellen notulen

De notulen worden vastgesteld.

## 3. Ingekomen stukken/vragen/mededelingen

Ouders: -

Hobbit: -

GMR: -

## 4. Jaarplan

Marsha heeft een aantal aanpassingen met Elsa gedeeld. We hebben met name nog vragen over de IKC raad. Graag hebben we hier in de volgende vergadering over. De MR gaat nog nader naar het plan kijken. We doen de aanpassingen in een document op de drive. Inge stuurt hem volgende week naar Elsa.

We kunnen het jaarplan pas vaststellen als de aanpassingen gedaan zijn en we nader uitleg hebben gehad (volgende vergadering).

## 5. Activiteitenplan

Erik en Inge maken het jaarverslag.

Het activiteitenplan wordt doorgenomen. Inge zorgt ervoor dat de mensen, die toelichting geven bij sommige onderwerpen, worden uitgenodigd. We willen het als MR graag hebben over veiligheid in en om de school. Hoe doen we de dingen in ons IKC. Hoe wordt dit proces ingericht en hoe kunnen wij bewaken of dit gebeurt. Wellicht kan het proces veiligheid gekoppeld worden aan RI en E en het met Sanne besproken worden.

Functioneren MR, komt elke vergadering op de agenda. Indeling van de vergadering, in principe het eerste uur met directeur (eventueel digitaal), tweede uur zonder. De stukken moeten dan wel op tijd aangeleverd worden en wij moeten Elsa gericht vragen stellen, zodat de vergaderingen meer to the point zijn en Elsa ontlast wordt.

Het zou fijn zijn als Ellen onze vertegenwoordiger in de GMR ook af en toe aanwezig kan zijn in onze vergaderingen, Inge nodigt haar uit.

Selinde neemt de taak als secretaris op zich.

We gaan alles op de MR-drive doen.

## 6. Samenwerking MR-Kompas

Onderwerpen moeten IKC breed zijn, waar hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid? Wat kan wel en niet samen?

Wat betekent samenwerking voor jezelf als MR-lid?

Punten voor bespreking:

Corona Beleid

Veiligheid

Pestprotocol

PBS

Alles rondom het gebouw en verbouwingen

Misschien vergaderdata op elkaar afstemmen, zodat we samen kunnen koffie drinken of even bij elkaar zitten. Nu zetten we in op kennismaken.

Inge gaat een agenda maken en de vergadering van volgende week voorzitten.

## 7. Nieuwbouw

De oudergeleding van de MR was zeer positief over het nieuwe gebouw.

## 8. WVTTK/rondvraag

Oversteek Burgemeester Postlaan, gaat daar nog iets mee gebeuren? Is een gemeente verhaal volgens Erik. Selinde vindt het een onoverzichtelijk punt en maakt zich zorgen.

Informatiemoment afgelopen dinsdag, met of zonder kind, was niet duidelijk. De interactie met de kinderen werd gemist.

## 9. Vergaderdata 2022/2023

donderdag 10 november

donderdag 8 dec

dinsdag 31 januari

donderdag 16 maart

dinsdag 9 mei

dinsdag 20 juni

## ACTIEPUNTENLIJST

	<b>Actie</b>	<b>Uitvoeren voor</b>	<b>Door</b>
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatie-avond inplannen.	Allen
2	21-first-century skills.	Af en toe terug laten komen	
3	Foto website	8 december	Allen
4	Actiepunt: Mediawijsheid		
5	GMR notulen	aanlevering voor vergadering	
6	parro MR	Voor elke vergadering	Maartje en Erik kijkt er naar
7	hoe ouders meenemen in veranderingen op school	volgende vergaderingen	Allen

**Volgende vergadering is op dinsdag 18 oktober om 20.00 uur vergaderen locatie Groenhouten?**