

Schoolgids



2021-2022

Adresgegevens OBS de Hobbit in '21-'22:

Locatie Groenhouten
Groep 1 t/m 4
De Meent 3
3833 EA LEUSDEN
t. 033-4943175

Locatie Lingewijk
Groep 5 t/m 8
Lingewijk 13
3831 LE LEUSDEN
t. 033-4942131

m. info@hobbitleusden.nl

i. www.hobbitleusden.nl

Inhoudsopgave

De Hobbit onderwijskundig	
2	Inhoudsopgave
3	Voorwoord
4	Over de Hobbit
5	Ons onderwijs
6	De leerdoelen in vogelvlucht
7	Overzicht van onze methoden
8	Leren over religies/ digitale leeromgeving/ huiswerk/kwaliteitsbeleid
8/9	Leerresultaten/ eindscore en uitstroom VO
Ouders en de Hobbit	
10	Communicatie
10	Informatie
11	Participatie
11	MR
11/12	Ouderraad en ouderbijdrage
De Hobbit huishoudelijk	
13-14-15	Beschrijving meerdere praktische schoolse zaken
De Hobbit en organisaties	
16	Stichting Voila
16	GMR
17	BSO (naschoolse opvang)
17	Opleiden in de School
17/18/19	Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen
19	Inloopspreekuur Lariks
De Hobbit en regelingen	
19/20/21	Aanmelden en toelating
22	Verlof en verzuim
23	Absentie/ artsenbezoek
23/24	Klachtenregeling interne- en externe vertrouwenspersonen
24	Verzekering en aansprakelijkheid
25	Leerlingen Statuut
25	Rechten en plichten ouders/ leerlingen/bevoegd gezag
Diverse gegevens	
26/27	Adressen
28	Schooltijden
29	Groepsbezetting
30	Gymrooster en vakantierooster/ overige vrije dagen

Beste ouders,

U leest hier als download de schoolgids van basisschool de Hobbit in Leusden. Wie liever een geprint exemplaar heeft en daar zelf niet de mogelijkheid toe heeft, kan dat bij mij aangeven. Op de eerste pagina staat een overzichtelijke inhoudsopgave die ervoor zorgt dat u snel bij de gewenste informatie bent.

Schooljaar '21-'22 is voor de Hobbit een overbruggingsjaar in twee gebouwen in verband met de nieuwbouw van onze school die dit schooljaar gerealiseerd wordt. Ons oude gebouw wordt gesloopt om daar plaats voor te maken! De groepen 1 t/m 4 blijven in onze eigen wijk Groenhouten, in het huidige gebouw van het Kompas. We noemen dat gebouw nu locatie Groenhouten. De groepen 5 t/m 8 gaan naar het oude gebouw van PCBS de Holm aan de Lingewijk, dat we vanaf nu locatie Lingewijk noemen.

Dat het voor ons allen, ook in deze constructie, maar weer een fijn en bijzonder schooljaar mag worden!

Met vriendelijke groet,

Elsa Mast | Directeur OBS de Hobbit

In de ban van de ring

van de Engelse auteur J.R.R. Tolkien

Hobbits zijn kleine lieden, ongeveer half zo groot als volwassenen. Hobbits hebben geen baarden. Ze hebben weinig of niets geheimzinnigs, behalve het gewone alledaagse dat hen in staat stelt stilletjes en snel te verdwijnen, wanneer grote domme lieden langs komen klossen en lawaai maken als olifanten, hetgeen zij op kilometers afstand kunnen horen. Hobbits hebben een scherp gehoor en een goed gezicht en hoewel zij neigen tot gezetheid en zich nooit onnodig haasten, zijn ze niettemin kwiek in hun bewegingen.

Zij kleden zich in felle kleuren, het liefst in geel en groen. Ze lachen veel, eten en drinken vaak en zij zijn op ieder moment in voor eenvoudige grappen.

Hobbits zijn gastvrij en verzot op feestjes en geschenken, die zij altijd gul geven en blij aanvaarden. Hobbits zijn nauw verwant aan echte mensen....

Het zijn aardige kleine lieden, zo ongeveer tussen tafellaken en servet.

Zij zien er goed doorvoed en opgewekt uit. Het is een bescheiden en vredelievend volkje.



Over de Hobbit

De Hobbit maakt deel uit van Stichting Voila. De Hobbit is gelegen in de verkeersvriendelijke wijk Groenhouten. Samen met de naastgelegen interconfessionele basisschool Het Kompas verzorgen wij het onderwijs aan de kinderen uit de wijken Groenhouten en Claverenblad-Wildenburg.

Wij zijn een openbare school. Een school waar iedereen, met welke levensbeschouwelijke overtuiging dan ook, welkom is. Een openbare school wil zeggen: een school voor iedereen. Zijn er gebeurtenissen betreffende uw levensovertuiging die een aanpassing vragen aan ons rooster of in de dagelijkse gang van zaken, dan geven we al onze medewerking (zie ook: leren over religies).

De Hobbit werkt-net als de meeste scholen binnen Voila- met een vijf gelijke dagen rooster. Achterin deze schoolgids leest u wat de schooltijden van de verschillende groepen zijn (zie blz.28). De starttijd varieert dit schooljaar, de onderbouw start eerder dan de bovenbouw zodat ouders op twee locaties toch alle kinderen kunnen brengen en halen. De eindtijd van de school eindigt vijf dagen in de week rond 14 uur: voor de onderbouw ook weer wat eerder dan voor de bovenbouw.

Onze schoolgebouwen dit schooljaar

Ons oude gebouw wordt afgebroken om plaats te maken voor een prachtig nieuw gebouw. Wij verwachten ons nieuwe gebouw in het schooljaar '22-'23 te betrekken, en overbruggen daarom komend schooljaar op twee locaties. Onze groepen 1 t/m 4 wonen tijdelijk in bij de onderbouw van de burenschool het Kompas. Deze locatie noemen we : Locatie Groenhouten. De Hobbit maakt er gebruik van vier lokalen en een groot deel van de hal t.b.v. spelen en werken voor de groepen 1/2/3. Samen delen we het speellokaal, de bibliotheek en de centrale hal. Eén lokaal wordt gehuurd door Kinderopvang Humankind als BSO ruimte. De groepen 5 t/m 8 ontvangen hun onderwijs komend schooljaar in het voormalige gebouw van de Holm, aan de Lingewijk 13. Ook dit gebouw -dat we Locatie Lingewijk noemen- betrekken wij samen met het Kompas; wij hebben er vijf lokalen tot onze beschikking en het Kompas drie. Ook daar is een grote hal voor midden- en bovenbouw, waar elke dag verschillende activiteiten plaatsvinden. In deze hal zijn ook tal van materialen terug te vinden die betrekking hebben op techniek, handvaardigheid, verdieping en verrijking en een uitgebreide bibliotheek.

In september zijn er rond de 190 leerlingen op de Hobbit, gedurende het schooljaar neemt dit aantal toe door nieuwe aanmeldingen. Zij zijn verdeeld over 8 groepen. Voor de gymnastieklessen van groep 3 t/m 8 maken wij dit schooljaar gebruik van sporthal De Korf.



Ons nieuwe gebouw wordt dit schooljaar gebouwd!!!

Het onderwijs op OBS de Hobbit

Jij hoeft niet te passen om te kloppen!

Jij bent welkom op de Hobbit om wie je bent en wat je kan. Wij geloven in jouw eigen-wijsheid. Daarom sluiten we met ons onderwijs aan bij jou.

Je komt bij ons om te leren. Dat kan het best op een manier die bij jou past.

Je hebt jouw eigen talenten: dat maakt jou bijzonder in je eigenheid.

Leren van en met elkaar staat bij ons hoog in het vaandel. Wij werken (samen) volgens de structuren van [Structureel Coöperatief Leren](#).

Leren doe je bij ons in de groep, maar ook alleen en in samenwerking met andere kinderen. Zo leer je zowel cognitief als sociaal. Wij geloven dat leren moet en zijn ervoor om jou te helpen leren.

Want wij geloven hoe dan ook dat jij klopt!

Als kind word je op de Hobbit:

- Gestimuleerd om te zijn wie je bent.
- Begeleid om te ontdekken wat je kunt en wilt.
- Aangemoedigd om je grenzen te verleggen.
- Uitgedaagd om je talenten te gebruiken.
- Geleerd dat je een actieve rol vervult in je eigen leerproces .
- Gewezen op het feit dat je een actieve rol kan vervullen in de wereld van nu en straks.

Dat doen wij door:

- Te geloven in jouw eigen wijsheid.
- Niets af te doen aan je eigenheid.
- Je te laten kiezen en met vallen en opstaan ontdekken wie je bent en wat je kunt.
- **Aandachtig** te zijn: we zien jou.
- Altijd **duidelijk** te zijn: we werken overzichtelijk en communiceren duidelijk.
- **Creatief** te zijn: flexibel en creatief denken zijn voor ons onmisbaar. Waar mogelijk werken we ook groepsdoorbrekend en vakoverstijgend.
- Veel coöperatieve werkvormen en structuren in te zetten.

Kortom: Wij bieden onderwijs dat klopt!

Opvoeden begint in het gezin. Wij als school zien onszelf als mede-opvoeders. Wij voelen ons samen verantwoordelijk, maar ieder op zijn eigen gebied. Het is daarom belangrijk dat ouders en school elkaar vinden in de uitgangspunten en hun verwachtingen delen.

Voor leerkrachten én ouders geldt dat aandachtig en duidelijk communiceren een voorwaarde is om een goed onderwijsproces te realiseren.

Onze visie sluit goed aan op de volgende waarden van Voila:

- Verantwoordelijkheid nemen, het verschil willen maken.
- Samenwerken, niemand uitsluiten, openstaan voor anderen.
- Eerlijk durven zijn, gevoel van geborgenheid, gemeenschapszin.
- Talenten benutten, blijven leren, competentiegevoel.
- Zelfrespect, positief zelfbeeld, vrijheid om keuzes te maken.
- Buiten bestaande paden kunnen denken en handelen.

Bij Voila streven we naar:

- Leerlingen die medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces.
- Ouders die vanuit hun eigen rol betrokken zijn bij ons onderwijs.
- Leerkrachten die eigenaar zijn van het onderwijs en zijn/haar eigen ontwikkeling.
- Leidinggevenden die een omgeving creëren die dat mogelijk maakt.

Onze leerdoelen in vogelvlucht

Groep 1 en 2:

Al spelend leren:

Bouwen, knippen, plakken, puzzelen, achter de computer, maar ook luisteren en vertellen in de kring, spelen met elkaar en alles wat nodig is om straks verder te kunnen. Zelfstandig van alles regelen hoort hier zeker bij. Het verkennen van de letters en getallen komt in beide groepen al aan de orde. Net zoals het, door middel van thema's, verkennen van de wereld om hen heen. Sommige kinderen maken in groep 2 al een aardige start met lezen en rekenen. Er is een speels aanbod van letters en cijfers en daardoor ontstaat al een zekere mate van reken- en leesvaardigheid. Ook het leren van een andere taal komt al aan bod. Dit natuurlijk door spelletjes, verhaaltjes en liedjes. Wij willen de gevoelige leeftijd niet missen! Maar natuurlijk mag een kleuter ook nog heerlijk kleuteren!

Groep 3 en 4:

In deze jaren leren bijna alle kinderen redelijk tot goed lezen. De basale taal- en rekenvaardigheden worden dagelijks geoefend en vooral geautomatiseerd. Zo wordt het handig gereedschap waarmee je je eigen ontwikkeling kunt bouwen. Maar ook hier geldt: van spelen leer je veel! Groep 3 speelt wat extra buiten en naast de hierboven genoemde zaken, wordt er veel tijd besteed aan spelen, werken en leren met elkaar. Kinderen merken verschillen in elkaar op en leren hiermee omgaan. Iedereen is per slot anders. Langzamerhand worden de kinderen een beetje meer verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen werk.

Groep 5 en 6:

De wereld om hen heen wordt steeds groter. We gaan wat verder in ruimte en tijd: aardrijkskunde en geschiedenis komen in het vakkenpakket. Hoe om te gaan met spreekbeurten, werkstukken en presentaties wordt in deze bouw geleerd. We schakelen daarvoor de oudste kinderen van de school in. Deze nemen de kinderen stap voor stap mee in het te doorlopen traject.

Bij rekenen en taal wordt de herhaling en de automatisering steeds meer vervangen door het begrip. Niet alleen: zó doe je dat, maar steeds meer: dáárom doe je dat.

Sociaal is men weer een stapje verder. Andere kinderen gaan een steeds grotere rol spelen, dus ook de mening van anderen. Binnen de groep proberen we met de kinderen te komen tot het accepteren en respecteren van de onderlinge verschillen.



Groep 7 en 8:

De afsluiting van een leerzaam schoolleven en een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Een groot pakket met kennis en genoeg zelfvertrouwen om daarmee straks overweg te kunnen. Daarvoor moet er nog veel werk worden verzet. Alle vakken worden in een groter verband en met onderlinge samenhang bekeken. Rekenopdrachten om aardrijkskundige zaken te begrijpen, natuur en techniek die elkaar verklaren, hulp aan anderen om alles zelf beter te begrijpen. Zo heel langzamerhand komen we waar we willen. Alles is een onderdeel van een groter geheel. Door o.a. de centrale eindtoets af te nemen gaan we jaarlijks na, of we voldoende kennisoverdracht hebben bewerkstelligd en of we de kinderen voldoende vaardigheden hebben aangeleerd. Ieder op zijn eigen niveau, dat spreekt. En mede om te bewijzen dat het omgaan met elkaar en het samenwerken al aardig lukt, voeren de kinderen nog een musical op, waarbij veel door henzelf wordt geregeld.

Op naar het vervolgonderwijs

Na acht jaar Hobbit volgt automatisch de gang naar het vervolgonderwijs. Deze gang wordt met ouders en kind gemaakt. Eind groep 7 wordt hierover voor het eerst met de ouders en het kind van gedachte gewisseld. In de loop van groep 8 volgt op dit pré-advies van groep 7 een voortgangsgesprek (november/december) en een uiteindelijk (februari) advies. In april nemen wij de Centrale Eindtoets af, maar deze draagt maar in beperkte mate bij aan de uiteindelijke keuze. De mening van de leerkrachten en de in het verleden behaalde resultaten van de Cito-toetsen (LVS) zijn leidend in het schooladvies.

Na aanmelding volgt de zogenaamde warme overdracht. Vertegenwoordigers van de vervolgscholen nemen contact op met de leerkracht van groep 8 om elk kind afzonderlijk te bespreken. Ook blijven we nog enkele jaren op de hoogte van de vorderingen van de kinderen op het voortgezet onderwijs.

Overzicht van onze methoden

Projecten groep 1 en 2	Soms volgens "Kleuterplein" of eigen keuzes
Lezen groep 3	Veilig Leren Lezen Kim versie
Lezen groep 4 en 5	Estafette
Lezen midden-/bovenbouw	Technisch lezen middels circuits
Begrijpend lezen groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip Goud
Studerend lezen groep 5 t/m 8	Blits
Rekenen groep 3 t/m 8	Pluspunt 4
Taal groep 4 t/m 8	Staal
Spelling groep 4 t/m 8	Staal
Drama/tekenen/handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	1-2-3 Zing
Aardrijkskunde groep 5 t/m 8	Meander
Geschiedenis groep 5 t/m 8	Brandaan
Biologie groep 5 t/m 8	Naut
Sociaal emotionele vorming groep 1 t/m 8	Goed gedaan /Breinhelden/ SCL
Verkeer groep 1 t/m 8	Klaar over
Schrijven groep 3 t/m 8	Pennenstreken
Engels groep 1 t/m 8	Groove me

Leren over religies

Binnen ons onderwijs wordt aandacht besteed aan de verschillende religies. Niet alleen omdat dit in de wet staat, maar vooral omdat het zinvol is om kennis te hebben van deze religies: wat houden ze in, waar komen ze voor en wat betekent dit voor de mensen die het geloof belijden. Zo leren de kinderen dat het een ieder vrij staat het geloof aan te hangen dat hij of zij verkiest, en daarnaast leren zij daar met begrip en respect over te spreken en mee om te gaan. In ons lesprogramma is er dus plaats voor kennisverwerving op dit gebied. Op een openbare school wordt deze kennis niet vanuit een geloofsperspectief aangeboden. We bespreken de aspecten van de verschillende wereldgodsdiensten en de plek die ze hebben in de samenleving.

Digitale leeromgeving

De leerlingen maken regelmatig gebruik van onze chromebooks. Veel informatie wordt digitaal opgezocht en verwerkt. Ook worden reken- en taalvaardigheden digitaal inge oefend. Van groep 1 t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van verantwoorde didactische en educatieve software. In de corona tijd hebben we de meerwaarde van de google classroom ontdekt. Deze blijft, tijdens ziekte van leerkrachten en wellicht geen vervanging, meer en meer ingezet worden. Het team blijft natuurlijk alert op de bruikbaarheid en de ontwikkeling van de digitale omgeving.

Huiswerk

Wij geven vanaf groep 5 huiswerk mee. Daarbij staan ons drie doelen voor ogen. Om te beginnen leren kinderen omgaan met huiswerk. Daarnaast leren ze het verschil tussen leerwerk en maakwerk en worden ze vertrouwd met het plannen van hun huiswerktijd. Natuurlijk biedt huiswerk ook de mogelijkheid om leerstof extra in te oefenen. We geven nooit huiswerk mee dat van te voren niet in de klas is behandeld. De verwerkingstijd is voor alle groepen 1 week. De frequentie zal verschillen per groep, daar zit een opbouw in. We maken een keus uit de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie (ook topografie) of Engels.

Kwaliteitsbeleid

Wij hebben hoge kwaliteitsdoelen, niet alleen in de inrichting van ons onderwijs en de omgang met kinderen, maar ook op het gebied van de leeropbrengsten. Vanwege onze schoolpopulatie mogen wij een hoge gemiddelde opbrengst verwachten. Om de kwaliteit te blijven waarborgen evalueren wij jaarlijks het schoolplan en het betreffende jaarplan. 1x per 4 jaar komt de inspectie op bezoek om de kwaliteit te beoordelen en om verbeterpunten aan te geven. Het laatste inspectie onderzoek was positief. Zowel onze resultaten en onderwijskundige ontwikkelingen werden door de inspectie in orde bevonden. In 2019 is de inspectie alleen "op bezoek" geweest en was zeer positief over de ontwikkelingen op de Hobbit. In 2020 is er een ouderenquête gehouden. Wij nemen uw op- en aanmerkingen natuurlijk mee in onze ontwikkelingsplannen. Ons Schoolplan (2021-2025) wordt momenteel herschreven en met de MR besproken. Alle ouders kunnen desgewenst het Schoolplan inzien en een kopie vragen.

Leerresultaten

Om na te gaan of de inspanningen van het team en de leerlingen de gewenste resultaten opleveren, worden regelmatig toetsen afgenomen. Dit zijn zowel methodegebonden als methode-onafhankelijke toetsen. Voor al deze toetsen is een moment gepland. De methodetoetsen worden vaak afgenomen na het behandelen van een onderdeel van de leerstof. Deze toetsen meten het directe resultaat.

Voor de Citotoetsen (methode-onafhankelijk) is er een Voila-brede toetskalender, waarin staat

aangegeven op welk moment van het jaar een toets wordt afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden zowel op groepsniveau als individueel niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Mede naar aanleiding van de toets resultaten bepaalt iedere leerkracht of er specifieke handelingen moeten worden verricht en, indien nodig, welke. Deze handelingen kunnen zowel op groeps- en /of individueel niveau worden ingezet.

Alle toetsen worden door de leerkrachten geëvalueerd en besproken met de IB'er.

Afspraken over handelingen worden gemaakt, op schrift gesteld en gecontroleerd op effectiviteit. Aan het eind van het jaar wordt een overzicht, analyse en evaluatie gemaakt van de resultaten op groepsniveau. Dit geeft ons weer een handvat voor de volgende stappen.

Eindscore en uitstroom voortgezet onderwijs

2021 CITO eindscore Hobbit 535,4 (landelijk gemiddelde 534, 4)	2020: géén CITO eindscore i.v.m corona	2019 CITO eindscore Hobbit 538,7 (landelijk gemiddelde 535,7)
Vmbo BK 1x Vmbo T 8x Havo 9x Havo/VWO 2x Vwo 5x	VMBO-BK 6x VMBO-T 3x MAVO/HAVO 4x HAVO 9x HAVO/VWO 3x VWO 6x	BB/KB VMBO 1x VMBO-GL 2x MAVO 5x MAVO/HAVO 4x HAVO 3x HAVO/VWO 10x VWO 4x



Schoolplein bij de "oude" Hobbit!

Ouders en de Hobbit

Communicatie

Passend onderwijs voor uw kind is alleen mogelijk als de communicatie tussen school en ouders duidelijk is geregeld.

Communicatie kan schriftelijk en mondeling. Naast de website krijgt u zeswekelijks een ouderbulletin. In dit ouderbulletin vindt u ook de agenda voor de komende periode.

De groepsleerkrachten informeren u over projecten, uitstapjes en andere organisatorische aspecten via Parro (onze ouderinformatie- en communicatie-app) of per e-mail. Uiteraard krijgt u tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage.

Heeft u vragen over uw kind of merkt u thuis dat er bijzonderheden zijn, dan stellen wij het op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht. De leerkracht zal altijd tijd voor u vrijmaken. Ook zal de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek, mocht daar op welke manier dan ook aanleiding toe zijn.

Alle informatie over leerlingen zal door ons altijd mondeling worden gegeven in een (telefonisch) gesprek. Wij verstrekken geen informatie over de mail. Wij vragen u ook om leerkrachten niet te mailen over zaken betreffende uw kind. U mag ons altijd bellen tussen 14.30 uur en 16.00 uur. Als ouders gescheiden zijn hopen wij dat u ervoor kiest om samen de gesprekken over uw kind te voeren. Uw kind heeft daar het meeste baat bij. Bovendien voorkomen we misverstanden door afzonderlijk gevoerde gesprekken. Uiteraard krijgt u alle schriftelijke informatie afzonderlijk toegestuurd.

Informatie

- In de derde week van het schooljaar wordt een kennismakingsgespreksronde georganiseerd. Wij zien dit gesprek als startpunt voor een goede communicatie tussen u en de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal u uitnodigen uw verwachtingen kenbaar te maken en uw visie op uw kind te geven. U krijgt ook informatie over het wel en wee van de groep uitgereikt op papier.
- Bij de instromende leerlingen van groep 1 heeft u een informatief gesprek na de eerste drie weken. Wij vragen aan u ons op de hoogte te brengen van uw bevindingen betreffende uw kind.
- De groepen 1 /2 hebben een apart informatiemoment, waarbij alle ouders (ook van de kinderen die lopende het jaar instromen) worden uitgenodigd. U krijgt informatie over de gang van zaken in groep 1 /2, een aantal algemene schoolzaken en over de OR, het luizen pluizen etc.
- De overige groepen hebben een aantal weken later een ouder-informatiemoment, waar de gang van zaken en manier van werken wordt toegelicht.
- Wij bespreken met ouders twee keer per jaar de cognitieve en sociaal-emotionele vorderingen van de leerling in een voortgangsgesprek.
- Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport, waarin zowel uw kind als de leerkracht vertelt over de bevindingen van de voorafgaande periode. Bij het eerste rapport vindt er een rapportgesprek plaats, bij het tweede rapport is dit facultatief op uitnodiging van de leerkracht.
- In geval van vragen, mededelingen of onduidelijkheden op allerlei gebied nodigen wij u van harte uit een afspraak met ons te maken.

Participatie

Ouders die meewerken en meedenken in onze school zijn uitermate welkom. Dat kan op allerlei manier. Zo helpen ouders als klassenouder, excursie begeleider, sportbegeleider en assisteren bij het lezen, handarbeid, versieren van de school of nemen plaats in een raad of commissie:

We kennen:

- de medezeggenschapsraad (MR)
- de ouderraad (OR)
- de bovenscholse medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. In deze raad heeft een gelijke vertegenwoordiging zitting: ouders (3 leden) en personeel (3 leden). De ouders worden door ouders gekozen en zitten minimaal 3 jaar in de raad. De ouders worden bij verkiezingen door de MR op de hoogte gebracht van de gang van zaken over kiezen en gekozen worden.

Onder “medezeggenschap” wordt verstaan:

Alle formele mogelijkheden die direct betrokkenen ter beschikking staan om invloed uit te oefenen op het beleid en het bestuur van de school.

Uit het totale ouderbestand worden 3 ouders gevraagd zitting te nemen in de oudergeleding. De oudergeleding heeft zeggenschap (advies en/of instemming) ten aanzien van vele schoolse beleidszaken. In het schooljaar '21-'22 vertegenwoordigen Erik Brouwer, Selinde Mijdam en Inge Ruesink de ouders in de MR van de Hobbit. De personeelsgeleding bestaat eveneens uit 3 leden (de directeur heeft slechts een informerende rol). Momenteel zijn dat Maartje te Roller, Sylvia Passier en Daniëlle Ras (tevens voorzitter). De samenstelling van de gehele MR wordt jaarlijks gepubliceerd in één van de ouderbulletins en op de website van de Hobbit.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad (en ook die van de ouderraad) zijn openbaar. Ook de verslagen van de vergaderingen zijn door ouders van ingeschreven leerlingen in te zien. Op bestuurlijk niveau kennen wij de GMR. De Hobbit laat zich daarin vertegenwoordigen door Ellen van de Burgwal. Voor de gehele samenstelling van de GMR verwijzen we naar blz. 16 van deze schoolgids.

De ouderraad (OR)

Daar waar de MR zich richt op beleid, richt de OR zich op uitvoering van praktische zaken en taken. De OR heeft tot taak:

- het bevorderen van het contact van de ouders met de school door de ouders bij diverse activiteiten te betrekken;
- het verlenen van medewerking aan activiteiten die met en onder verantwoordelijkheid van het team worden georganiseerd. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaas, Kerst, sport- en speldagen, en de sportevenementen waar we als school aan mee doen.

Aan de OR is een dagelijks bestuur toegevoegd (voorzitter, penningmeester en secretaris).

De diverse activiteiten voor onze leerlingen worden bekostigd uit de ouderbijdrage (zie pagina 12). In het algemeen wordt een keer per maand een (avond) vergadering uitgeschreven. Deze vergadering wordt tevens bijgewoond door een afvaardiging van het onderwijzend personeel. De OR kan nieuwe leden goed gebruiken!

Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Uw geld wordt goed besteed! Allerlei zaken die het schoolleven opfleuren worden daaruit bekostigd zoals: sinterklaasfeest, kerstfeest, musicals, openingsfeest, jubilea, koken op school, sportwedstrijden.

Om al die activiteiten te kunnen blijven uitvoeren waarop u en uw kinderen zoveel prijs stellen, stelt de ouderraad jaarlijks haar begroting vast, gebaseerd op de totaal te innen ouderbijdragen. Deze begroting ligt jaarlijks ter inzage voor de ouders.

- Voor iedere ingeschreven leerling betaalt u € 23,50 per jaar.
- Voor 2 leerlingen € 47,00
- voor 3 leerlingen € 70,50 enz.

Bij het opstellen van de jaarbegroting wordt er van uitgegaan dat alle ouders bereid zullen zijn deze vrijwillige bijdrage t.b.v. diverse activiteiten te voldoen. Hogere bedragen zijn ook mogelijk en van harte welkom. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om de ouderbijdrage over te maken. Mocht u bezwaar maken tegen dit verzoek, of bent u niet in staat om aan het verzoek te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Hiernaast betalen ouders separaat een nader vast te stellen bedrag voor een schoolreisje c.q. schoolkamp t.n.v. penningmeester ouderraad "De Hobbit"

IBAN nummer NL07 RABO 0311 3323 90
Op naam van Stichting VOILA inzake OBS De Hobbit

N.B.:

In de maand oktober van ieder schooljaar verschijnt van de hand van de penningmeester een financieel jaarverslag over het achter ons liggende schooljaar. Daaraan voorafgaand heeft de Kascontrolecommissie de OR- boekhouding gecontroleerd. Alle ouders worden m.b.t. de verschijningsdatum van het jaarverslag geïnformeerd en hebben inzicht in de cijfers.



Nostalgie: de oude Hobbit!

De Hobbit -onze afspraken

Gedrag

Om te kunnen zorgen voor een goed en veilig leer- en leefklimaat heeft de school regels opgesteld. Deze regels gelden voor een ieder die zich binnen school en op het schoolplein bevindt. Deze regels zijn:

- 1 We hebben respect voor elkaar.
- 2 We lossen problemen samen op.
- 3 We zijn rustig in de school.
- 4 We zorgen goed voor alle spullen.

Mocht uw kind deze regels overtreden, dan zal hij of zij daarop worden aangesproken.

Bij herhaling wordt contact met de ouders opgenomen, zodat gezamenlijk kan worden gezocht naar een oplossing. Bij ernstige overtredingen (fysiek geweld en/of ernstige bedreigingen) wordt onmiddellijk contact opgenomen. Mochten de school en de ouders niet tot een gezamenlijke handelwijze komen, worden in overleg met bestuur passende maatregelen genomen.

De school heeft een anti-pestprotocol. Dit wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen doorgenomen.

Gezond eten

In ons onderwijs besteden wij aandacht aan het belang van goede voeding. Wij hopen dat u uw kind gezond eten mee geeft als pauzehapje en voor de lunch . Gezond eten bestaat volgens ons uit brood, gezonde koeken, fruit en drankjes die geen koolzuur en zo weinig mogelijk suiker bevatten. Verjaardagen nemen wij minder strikt: maak zelf uw keuze tussen een snoepje of iets hartigs. Wel hopen wij erop dat een traktatie niet overdadig is qua hoeveelheid én hoeveelheid suiker.

Mobiele telefoons

Onze school is de gehele dag telefonisch bereikbaar en zolang het uitzonderingen betreft, kunnen belangrijke boodschappen aan de leerling worden gemeld. *Mobiele telefoons worden meegenomen op eigen risico en staan onder leestijd uit.* Het is voor de leerlingen niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Ook andere handelingen (zoals gebruik van het internet, het luisteren van muziek en fotograferen met de telefoon) zijn niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming.

Fietsend naar school

Op de beide schoolpleinen is ruimte gereserveerd als fietsenstalling. Om zoveel mogelijk speelruimte over te houden bij locatie Groenhouten (Kompass) is het gewenst de fietsen zo netjes mogelijk naast elkaar te plaatsen langs de bomenrand links op het plein. Er is geen toezicht op de fietsenstallingen, dus de kinderen moeten hun fietsen goed op slot zetten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van de fietsen.

De locatie in de Lingewijk heeft maar beperkte parkeerruimte voor auto's. Het is één van de redenen dat we daar de bovenbouw naartoe laten gaan, zij kunnen grotendeels zelf op de fiets komen. Naar de Lingewijk wordt vervoer met de auto afgeraden, kom daar zoveel mogelijk op de fiets naartoe!

Het spreekt vanzelf dat er niet gefietst kan worden op de schoolpleinen.

Gymkleren

Vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleren tijdens de gymlessen. Een shirt, gymbroekje en gym schoenen. Een gypakje is ook goed natuurlijk. De kinderen nemen wekelijks hun gymtassen mee naar huis om de gymkleren te kunnen wassen. De gym schoenen van de kleuters blijven op school, zij gymmen in hemd en onderbroek. Wilt u er op toezien dat de gymkleren op de goede dag op school zijn. Zonder gymkleren kunnen ze niet gymmen!

Hoofdluis

Helaas duikt hoofdluis ook zo nu en dan bij ons op school op. Wij vragen aan het begin van het schooljaar een aantal ouders uit iedere groep, in de eigen groep de leerlingen te controleren. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind regelmatig thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Wilt u bij constatering van hoofdluis bij uw kind de groepsleerkracht op de hoogte stellen.

Kaarten en uitnodigingen

Er zijn veel redenen om post mee te nemen naar school: uitnodigingen voor verjaardagen, kerst- en Valentijn groeten enz. We vragen u deze post buiten school te verspreiden. Eventueel kan dit op het plein. Als kinderen nooit worden gekozen of niet worden getrakteerd op een groet of wens kan dit erg pijnlijk zijn. Een uitzondering maken wij voor post die voor de hele groep bestemd is.

Elektronische geluidsapparatuur

In principe zien we liever geen meegebrachte elektronische apparatuur van thuis op school. In de pauze moet je eigenlijk rennen en spelen (lekker bewegen), en tijdens de les zijn ze, evenals de mobiele telefoons, echt verboden.

Het spreekt voor zich dat de school geen enkele aansprakelijkheid accepteert bij vermissing van, of schade aan zulke apparatuur!

Noodnummers

In iedere groep ligt een map met noodtelefoonnummers. Van nummers van uw werk maken wij bij hoge uitzondering gebruik. Als er niemand te bereiken is kunnen wij bij kleine ongevallen toch uw huisarts of tandarts raadplegen. Verandert een nummer, wilt u dan de leerkracht via parro en ook de school (via info@hobbitleusden.nl) op de hoogte brengen? Het is erg plezierig om bij calamiteiten het goede nummer bij de hand te hebben.

Pleintoezicht in de middagpauze

Meerdere leerkrachten (of onderwijsondersteunend personeel) houden in de middagpauze toezicht op de leerlingen. In de groepen 1 t/m 3 worden voormalig TSO-medewerkers ingezet.

Roken in school

Het roken binnen ons schoolgebouw is niet toegestaan, evenals op het plein rondom de school. Onze school is 100% rookvrij. Ook tijdens ouderavonden, vergaderingen of festiviteiten kan er niet gerookt worden.

Schoolfotograaf

Jaarlijks maakt een schoolfotograaf een portretfoto en een klassenfoto van uw kind(eren). De foto's kunnen geheel op vrijwillige basis via school worden afgenomen. Sinds afgelopen schooljaar worden deze foto's in het voorjaar gemaakt.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan jaarlijks een dagje uit. Het reisdoel verschilt dan. Ook de door de ouders te betalen kosten voor dit uitstapje, verschilt per jaar en/of per groep, afhankelijk van het reisdoel. Door corona hebben we het afgelopen jaar moeten overslaan. Hopelijk gaat dat dit jaar goed! De leerlingen van de hoogste groep gaan altijd drie dagen op kamp. Er is gelegenheid om de kosten van het kamp gespreid te betalen.

Sint en Kerst

De decembermaand staat in het teken van de gezelligheid. Sinterklaas wordt gevierd op of net voor 5 december. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 helpen Sint & Piet door lootjes te trekken en surprises te maken. De kerstviering bestaat uit een kerstdiner en een kerstmusical. Onze traditionele kerstmusical wordt voor alle kinderen van de school uitgevoerd door groep 7. De ouders van de kinderen van groep 7 worden uitgenodigd om de voorstelling bij te wonen.

Sponsoring

OBS de Hobbit onderschrijft het algemene Convenant Sponsoring Scholen van het Ministerie van OC&W. Sponsoring heeft instemming van de MR nodig.

Sport

Ieder jaar schrijven we ons in voor een aantal schoolsportactiviteiten. Deze vinden soms plaats tijdens de schoolvakanties. Omdat het aanbod wisselend is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht via de groepsleerkracht of onze sportcoördinator. Kinderen kunnen zich inschrijven via een formulier. Wij vragen ouders altijd het inschrijfformulier te ondertekenen. Is het formulier ondertekend, dan rekenen wij erop dat uw kind daadwerkelijk meedoet. Ten allen tijde blijven ouders zelf verantwoordelijk voor hun kind bij deze toernooien. Vanuit school kan er belangstelling worden getoond door leerkrachten, maar zij zijn er als toeschouwer en niet als verantwoordelijke, tenzij anders vermeld.

Om de sporttoernooien goed te coördineren is hulp van ouders onontbeerlijk. Twee ouders uit de OR ondersteunen momenteel voor de sportcommissie, heel fijn!

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk theoretisch verkeersexamen in april. Naast het theoretisch gedeelte zullen de leerlingen ook aan een praktisch verkeersexamen worden onderworpen (mei). Voorafgaand aan het examen wordt hun fiets op deugdelijkheid gecontroleerd. Bij voldoende score ontvangen de leerlingen een officieel certificaat.

Vervanging bij ziekte

Als één van de groepsleerkrachten door ziekte niet in staat is naar school te komen, zullen wij alles in het werk stellen zo snel mogelijk een vervanger aan te stellen. Daarbij doen wij allereerst een beroep op onze parttimers of op de vervangers organisatie (PIO). In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. Wij doen echter ons best om dit te voorkomen. Vervangers zijn vaak onbekend met de door ons gehanteerde handelswijze en regels. Het is dus in principe altijd anders dan bij de eigen leerkracht. Wij rekenen in geval van vervanging op uw begrip en op de medewerking van de kinderen.

Voor de les begint

Dit schooljaar werken wij met verschillende start- en eindtijden voor de gebouwen. Wij vragen u, omdat we bij het schrijven van de schoolgids nog niet helder hebben of ouders de school 's ochtends weer ingaan, uw kind op de afgesproken tijd buiten bij de leerkracht te brengen en het moment van afscheid nemen zo kort mogelijk te maken! Wij verzoeken de ouders eraan

mee te werken het te laat op school komen tot een minimum te beperken. Bij veelvuldig te laat komen nemen we contact met u op.

De Hobbit en organisaties

De Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigt, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging die als zelfstandige school wordt gezien), de Protestant Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen).

Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.

De Stichting Voila wordt bestuurd door Akke Wiersma, College van Bestuur (CvB). Zij is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. CvB en directies worden ondersteund door het stafbureau.

Het adres van het stafbureau is:

't Erf 1, 3831 NA Leusden

tel. 033-4335010

E-mail info@voilaleusden.nl.

Website: www.voilaleusden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw A.M. Schipper Msc, ir. W.G. Dirks (voorzitter), de heer B.J. Meijer, de heer A. Kreulen en de heer mr. R. Bloemers.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Erwin Bruinsma (ouder Alandsbeek)

Martine van Ommeren (ouder Leusden Zuid)

Thomas Hijl (ouder De Biezenkamp)

Ellen van de Burgwal (ouder Groenhouten)

Martijn Lak (ouder Berkelwijk)

Vanuit de personeelsgeleding:

Franca Zwakman (leerkracht Groenhouten)

Lonneke Giele (leerkracht Alandsbeek)

Rudger Minnee (leerkracht Leusden Zuid)

Lisa Hamaker (leerkracht Berkelwijk)

Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)

De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben en dat er voor ouders en leerlingen iets te kiezen valt. Deze keuze is samen te vatten als: op elke school is sprake van een basiskwaliteit die we van elke school verwachten. Daarbovenop onderscheiden scholen zich met eigen ambities.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen. Voila is in het schooljaar 2017-2018 gestart met een expertisecentrum. Het expertisecentrum is onderdeel van De Heerd.

Zij biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om aan te sluiten in een reguliere groep. Doel is dat kinderen na 1 - 1,5 jaar doorstromen naar het regulier onderwijs. Daarnaast heeft het expertisecentrum een intensieve instructiegroep. Hier krijgen kinderen op hun eigen (individuele) leerlijn intensieve instructie en begeleiding. Plaatsing in deze groep gaat in overleg met ouders en de intern begeleider van één van de andere Leusdense scholen. Op deze manier streven we ernaar dat zoveel mogelijk kinderen in Leusden, thuis nabij, onderwijs kunnen krijgen.

Voila kent meerdere regelingen en codes, w.o. de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila:

www.voilaleusden.nl.

Naschoolse opvang

Veel ouders maken gebruik van de naschoolse opvang. Humankind, SNO, SKA en de Wiebelwagen zijn de organisaties die deze opvang voor u verzorgen. Zij zijn te vinden op het internet. Humankind heeft diverse opvangcentra binnen Leusden, en sinds enkele jaren ook één bij ons op school. Alle leerlingen van het Kompas en de Hobbit worden op het Kompasgebouw opgevangen. De bovenbouwleerlingen van beide scholen worden begeleid bij het fietsen vanaf de Lingewijk naar Groenhouten, tenzij u anders afspreekt met de BSO. Met de overige organisaties (SNO, SKA en de Wiebelwagen) spreekt u zelf af hoe het halen en brengen geregeld wordt. U dient zich ook zelf bij de betreffende organisatie aan te melden, als u BSO af wilt nemen.

Opleiden in de School

De Hobbit heeft een belangrijke taak in het opleiden van nieuwe leraren. Kwalitatief goed personeel is de basis van kwalitatief goed onderwijs. We investeren graag in ons (toekomstige) personeel. Daarnaast biedt het opleiden van studenten een aantal grote voordelen. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd, waarbij de praktijkopleiders ook gebruik kunnen maken van gemotiveerde studenten die binnen de visie van zorg in de klas, veel hulp kunnen bieden. De schoolopleider draagt in samenwerking met teamleden van de opleidingsschool en de student(en) zorg voor een 'rijke leeromgeving', voor het leren en werken van de studenten in gevarieerde onderwijssituaties. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. De Hobbit heeft er voor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort, lerarenopleiding basisonderwijs (PABO). Studenten lopen stage en doen onderzoek in onze school. Voor de verdere ontwikkeling maken wij gebruik van advies, cursussen en opleidingen van de Hogeschool Utrecht/Amersfoort.

Op De Hobbit is Suzanne van de Brink de schoolopleider (ICO). Als schoolopleider is zij verantwoordelijk voor het reilen en zeilen betreffende studenten op De Hobbit. Het team volgt waar nodig trainingen voor praktijkopleider om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van opleiden.

Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen : de ondersteuningsroute van OBS de Hobbit

Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven er naar om zoveel mogelijk kinderen thuis nabij onderwijs te bieden. Dit betekent dat er soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen, of een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld door een intensieve samenwerking vanuit het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem (SWV De Eem). Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

Hoe ziet dat er concreet uit?

Als eerste signaleert de leerkracht dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook de ouders worden hierover geïnformeerd. De

leerkracht en intern begeleider bespreken wat er op schoolniveau voor deze leerling gedaan kan worden. Dit valt allemaal nog onder de basisondersteuning van de school.

Soms is het fijn als er met de intern begeleider iemand meedenkt in de mogelijkheden. De intern begeleider (de school) heeft dan een ondersteuningsvraag. Deze vraag wordt neergelegd bij het **expertiseteam**. Het expertiseteam bestaat uit Mireille van Iperen (onderwijsondersteuner van SWV de Eem) en Alette Rond (kwaliteitsteam Voila). Het expertiseteam en school bekijken samen wat er op dat moment verder nodig is voor de leerling of de leerkracht om weer verder te kunnen. Om dit proces goed te kunnen volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief van de leerling opgesteld, waarover u als ouder wordt geïnformeerd. Als de school met de adviezen vanuit het expertiseteam verder kan, worden de adviezen en bijpassend plan beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling (als dat afwijkt van datgene wat beschreven staat in het groepsplan). Over dit plan worden ouders geïnformeerd.

Indien blijkt dat er een intensieve extra ondersteuning voor een individuele leerling nodig is, wordt het ondersteuningsteam bij elkaar geroepen. Hierin zitten naast de onderwijsondersteuner, ook een opvoedondersteuner vanuit Lariks, de intern begeleider, de leerkracht en de ouders. Indien nodig kan er altijd iemand met ter zaken doende expertise aansluiten, zowel vanuit de zorg als vanuit het onderwijs (denk aan een betrokken psycholoog, orthopedagoog, gezinsbegeleider, kindercoach of een gedragsspecialist, specialist speciaal basisonderwijs, specialist hoogbegaafdheid via het SWV). Ter voorbereiding ontvangt iedereen het opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zodat iedereen meepraat en meedenkt vanuit dezelfde informatie. Ouders hebben dit OPP vooraf ingezien en weten dus welke informatie er gedeeld gaat worden en met wie.

Samen wordt daar de ondersteuningsvraag nader verkend en met elkaar afgesproken welke ondersteuning er nodig is en hoe die gerealiseerd gaat worden. De afspraken en opbrengsten worden beschreven in het OPP in TOP-dossier en geregeld met ouders, school en overige betrokkenen geëvalueerd. De uitvoering en evaluaties worden op afstand gemonitord door het expertiseteam, dat bij onvoorziene zaken altijd weer opnieuw geconsulteerd kan worden door de school (intern begeleider).

De basisondersteuning is verwoord in de volgende 10 beloftes:

10 BELOFTES RONDOM BASISONDERSTEUNING IN DE EEM

EEN STEVIGE BASIS IN DE SCHOOL	1. WE VOEREN HELDER BELEID OP HET GEBIED VAN ONDERSTEUNING.
	2. WE REALISEREN EEN VEILIG PEDAGOGISCH KLIMAAT.
	3. WE WERKEN HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGSTGERICHT.
EEN PREVENTIEVE AANPAK IN DE GROEP	4. WE DRAGEN LEERLINGEN ZORGVULDIG OVER.
	5. WE MONITOREN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN CONTINU.
	6. WE STEMMEN HET ONDERWIJS AF OP VERSCHILLEN IN ONTWIKKELING TUSSEN LEERLINGEN.
LICHTE ONDERSTEUNING IN DE GROEP	7. WE WERKEN CONSTRUCTIEF SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN.
	8. WE SIGNALEREN VROEGTIJDIG EXTRA BEHOEFTE OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS, OPVOEDEN EN OPGROEIEN.
EXTERNE ONDERSTEUNING	9. WE BESCHIKKEN OVER DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN VOOR LICHTE INTERVENTIES.
	10. WE WERKEN SAMEN MET KETENPARTNERS VANUIT EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.

Indien de onderwijsbehoeften van een leerling de basisondersteuning te boven gaat, wordt er een ondersteuningsvraag aan het ondersteuningsteam gesteld. In dit ondersteuningsteam zitten naast de leerkracht en intern begeleider ook de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en de opvoedondersteuner van Larikslaan 2. Bij het startgesprek worden altijd de ouders uitgenodigd.

Tijdens dit startgesprek wordt verder verkend wat er nodig is voor deze leerling. Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.

Er zijn dan diverse mogelijkheden:

- een arrangement op school (bv expertise om de kennis van de leerkracht te vergroten, tijd en middelen voor individuele begeleiding van de leerling)
- plaatsing op een andere basisschool
- plaatsing in het S(B)O

Is er een ondersteuningsbehoefte vanuit cluster 1 of 2, dan wordt daar vanuit een arrangement opgesteld.

Inloopsprekuren Lariks

Lariks  welzijn en zorg

Vragen of zorgen over uw kind(eren)?

U bent van harte welkom bij het inloopsprekuren van Lariks op school. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consulent van Lariks. De consulenten zijn gespecialiseerd in opvoedingsvragen en de begeleiding van kinderen (en gezinnen). Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Op de posters in de school leest u wanneer de consulent er is.

Lariks is de plek in de gemeente Leusden waar u welkom bent met vragen op het gebied van welzijn en zorg. Meer informatie? Kijk op www.sociaalplein-leusden.nl. Tip: vul op de website de [wegwijzer](#) in en u komt snel bij de informatie die u zoekt.

De Hobbit en regelingen

Aanmelden en toelating

Om als leerling aan een basisschool te mogen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Voor het verkrijgen van uitgebreide informatie over de school kunt u dagelijks een afspraak maken (033-4942131, vraagt u naar de directeur: Elsa Mast).

Binnen Voila hanteren alle scholen eenzelfde aanmeld- en inschrijfprocedure.

Volgens de Wet Passend Onderwijs moeten alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Die plek kan op de school zijn waar u uw kind aanmeldt. Is dit niet mogelijk? Dan moet er een andere reguliere of speciale school worden gevonden, die de begeleiding wel kan bieden.

In deze beschrijving van de inschrijfprocedure kunt u lezen hoe de scholen in Leusden omgaan met de zorgplicht voor passend onderwijs.

Wij maken in deze procedure een onderscheid tussen de aanmelding van kinderen jonger dan 4 jaar (die dus nog moeten starten op de basisschool) en tussentijdse instroom (instroom ontstaan door verhuizing of omdat ouders/verzorgers, om welke reden dan ook, een andere basisschool willen kiezen voor hun kind).

In deze procedure hebben we het over een aanmelding en een inschrijving. **Een aanmelding is nog geen inschrijving, inschrijven mag pas vanaf 3 jaar.**

Uw kind wordt 4 jaar

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure en u ontvangt een aanmeldingsformulier.
- c. U besluit tot aanmelding op de school van uw keuze.
- d. U stuurt het aanmeldingsformulier op naar school. U ontvangt van de school een bevestiging van de aanmelding.
- e. Als uw kind 3,9 jaar oud is, minimaal 10 weken (exclusief vakanties) voor de startdatum, ontvangt u een intake vragenlijst van de school. Deze intake vragenlijst is belangrijk omdat hieruit opgemaakt kan worden wat een leerling eventueel aan extra begeleiding nodig heeft en of de school dit kan bieden. De school heeft nu 10 weken de tijd om te bepalen of tot inschrijving kan worden overgegaan. Er zijn nu 2 mogelijkheden:
 1. De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een bevestiging dat de aanmelding een inschrijving wordt.
 2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft en de school twijfelt of ze deze begeleiding kan bieden, dan onderneemt de school een aantal stappen om tot een zorgvuldige afweging te komen:

- Informatie verzamelen

Er wordt (schriftelijk) informatie opgevraagd bij ouders en relevante instellingen. Het gaat hierbij om bv. verslagen van onderzoeken en begeleiding die al eerder heeft plaatsgevonden. De school vraagt u toestemming om de informatie op te vragen. Ouders hebben informatieplicht. Dit betekent dat de ouders de school moeten informeren over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreft.

Onderdeel van de informatie is ook of uw kind een VVE beschikking heeft en zicht krijgen op de thuistaal.

- Afweging en besluitvorming

Op grond van de aanvullende informatie maakt de school een afweging of de school uw kind wel of niet kan begeleiden (op dit moment). Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing kan nemen. Als de school twijfelt kan een deskundige geraadpleegd worden (consultatie) of er vindt een bespreking plaats met de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband (SWV de Eem) en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila.¹ Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor deze consultatie/bespreking. Op basis van de informatie wordt een besluit genomen.

Indien de school niet de begeleiding kan bieden die uw kind nodig heeft, kan de school, samen met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband De Eem en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila mee denken om een juiste school voor uw kind te vinden.

U komt in Leusden wonen en uw kind zit al op een basisschool elders in Nederland

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.

¹ Dit geldt alleen voor de Voila scholen

- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.
- c. U besluit tot aanmelding op de school van uw keuze.

- d. De school vraagt (na uw toestemming) informatie op bij de huidige school.
Er zijn nu 2 mogelijkheden:
 - 1. De school gaat over tot inschrijving.
U ontvangt een aanmeldingsformulier.
Na ontvangst van dit formulier op school ontvangt u de bevestiging van inschrijving.
 - 2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.

- e. Indien de school (nu nog) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, kan de school, samen met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband De Eem en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila mee denken om een juiste school voor de leerling te vinden.

Schoolwisseling wegens andere redenen

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.
- c. De directeur vraagt aan de ouders om de directeur van de huidige school te informeren over een eventuele schoolwissel.
- d. U besluit tot aanmelding op de school.
- e. Directeur vraagt toestemming om informatie in te winnen en bij de huidige school.
- f. Er zijn nu 2 mogelijkheden:
 - 1. De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een aanmeldformulier en krijgt de bevestiging dat de aanmelding ook de inschrijving wordt.
 - 2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.
- g. Indien de school (nu nog) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, wordt u terugverwezen naar de oude school.
- h. Indien deze aanmelding in een vakantie plaatsvindt, of vlak voor een vakantie en er is geen mogelijkheid om de juiste informatie te verkrijgen, kan er nog geen inschrijving plaatsvinden.

Deze inschrijfprocedure staat ook op de website van de school.

Toelatingsbeleid ten aanzien van kinderen met een handicap

In principe is onze school toegankelijk voor ieder kind. Elke aanmelding van een leerling met een handicap staat op zichzelf en zal altijd op een zorgvuldige manier worden beoordeeld. Ouders en school gaan in overleg om te bepalen welke aanpassingen in het programma en gebouw gerealiseerd moeten worden, welke begeleiding en welk materiaal nodig zijn, welke expertise voorhanden is of moet worden ingekocht. Kortom: of wij in staat zijn op een verantwoorde manier goed onderwijs te verzorgen (Passend Onderwijs). De school bepaalt daarna of dit mogelijk is of dat er verwezen wordt naar een andere school

of vorm van onderwijs. De school verplicht zich om eventuele overdracht te begeleiden. Uitgangspunten zijn in ons schoolprofiel beschreven.

Verlof en verzuim (niet onderwijskundig en niet medisch)

Er bestaat volgens aangescherpte artikelen in de wet geen grond waarop vrijstelling t.b.v. extra vakantie kan worden verleend.

Algemene regel is dat **geen** toestemming wordt verleend ten behoeve van vakanties buiten de reguliere schoolvakanties! Er wordt één uitzondering gehanteerd en wel wegens de zogeheten 'gewichtige omstandigheden'.

N.B. Op grond van gewichtige omstandigheden mag geen extra vakantieverlof worden verleend maar tijdelijke vrijstelling van de leerplicht.

U kunt verlof aanvragen voor de volgende gewichtige omstandigheden:

- verhuizing (1 dag)
- bijwonen huwelijk van familieleden binnen de woonplaats (1 dag)
- bijwonen huwelijk van familieleden buiten de woonplaats (ten hoogste 2 dagen)
- overlijden bloed- of aanverwanten (afhankelijk van de graad)
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum (1 dag)
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijk ouders of grootouders (1 dag)
- indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.
- andere naar het oordeel van de directie gewichtige redenen.

Voor de aanvraag van het verzuim zijn formulieren op school aanwezig. U dient de vrijstelling **uitsluitend via dit formulier** aan te vragen bij Elsa Mast.

Ander verzuim

In overleg met school kunnen slechts in bijzondere gevallen hulpverlenende instanties tijdens schooltijd worden bezocht.

- Bezoeken aan dokter, tandarts, orthodontist zijn mogelijk, zolang deze kortdurend en weinig voorkomend zijn. U kunt hiervan melding maken bij de leerkracht.
- Mocht het verzuim langdurig zijn en/of regelmatig, dan moet u vrijstelling van de leerplicht aanvragen. Dit doet u via het bij de directie verkrijgbare formulier.
- Voor instanties die onderwijskundige ondersteuning regelen, geldt dat **altijd** toestemming moet worden gevraagd via het daartoe bestemde formulier. Het wordt uitsluitend gehonoreerd als deze op initiatief van school plaatsvindt.

Voor alle andere vormen van ondersteuning (huiswerkbegeleiding, therapieën e.d.) geldt dat deze buiten schooltijd moeten plaatsvinden.

Tegen een afwijzende beslissing van de directeur kan een ouder bezwaar maken en beroep aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leusden.

Absentie

Het is noodzakelijk een leerling bij ziekte af te melden. Dat kan **telefonisch** iedere schooldag vanaf ca. 08.00 uur. Wij houden de absentie nauwgezet bij. Ontvangen wij geen bericht, dan nemen wij zelf het initiatief om bij de ouders te informeren naar de afwezigheid. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Mocht u ons telefonisch niet kunnen bereiken, dan is ziekmelden via Parro ook een optie.

Tandarts, huisarts en orthodontist

Ieder kind heeft wel eens met één van hen te maken. Soms kan het echt niet anders dan een specialist onder schooltijd te bezoeken. Toch vragen wij u dringend de afspraken zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden te plannen. Uw kind is niet gebaat bij het missen van de lessen of delen daarvan. (Zie Regeling verzuim en verlof.)

De directie is verplicht elk verzuim anders dan ziekte of verlof met toestemming te melden bij de leerlichtambtenaar. Dit geldt ook voor te laat komen!

Klachtenregeling interne- en externe vertrouwenspersonen

Ondanks het feit dat ouders makkelijk bij leerkrachten/directeur binnenlopen om problemen te bespreken, kan het voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht van een dermate zwaar gehalte is, dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt.

De overheid heeft voor alle besturen een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert.

In het kader van de uitwerking van deze klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. een externe vertrouwenspersoon benoemd. Het bestuur wil een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het betreft de volgende formele klachten inzake:

- a. (Seksuele) intimidatie
- b. Pesten
- c. Mishandeling
- d. Onheuse bejegening
- e. Inbreuk op de privacy
- f. Didactische aanpak
- g. Pedagogische aanpak
- h. Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat een pro-actief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Externe vertrouwenspersonen zijn:

Jeroen Meijboom en Marjon ten Heggeler
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Tel. 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies):
evp@cedgroep.nl/ bezoekadres: Dwergras 30, 3068 PC Rotterdam
Voor onze school zijn de interne contactpersonen: Daniëlle Ras en Marsha Kooy

De taken van de interne contactpersonen zijn:

- a. De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenspersonen dat een collega interne vertrouwenspersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- b. De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- c. Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.
- d. Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- e. Informatie en voorlichting geven.
- f. Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- g. Overleggen met collega's, directie, ouders, externe vertrouwenspersoon en derden (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).
- h. Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
- i. Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
- j. Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- k. Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.
- l. Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon.
(Het logboek wordt door de vertrouwenscontactpersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenscontactpersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag).

Vragen of zorgen over uw kind(eren)?

U bent van harte welkom bij het inloopsprekuren van Lariks op school. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consulent van Lariks.

Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Op de posters in de school leest u wanneer de consulent er is.

Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding etc.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Leerlingenstatuut en toelatingsbeleid

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de GMR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouder - of leerkrachtgeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.
6. Het volledige leerlingenstatuut is op school ter inzage.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

1. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten. Indien een leerling door lichamelijke omstandigheden niet in staat is bepaalde lessen bij te wonen, bijv. zwemmen, dan zal er voor opvang op school worden gezorgd. Er kunnen geen redenen zijn waarom een leerling zich mag onttrekken aan de overige lessen behoudens verlof of ziekte. Iedere ouder is op de hoogte van het geboden lesprogramma en door plaatsing akkoord gegaan met het volgen daarvan. (Zie Regeling verzuim en verlof)
2. Schorsen en verwijderen. Binnen Voila bestaat een regeling vaststelling van beleid van toelating en verwijdering leerling. Hiermee heeft het bestuur een procedure ontwikkeld om vooral bij schorsing en/of verwijdering van een leerling voor alle betrokkenen een zo zorgvuldig mogelijke weg te bewandelen waarbij ieders rechten gewaarborgd en gerespecteerd worden.

3. Onderwijskundig rapport. Indien een leerling onze school verlaat, zijn wij verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling mee te geven naar de nieuwe school.

Bij de volgende drie gelegenheden moet zo'n rapport opgemaakt worden:

- verandering van basisschool
- plaatsing op het Speciale school voor basisonderwijs (SBO)
- overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

Ouders krijgen inzage of een afschrift van dit rapport. Het onderwijskundig rapport voor het SBO en het VO moet zelfs eerst ondertekend zijn door de ouders voordat het verstuurd mag worden.

4. Regels voor ouderhulp. Ook onze school maakt graag gebruik van ouderhulp. Binnen de (G)MR en de OR zijn veel ouders actief. Ook onder schooltijd zijn soms ouders als ouder assistent in

school aan het werk. Alle ouders, ook de overblijfvouders, zijn W.A.-verzekerd door het schoolbestuur tijdens hun ondersteunende activiteiten.

Diverse gegevens

Adressen van instanties

De hieronder vermelde instanties worden door ons regelmatig geraadpleegd. Voor meer adressen kunt u op school terecht.

CED-groep

Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Telefoon: 010-4071599

Vertrouwenspersoon klachtencommissie (Voila)

Jeroen Meijboom
Marjon ter Heggeler

Tel: 010-4071599
evp@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD
Utrecht

T: 030 2809590
E:info@onderwijsgechillen.nl

Vertrouwenscontact- personen De Hobbit

Marsha Kooy en Daniëlle Ras

Vertrouwensinspecteurs

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Tel: 0900 1113111
(lokaal tarief)

www.hobbitleusden.nl

info@hobbitleusden.nl

Leerplichtambtenaar

p/a Gemeente Leusden

Tel: 033 4961779

Inspectie onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Tel:0800 – 8051
(gratis)

Logopedie

Voor adressen: zie internet of inlichtingen bij Ilja Bakker (IB)

Schooltijden

groepen 1 t/m 4 (locatie Groenhouten, gebouw van het Kompas)

maandag	08.20 - 13.50 uur
dinsdag	08.20 - 13.50 uur
woensdag	08.20 - 13.50 uur
donderdag	08.20 - 13.50 uur
vrijdag	08.20 - 13.50 uur

groepen 5 t/m 7 (locatie Lingewijk, oude gebouw van de Holm)

maandag	08.35 - 14.05 uur
dinsdag	08.35 - 14.05 uur
woensdag	08.35 - 14.05 uur
donderdag	08.35 - 14.05 uur
vrijdag	08.35 - 14.05 uur

groep 8 (idem)

08.25 - 14.05 uur
08.25 - 14.05 uur
08.25 - 14.05 uur
08.25 - 14.05 uur
08.25 - 14.05 uur

Ingaan van de school

1. De schooldeur opent 10 minuten voor aanvang

De kinderen mogen dan naar binnen (hoeft niet). In de groep kunnen ze dan even kletsen of alvast iets pakken, de groepsleerkracht geeft dit ook aan. In principe kunt u dan rustig met uw kind mee naar binnen. Vanaf groep 4 gaan kinderen alleen het klaslokaal in. In groep 3 is dit vanaf de kerstvakantie. Wilt u met uw kind iets bekijken, dan kan dit altijd na schooltijd even. U kunt dan gewoon binnenlopen.

2. Om 8.20 uur starten de groepen 1 t/m 4 met de les

3. Om 8.25 starten de leerlingen van groep 8 met de les

4. Om 8.35 uur starten de overige bovenbouwleerlingen met de les

5. Alle ouders verlaten de school als de lessen starten

Wij verzoeken de ouders eraan mee te werken het te laat op school komen tot een minimum te beperken. Bij veelvuldig te laat komen nemen we contact met u op. Wilt u zo vriendelijk zijn om de bel af te wachten voordat u naar binnen gaat?

Ook willen we uw aandacht voor het afscheid nemen. Wij verzoeken het afscheid kort te houden. Wilt u niet tijdens de schooluren op de ramen kloppen of zwaaien naar uw kind? Zo kunnen we in groep 1 t/m 4 om 8.20 uur starten, in groep 8 om 8.25 uur en in groep 5/6/7 om 8:35 uur)

NB

U zult begrijpen dat dit geschreven is op basis van hoe we het voorheen altijd deden. Door m.b.t. Covid-19 andere maatregelen in te zetten, kwamen ouders niet meer binnen. Wij verwachten dat dit na de zomervakantie nog steeds het geval zal zijn. Dat betekent: u levert uw kind buiten af bij de leerkracht, en de groep gaat met de leerkracht naar binnen. Het juiste tijdschema zal voor aanvang van het schooljaar met u gedeeld worden.

Groepsbezetting voor het schooljaar 2021-2022		
groep 1 /2A	Melanie Groen Sylvia Passier	Ma-di-woe woe-do-vr
groep 1 /2B	Ilse de Roo Nicole van Leeuwen	Ma-di-vr woe- do
groep 3	Marsha Kooy Jeanny Maas	ma-di-woe-vr do (en soms woe)
groep 4	Sanne Laseur Jeanny Maas	ma-di-woe-do vr
groep 5	Maranja Noteboom Bianca Scheuer	Ma-di-do-vr woe
groep 6	Daniëlle Ras Nicole van Leeuwen	Ma-di-woe-do vr (en om de week di)
groep 7	Bo Broekhuizen Bianca Scheuer	Ma-di-woe do-vr (en om de week ma)
groep 8	Maartje te Roller Marinke Hepp	ma-do-vr di- woe

- Juf Babs de Kruif verlaat OBS de Hobbit, zij zal als vaste invaller voor Voila vanuit de talentenpool gaan werken. Wij wensen haar veel succes toe in haar nieuwe baan!
- Juf Suzanne van den Brink start nog niet voor de groep op de Hobbit na de zomer
- Juf Ilja en juf Elsa werken op beide gebouwen (en gaan op zoek naar een vast ritme daarin)

Schoolopleider (interne coördinator opleidingen)	Suzanne van de Brink
ICT-specialist	Daniëlle Ras
Coördinator kunst, cultuur en creatief onderwijs	Maranja Noteboom en Sylvia Passier
Intern Begeleider	Ilja Bakker (ma-di-vr)
Rekencoördinator	Bo Broekhuizen
Vakleerkracht gym	Tommi Roodselaar
Onderwijsondersteuning	Anneke Houweling en Jolanda van Grootheest
Conciërge	Twan Robben (wo en do)
Managementondersteuning (dinsdagmiddag)	Gaby van Rooij
Directeur	Elsa Mast (ma-di-do-vr)

Gymnastiekrooster '21-'22

Groep 3	maandagochtend van 09.45 - 10.30 uur en op vrijdag op school (tot de kerst)
Groep 4	maandag- en vrijdagochtend van 09.00 -09.45 uur
Groep 5 **	Dinsdag- en vrijdagochtend 08.35-9.20 (lkn 8.30 aanwezig)
Groep 6	Dinsdag- en vrijdagochtend 09.20-10.05
Groep 7	Dinsdag-en vrijdagochtend 10.15-11.00
Groep 8	Dinsdag- en vrijdagochtend 11.00-11.45

- De groepen sporten in "de Korf". Groep 3 tot de kerstvakantie 1x Korf, 1x in school.

** Groep 5 start op dinsdag- en vrijdag in de Korf. De leerkracht en vakleerkracht zijn daar om hen te ontvangen.

Vakanties en vrije dagen in 2021-2022

Voor alle Voila-scholen geldt hetzelfde vakantierooster:

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober '21
Kerstvakantie	27 december '21 t/m 7 januari '22
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart '22
Pasen	15 t/m 18 april '22
Meivakantie	25 april t/m 6 mei '22
Hemelvaart	26 en 27 mei '22
Pinksteren	6 juni '22
Zomervakantie	8 juli 12 uur t/m 21 augustus '22

En verder:

Sinterklaas	Vrijdag 3 december (vrije middag v.a. 12.30 uur)
Kerst	Vrijdag 24 december (vrije middag v.a. 12.00 uur)
Zomer	Vrijdag 8 juli ('s middags vanaf 12.00 uur)

Studiedagen team: alle leerlingen vrij van school!

Studiedag	Maandag 30 augustus 2021
	Maandag 7 februari 2022
	Woensdag 23 maart 2022
	Vrijdag 24 juni 2022

Studiedagen groep 1 tot en met 7

groep 1 tot en met 7 vrij	woensdag 27 oktober de hele dag
groep 1 tot en met 7 vrij	dinsdag 8 februari de hele dag
groep 1 tot en met 7 vrij	donderdag 23 juni de hele dag

Studiemiddagen groep 8

StudieMIDDAG gr 8	Woensdag 27 oktober 2021, leerlingen gr 8 om 12 u. vrij
	Dinsdag 8 februari 2022, leerlingen gr 8 om 12 u. vrij
	Donderdag 23 juni, leerlingen gr 8 om 12 u. vrij