

Schoolgids



De Hobbit

2011-2012

In de ban van de ring

"In-de-ban-van- van de Engelse auteur J.R.R. Tolkien

Hobbits zijn kleine lieden, ongeveer half zo groot als volwassenen. Hobbits hebben geen baarden. Ze hebben weinig of niets geheimzinnigs, behalve het gewone alledaagse dat hen in staat stelt stilletjes en snel te verdwijnen, wanneer grote domme lieden langs komen klossen en lawaai maken als olifanten, hetgeen zij op kilometers afstand kunnen horen. Hobbits hebben een scherp gehoor en een goed gezicht en hoewel zij neigen tot gezetheid en zich nooit onnodig haasten, zijn ze niettemin kwiek in hun bewegingen.

Zij kleden zich in felle kleuren, het liefst in geel en groen. Ze lachen veel, eten en drinken vaak en zij zijn op ieder moment in voor eenvoudige grappen.

Hobbits zijn gastvrij en verzot op feestjes en geschenken, die zij altijd gul geven en blij aanvaarden.

Hobbits zijn nauw verwant aan echte mensen....

Het zijn aardige kleine lieden, zo ongeveer tussen tafellaken en servet.

Zij zien er goed doorvoed en opgewekt uit. Het is een bescheiden en vredelievend volkje.





De Hobbit

**De Meent 2
3833 EA
tel: 033-4942131
e-mail: info@hobbitleusden.nl**

Leusden, augustus 2011.

Aan de ouders,

De Hobbit-schoolgids wordt ieder schooljaar aan de ouders van de ingeschreven leerlingen verstuurd. De ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een exemplaar na afloop van het kennismakingsgesprek. Deze gids is vanaf half september te vinden op onze website: www.hobbitleusden.nl. U kunt hier vandaan desgewenst een exemplaar of gedeeltes hiervan uitprinten.

In dit boekwerk vindt u een schat aan informatie. Wij proberen in deze gids te verwoorden wat wij verstaan onder onderwijs, wat onze visie is, en hoe we dat vorm geven in de praktijk van alledag. Voor de nieuwe ouders geldt dat de informatie van deze schoolgids in het geheel niet opweegt tegen een kennismakingsbezoek aan onze school. Iedere werkdag kunt u een afspraak maken.

U stelt uw vragen, krijgt relevante informatie en samen wandelen we voor de eerste indruk even door het schoolgebouw, waar we trouwens erg trots op zijn.

Veel ouders die u zijn voorgegaan, gaven later aan dat dit sfeer proeven zeer bepalend kan zijn voor de uiteindelijke schoolkeuze.

Wij hechten zeer aan een goede samenwerking met ouders. Teamleden en ouders hebben immers hetzelfde doel: een zo goed mogelijke ontwikkeling van alle leerlingen. U kunt in deze schoolgids lezen over wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Heeft u na het lezen van de gids, of op een ander moment, een op- of aanmerking, heeft u relevante informatie of borrelen leuke ideeën bij u op, schroom niet om deze met ons te delen!

Wij wensen u en uw kinderen een plezierige samenwerking en een leerzaam schooljaar.

Mede namens de HOBBIT-collega's
met vriendelijke groet,

Frouk Geutjes



De Hobbit staat voor:

Leren:

Naar school gaan betekent leren. Cognitief en sociaal, van elkaar en met elkaar. Met als doel een zo hoog mogelijk leeropbrengst op alle gebied in een fijne leeromgeving.

Dit met de gedachte dat alle kinderen kunnen leren en hun eigen talenten hebben. We beschouwen het als onze plicht de kinderen een stevige basis te geven voor het verdere leven.

Wij willen kinderen herkennen en erkennen door:

- Het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van elk kind
- Kinderen te stimuleren om hun grenzen te verleggen
- Kinderen te leren dat zij er toe doen
- Kinderen uit te dagen hun talenten te gebruiken en hun mogelijkheden te ontwikkelen
- Kinderen te leren dat zij een actieve rol hebben in hun eigen leerproces
- Kinderen te leren dat zij een actieve rol hebben in de wereld van nu en straks

Wij zien onszelf als partners bij het opvoeden:

Opvoeden begint in het gezin. De school levert een aanvulling op dit proces.

Wij zien ouders als partners bij het onderwijs aan de kinderen:

Samen verantwoordelijk, ieder op zijn eigen gebied. Het is daarom belangrijk dat ouders en school elkaar vinden in de uitgangspunten en hun verwachtingen delen. Effectief communiceren is een voorwaarde om een goed onderwijsproces te realiseren.

Wij werken aan een eigen identiteit:

Met identiteit van de Hobbit bedoelen we zowel de levensbeschouwelijke identiteit alsmede onze onderwijskundige identiteit.

Deze hebben wij beschreven in de notitie "Identiteit" op de Hobbit. Uitgangspunten zijn hierbij de 10 kernwaarden van De VOO (vereniging voor openbaar onderwijs), de kernwaarden van ons bestuur "Voila" en de gedachte van het project "School in de Wereld". Dit project willen wij met ingang van het schooljaar 2011-2012 verkennen en in een later stadium gebruiken om onze identiteit te onderstrepen..

There are two things we should give our children:

*One is roots
And the other is wings...!*

Hodding Cartner



“De Hobbit” is gelegen in de verkeersvriendelijke wijk Groenhouten, vlak naast de Prot. Chr. School “Groenhorst”. Even verderop completeert de Katholieke school “Kinderland” ons scholeneiland. De Hobbit is een **openbare** school.

Een openbare school wil zeggen: een school voor iedereen. Dat houdt in dat iedereen, met welke levensbeschouwelijke overtuiging dan ook, welkom is. En zijn er gebeurtenissen betreffende uw levensovertuiging die een aanpassing vragen aan ons rooster of in de dagelijkse gang van zaken, dan geven we al onze medewerking.

Voor ons betekent het ook, dat in principe voor elk kind een plekje wordt gereserveerd, ook voor kinderen die misschien wat meer aandacht nodig hebben.

Een school waar door samen te leren en samen te spelen, geleerd wordt om samen te leven.

Ons schoolgebouw

Het uit 1986 daterende gebouw telt tien leslokalen, waarvan één lokaal is ingericht als mediatheek/computerlokaal en één lokaal wordt gebruikt als vergaderruimte en orthotheek. In de orthotheek bevinden zich de leerlingdossiers en tal van zaken die nodig zijn om onderwijs af te stemmen op onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast heeft de school de beschikking over een speellokaal, een bouwhoek, een speelleesruimte voor de onderbouw en een grote hal, waar elke dag verschillende activiteiten plaatsvinden. In deze hal zijn ook tal van materialen terug te vinden die betrekking hebben op techniek, handvaardigheid, verdieping en verrijking, alsmede een kookhoek en een uitgebreide bibliotheek.

De gemiddeld 200 leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. De tweede helft van het schooljaar hebben wij meestal 9 groepen. Om de instroom goed op te vangen splitsen wij in het voorjaar groep 1 op in 1a en 1b. Zo houdt de leerkracht ruimte en tijd om alle kinderen individuele aandacht te schenken.

Voor de gymnastieklessen van groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de op een steenworp afstand liggende sportzaal Groenhouten.



Wat willen wij met ons onderwijs ?



- De leerling bewust maken van de wereld om hem/haar heen en begeleiden naar zijn/haar persoonlijke rol daarin.
- De hiervoor benodigde vaardigheden aanleren, zowel cognitieve als sociale, zowel mentale als fysieke.

Wij stellen ons ten doel,

- Het zorgen voor een stimulerende en uitdagende leeromgeving, waarin uitgegaan wordt van de mogelijkheden van ieder kind, rekening houdend met het ontwikkelingsniveau. Opdat het kind zich kan herkennen in de leeromgeving, zich erkend voelt en vertrouwen krijgt in zijn of haar eigen mogelijkheden en talenten.
- Het zorgen voor een leeromgeving waarin het kind al zijn mogelijkheden kan gebruiken om een zo hoog mogelijke leeropbrengst op alle gebied te bewerkstelligen.
- Het zorgen voor een veilige leeromgeving, door het scheppen en in stand houden van een duidelijk sociaal kader. Binnen dit kader zijn wederzijds begrip en respect vanzelfsprekend.

We hebben niet alleen cognitieve maar ook een duidelijke sociaal-emotionele doelstelling. Dit alles om het kind een goede basis te geven voor zijn verdere levenswandel.

Deze sociale doelstelling willen wij ook duidelijk en herkenbaar in onze school zetten. Daarom oriënteren wij ons momenteel op het project "School in de wereld". De organisatoren van dit project kunnen ons helpen dit te verwezenlijken.

U leest hier meer over in de ouderbulletins en op de site www.schoolindewereld.nl.

Passend onderwijs onze uitdaging, ook (juist) voor kinderen die meer kunnen,

De focus in ons onderwijs is het kind. We stemmen ons onderwijs steeds meer af op de behoeften en mogelijkheden van de individuele leerling. Dat betekent voor ons:

Geen zorgstructuur gebaseerd op uitval, maar een onderwijsstructuur georganiseerd vanuit de competentiegedachte.

Afgelopen jaren hebben we onze pijlen gericht op kinderen die meer kunnen of veel meer kunnen dan ons reguliere programma aangeeft. Deze begaafde of zelfs hoogbegaafde kinderen horen gewoon bij ons op school. School biedt ook voor hen steeds meer een passend onderwijsprogramma! Zo hebben we ook de laatste groep in onze doelstelling: "Passend onderwijs voor ieder kind" nadrukkelijk in het vizier.

Het team is geschoold, de organisatie krijgt vorm. Dit schooljaar starten wij met peergroups. Naast de specifieke begeleiding in het dagelijks onderwijs, organiseren wij projectgroepen waarin de kinderen met een andere vorm van informatieverwerking en –verwerking, worden uitgedaagd hun talenten te benutten en ontwikkelen.

Het betekent ook dat alle kinderen die wat sneller door de leerstof kunnen een compact programma op reken en taalgebied krijgen aangeboden. Deze programma's zijn ontwikkeld door de [SLO](http://www.slo.nl), [nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling](http://www.nationaal-expertisecentrum-leerplanontwikkeling.nl).

En lukt het allemaal niet zo snel en heeft uw kind juist behoefte aan een wat langzamer traject, dan wordt daar natuurlijk ook voor gezorgd.

Wij houden u als ouders natuurlijk op de hoogte van bijzondere handelingen met of voor uw kind.

Ons bestuur VOILA heeft onlangs de gezamenlijke waarden en missie die gelden voor alle scholen, geformuleerd. Onze uitgangspunten sluiten hier naadloos op aan. In deze gids is hierover een bestuursbijdrage terug te vinden.

Wat vinden we belangrijk in ons onderwijs?

Goede communicatie tussen ouders en school is cruciaal voor de ontwikkeling van de

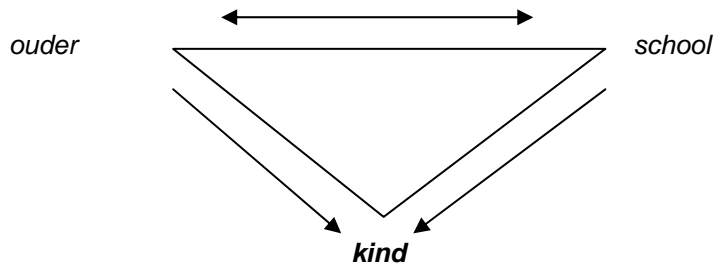


leerlingen.

Wij zien ouders als participant in het realiseren van passend onderwijs. Zij zijn een partner bij alle zaken die de ontwikkeling van het kind betreffen en, zoals al in ons openingsstukje stond, ieder met zijn eigen verantwoordelijkheid.

De school streeft dan ook naar een effectieve, eerlijke en transparante communicatie tussen ouders en team, zodat alle relevante informatie die nodig is voor goed onderwijs, wordt uitgewisseld. Het is vanzelfsprekend dat dit alles gebaseerd is op basis van wederzijds vertrouwen en dat er altijd sprake is van wederzijds respectvol gedrag. School en ouders dragen beiden verantwoordelijkheid voor een effectieve communicatie.

Wij hanteren hiervoor de volgende verhoudingsdriehoek vanuit de gedachte dat samenwerking leidt tot kwaliteit.



Op allerlei manieren kan er communicatie plaats vinden, door middel van: oudergesprekken, contactavonden, thema-avonden, individuele gesprekken op initiatief van de school of op initiatief van de ouders, rapporten, ouderbulletin, enz. (zie ook deze schoolgids)

Belangrijk in goede communicatie is ook de informatie van ouders: wat verwacht men van ons, hoe ervaren kinderen hun schooldag, met welke positieve of negatieve ervaringen komen zij thuis. Allemaal zaken die ons kunnen helpen het onderwijs goed af te stemmen en direct te handelen als dat nodig is. Wij stellen deze informatie werkelijk op prijs!!

Dit schooljaar starten wij om deze reden met een oudergespreksronde. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken en verwachtingen van ouders en school op elkaar te laten aansluiten. U wordt van harte uitgenodigd uw verwachtingen kenbaar te maken. Deze oudergesprekken komen in plaats van de informatieavond. U krijgt natuurlijk wel relevante informatie mee over de groep van uw kind en over de communicatiemogelijkheden.

In november plannen we contactavonden voor groep 1 t/m 7. De ouders van groep 8 worden uitgenodigd voor een oriënterend gesprek over de verwijzingen naar het vervolgonderwijs.

De vorderingsgesprekken volgen in januari (groep 2 t/m 7), en in maart de verwijzingsgesprekken voor het vervolgonderwijs met groep 8. Aan het eind van het jaar is er een laatste gespreksronde.

Daarnaast zijn er drie koffieochtenden gepland. Tijdens deze ochtenden kunt u ook uw vragen kwijt en kennis maken met mede-ouders.

Om voor u en ons alle zaken betreffende communicatie helder te hebben, is er een communicatiebeleid verwoord.

Dit beleid is vanaf september 2011 te vinden op onze website.

Goede communicatie met leerlingen is de basis voor goed onderwijs

Het huidige onderwijs vraagt veel van de leerlingen. Zij hebben veel vaardigheden nodig om goed te functioneren binnen het idee van passend onderwijs. Het zelfstandig taken verwerken of regelen, het samenwerken met groeps- of schoolgenoten, de zorg hebben voor werk en materiaal wordt steeds vanzelfsprekender.

Ook het bepalen van eigen leerdoelen en plannen maken om deze te behalen, gaan steeds meer tot hun vaardigheden behoren.

Bovenstaande vaardigheden hebben veel kinderen al snel, en waar dat nog lastig is, helpt de



leerkracht een handje.

Essentieel bij dit alles is ook hier het effectief en respectvol communiceren van leerlingen en leerkrachten. Leerkrachten en leerlingen mogen dit wederzijds van elkaar verwachten.

Een veilig leer- en leefklimaat maak je samen,

Goede communicatie draagt bij aan een plezierig en veilig leerklimaat voor iedereen. Ook enkele gedragsregels helpen om dit voor elkaar te krijgen. Zo begrijpen we elkaar goed en kunnen elkaar aanspreken, daar waar het omgaan met elkaar niet naar wens gaat.

Dat is in de eerste plaats natuurlijk erg plezierig voor de leerlingen. Het fijn hebben op school, je veilig voelen zijn basisvoorwaarden voor een goede ontwikkeling. Kinderen dragen in grote mate bij tot het scheppen van zo'n klimaat. Wij verwachten van de kinderen een goede basishouding. Belangrijk hierbij is coöperatief, respectvol en fatsoenlijk gedrag. Hierbij gaan wij ervan uit dat kinderen nog niet volleerd zijn in dit spel van geven en nemen, en dus begripvolle volwassenen nodig hebben om dit aan te leren.

Wij besteden daarom op vele momenten van de dag, bij het leren en spelen, doelbewust aandacht aan het omgaan met elkaar. Het team stelt zich hierbij ten doel het goede voorbeeld te geven en verwacht van de ouders dit ook te doen.

Mocht gedrag van kinderen zodanig zijn dat het de ontwikkeling van de leerling zelf en/of zijn medeleerlingen in de weg staat, dan schakelen we altijd de ouders in. Zo kunnen we in overleg met elkaar de te nemen stappen plannen en uitvoeren.

We hebben een paar schoolregels geformuleerd. Deze verschaffen duidelijkheid over wat kan, en wat niet kan. Uitgangspunt bij dit alles is natuurlijk ons veilige klimaat.

Het veiligheidsbeleid van de school is vanaf september 2010 te vinden op de website.

Persoonlijke aandacht: zoveel als nodig, zoveel als kan,

Wij maken binnen de groepen ruimte en tijd om zoveel mogelijk aan de specifieke vraag van leerlingen tegemoet te komen. De leerkrachten zijn geschoold om kinderen zoveel mogelijk naar hun leerbehoeften te bedienen. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingslijn. Sommigen hebben wat meer uitleg nodig, andere kinderen vragen om andere aandacht. Bij vrijwel elke les wordt er daarom op verschillend niveau instructie gegeven. De leerkracht heeft de klas zo ingericht dat kinderen, na de instructie, op diverse manieren en niveaus de lesstof kunnen verwerken. Dit valt allemaal nog onder het reguliere programma.

Wij besteden daarnaast steeds meer zorg aan kinderen voor wie dit reguliere programma niet genoeg aansluit bij hun mogelijkheden. Voor deze kinderen wordt, vaak in samenwerking met hen, een eigen leerlijn ontworpen. Een enkele keer een leerlijn onder het groepsniveau, maar veel vaker een leerlijn die het groepsniveau flink overstijgt. Dit betekent dat meer begaafde kinderen ook de leerstof krijgen die bij hen past.

Verschillende organisatievormen, zo bereik (verrijk) je veel kinderen,

Lesgeven doen we gewoon in de lokalen, tenminste, als wij dat noodzakelijk achten voor een goed verloop van de lessen. Er zijn momenten op een dag dat kinderen lekker rustig werken, de rust gewaarborgd wordt en aanpassing in dit kader van alle kinderen wordt geëist. Maar niet de hele dag natuurlijk. Op andere momenten leren de kinderen hun eigen weg te zoeken, elkaar te helpen, met anderen te overleggen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen in dit alles. In bepaalde situaties werken we ook groepsoverschrijdend.

De hal en het informatielokaal, en voor de jongsten de bouwhoek en de werkhoek, staan naast het eigen lokaal tot hun beschikking.

Het kleuteronderwijs is thematisch. Via deze thema's worden de jongsten wegwijs gemaakt in de wereld om hen heen. De komende jaren zullen we in de andere groepen steeds meer (vooral op het gebied van de wereldoriëntatie) thematisch gaan werken, zonder de doorlopende lijn uit het oog te verliezen natuurlijk.

Naast alle zaken binnen het schoolgebouw trekken we er ieder leerjaar één of meerdere keren met de kinderen op uit. Slootlessen, boslessen, vleermuislessen, wilgen knotten of bibliotheekbezoek en muziekschoolprojecten, het staat allemaal op het programma!

Leerresultaten,



Om na te gaan of de inspanningen van het team en de leerlingen de gewenste resultaten opleveren, worden regelmatig toetsen afgenomen. Dit zijn zowel methodegebonden als methode-onafhankelijke toetsen. Voor al deze toetsen is een moment gepland. De methodetoetsen worden vaak afgenomen na het behandelen van een onderdeel van de leerstof. Deze toetsen meten het directe resultaat.

Voor de Cito-toetsen (methodeonafhankelijk) is een toetskalender, waarin staat aangegeven op welk moment van het jaar een toets wordt afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden zowel op groepsniveau als individueel niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Mede naar aanleiding van de toetsresultaten bepaalt iedere leerkracht of er specifieke handelingen moeten worden verricht en, indien nodig, welke. Deze handelingen kunnen zowel op groeps- en /of individueel niveau worden ingezet.

In groep 7 nemen we de Cito-entreetoets af. Deze toets zien wij als een zinvolle evaluatie van de vaardigheden en de kennis van de kinderen. De resultaten gebruiken we weer om samen met de kinderen leerdoelen voor groep 8 te formuleren. Deze toets is dus **niet** bedoeld als indicatie voor het vervolgonderwijs.

Alle toetsen worden door de leerkrachten geëvalueerd en besproken met de IB'er. Afspraken over handelingen worden gemaakt, op schrift gesteld en gecontroleerd op effectiviteit. Aan het eind van het jaar wordt een overzicht gemaakt van de resultaten op groepsniveau.

Waarschijnlijk ten overvloede vermelden wij dat de toetsresultaten niet worden gezien als een onverbiddelijke normering, maar veel meer als indicatie van de mogelijkheden op dat moment. Zo weten we welke volgende stap we het beste kunnen zetten.

Een goed (digitaal) volgsysteem zorgt voor overzicht,

Om dit alles overzichtelijk te houden gebruiken we een uitvoerig digitaal registratiesysteem, waarin de leerlingadministratie, het leerlingvolgsysteem en alle documenten die de ontwikkeling van het kind betreffen, terug te vinden zijn.

Er zijn regelmatig leerlingbesprekingen in het team, of met de IB'er. Dit alles staat gepland in een signaleringkalender.

Scholing en begeleiding van leerkrachten,

Passend onderwijs blijft onze uitdaging. Aankomend schooljaar starten wij een tweejarig cursustraject de zogenaamde "Eén zorgroute". Hierin wordt het antwoord gegeven op de vraag hoe wij alle onderwijsbehoeften nog beter kunnen herkennen en verzorgen. Klassenmanagement is daar een uitgebreid onderdeel van.

Onderwijsbegeleidingsdiensten en het regionaal zorgplatform "Het NIS" staan de school bij in het ontwikkelen van nieuwe inzichten en het uitvoeren daarvan.

Specialisaties binnen onze school,

Een "gewone" basisschool heeft steeds meer specialismen in huis om leerlingen goed te kunnen begeleiden. Op de Hobbit hebben wij de beschikking over diverse specialisten. Alle specialisten hebben een adequate (vaak) meerjarige studie achter de rug.

- ❖ **Suzanne van den Brink:**
Kindertherapeut en gedragsspecialist
- ❖ **Madelon Nobels**
gedragsspecialist
- ❖ **Miranda Brundel:**
Lees- en spellingspecialist (waaronder dyslexie)
- ❖ **Babs Brookhuis:**
ICT specialist
- ❖ **Leonoor van Muyden:**
Intern begeleider

Leerkrachten bespreken de gang van zaken met onze specialisten. Eventuele hulpvragen worden beantwoord, daar waar nodig wordt hulp verleend.

Kwaliteitsbeleid,

Omdat we de kwaliteit van ons onderwijs hoog willen houden, evalueren wij jaarlijks leeropbrengsten en methodes. Daarnaast bespreken we in groter of kleiner verband, de uitkomst van diverse toetsen. Echt diepgaand onderzoeken we één keer per vier jaar ons onderwijs. Dit doen we met een zogenaamd kwaliteitsinstrument. Aan de hand van deze gegevens wordt een nieuw schoolplan



opgesteld waarin alle verbeterpunten worden beschreven en in een tijdlijn worden neergezet. In 2010 is er een ouderenquête gehouden. Wij nemen uw op- en aanmerkingen natuurlijk mee in onze ontwikkelingsplannen. Ons nieuwe schoolplan (2011-2015) is geschreven en met de MR besproken. Alle ouders kunnen desgewenst het nieuwe schoolplan inzien en een kopie vragen.

Bij bijzondere ontwikkelingen van een kind worden ouders altijd ingelicht. In overleg met u kunnen we andere wegen inslaan. Een grote aanpassing in het lesprogramma, de leertijd een jaar verlengen of verkorten of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zijn dan de mogelijkheden. Hierbij wordt de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht en staat bij beslissingen altijd het belang van het kind voorop. We vermelden hierbij dat het percentage verwijzingen wat onze school betreft, ver onder het landelijk gemiddelde ligt.

Uw betrokkenheid bij het wel en wee van uw kind wordt op prijs gesteld. U kunt altijd de leerkracht vragen stellen of een afspraak met hem/haar maken. Wij verzoeken u vriendelijk hem of haar na schooltijd hiervoor te benaderen.

Nieuwe kerndoelen een andere kijk op onderwijs.

Omdat het onderwijs moet passen bij de eisen van de tijd is het constant in beweging. De vaardigheden die kinderen hebben aan het begin van hun schoolloopbaan, verschillen duidelijk met die van een kwart eeuw geleden. De eisen die aan kinderen worden gesteld als zij de school verlaten natuurlijk ook. Aan de school de uitdagende taak om het onderwijs zo in te richten dat het past bij het "moderne" kind.

Aan de ene kant wordt het individuele gestimuleerd, aan de andere kant vraagt het sociaal zijn en betekenis hebben voor de wereld om je heen dringend om aandacht.

Beide aspecten willen we nadrukkelijk herkenbaar terug laten komen in het onderwijs van alledag. De nieuwe kerndoelen passen daar wonderwel op.

Veel vakken worden in onderlinge verbanden gebruikt. Veel vaardigheden om zelfstandigheid te bevorderen, worden nadrukkelijk binnen ons lesprogramma vorm gegeven. Om u direct kennis te laten maken met de kerndoelen die wij worden geacht na te streven binnen onze school, volgt hier een kort overzicht:

- Nederlands (spreken, lezen en schrijven van onze taal)
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (alles met betrekking tot de wereld om je heen: natuur techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, maar ook alle sociale aspecten.)
- Kunstzinnige oriëntatie (muziek, dansante vorming, tekenen, handvaardigheid, drama e.d.)
- Bewegingsonderwijs
- Engels

Omdat ruime doelen worden geformuleerd zijn scholen in de gelegenheid hier op eigen wijze invulling aan te geven. Wij geven er de voorkeur aan in ons lesrooster bepaalde onderdelen neer te zetten, zoals spelling, tekenen e.d. In verband met de mogelijke aanschaf van andere wereldoriëntatiemethodes bestaat de mogelijkheid dat deze aanduidingen in de (nabije) toekomst kunnen veranderen.

Digitale schoolborden

Onze school heeft de beschikking over digitale schoolborden. Alle groepen zijn voorzien van zo'n bord. Deze borden vervangen het oude vertrouwde krijtbord. Het spreekt vanzelf dat de leerkrachten zijn en nog steeds worden geschoold om optimaal gebruik te blijven maken van de vele mogelijkheden. De leerkrachten zijn enthousiast over het gebruiksgemak en ontdekken steeds meer toepassingen. U kunt altijd de leerkracht van uw kind vragen om een demonstratie, hij of zij zal u met plezier informeren.

Onze leerdoelen in vogelvlucht:

Groep 1 en 2:

Al spelend leren:

Bouwen, knippen, plakken, puzzelen, achter de computer, maar ook luisteren en vertellen in de kring, spelen met elkaar en alles wat nodig is om straks verder te kunnen. Zelfstandig van alles regelen



hoort hier zeker bij. Het verkennen van de letters en getallen komt in beide groepen al aan de orde. Net zoals het, door middel van thema's, verkennen van de wereld om hen heen. Sommige kinderen maken in groep 2 al een aardige start met lezen en rekenen. Er is een speels aanbod van letters en cijfers en daardoor ontstaat al een zekere mate van reken- en leesvaardigheid. Maar natuurlijk mag een kleuter ook nog heerlijk kleuteren!

Groep 3 en 4:

In deze jaren leren bijna alle kinderen redelijk tot goed lezen. De basale taal- en rekenvaardigheden worden dagelijks geoefend en vooral geautomatiseerd. Zo wordt het handig gereedschap waarmee je je eigen ontwikkeling kunt bouwen. Maar ook hier geldt: van spelen leer je veel! Groep 3 speelt wat extra buiten en naast de hierboven genoemde zaken, wordt er veel tijd besteed aan spelen en werken met elkaar. Kinderen merken verschillen in elkaar op en leren hiermee omgaan. Iedereen is per slot anders. Langzamerhand worden de kinderen een beetje meer verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen werk.

Groep 5 en 6:

De wereld om hen heen wordt steeds groter. We gaan wat verder in ruimte en tijd: aardrijkskunde en geschiedenis komen in het vakkenpakket. Hoe om te gaan met spreekbeurten, werkstukken en presentaties wordt in deze bouw geleerd. We schakelen daarvoor de oudste kinderen van de school in. Deze nemen de kinderen stap voor stap mee in het te doorlopen traject. Bij rekenen en taal wordt de herhaling en de automatisering steeds meer vervangen door het begrip. Niet alleen: zó doe je dat, maar steeds meer: dáárom doe je dat. Sociaal is men weer een stapje verder. Andere kinderen gaan een steeds grotere rol spelen, dus ook de mening van anderen. Binnen de groep proberen we met de kinderen te komen tot het accepteren en respecteren van de onderlinge verschillen.

Groep 7 en 8:

De afsluiting van een leerzaam schoolleven en een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Een groot pakket met kennis en genoeg zelfvertrouwen om daarmee straks overweg te kunnen. Daarvoor moet er nog veel werk worden verzet. Alle vakken worden in een groter verband en met onderlinge samenhang bekeken. Rekenopdrachten om aardrijkskundige zaken te begrijpen, natuur en techniek die elkaar verklaren, hulp aan anderen om alles zelf beter te begrijpen. Zo heel langzamerhand komen we waar we willen. Alles is een onderdeel van een groter geheel. Door o.a de Eindcito af te nemen gaan we jaarlijks na, of we voldoende kennisoverdracht hebben bewerkstelligd en of we de kinderen voldoende vaardigheden hebben aangeleerd. Ieder op zijn eigen niveau, dat spreekt. En om te bewijzen dat het omgaan met elkaar en het samenwerken al aardig lukt, voeren de kinderen nog een musical op, waarbij veel door hen zelf wordt geregeld.

Op naar het vervolgonderwijs:

Op ± acht jaar Hobbit volgt automatisch de gang naar het vervolgonderwijs. Deze gang wordt met ouders en kind gemaakt. Begin november wordt hierover met de ouders van gedachte gewisseld. Wij nemen wel de Eindcito af, maar deze draagt maar in beperkte mate bij aan de uiteindelijke keuze. Ouders, leerkracht en kind vinden elkaar in bijna alle gevallen bij de zoektocht naar passend vervolgonderwijs. Na aanmelding volgt de zogenaamde warme overdracht. Vertegenwoordigers van de vervolgscholen komen op afspraak op school om met de leerkracht van groep 8 elk kind afzonderlijk te bespreken. Ook blijven we nog enkele jaren op de hoogte van de vorderingen van de kinderen op het voortgezet onderwijs.

Over methodes:

Om een leidraad in ons onderwijs te hebben maken we gebruik van diverse methodes. Deze methodes voldoen natuurlijk allemaal aan de door het ministerie gestelde eisen (de kerndoelen). In onze meerjarenbegroting staat al tot ver in de toekomst vast wanneer we methodes kunnen vervangen. In principe kan dat elke acht jaar. Omdat er veel geld mee is gemoeid, en omdat we het belangrijk vinden dat we allemaal achter het door ons gekozen materiaal staan, gaan we zeker niet over één nacht ijs. Voordat we tot aanschaf overgaan, hebben we een intensief oriëntatietraject



doorlopen. Bij methodes die dagelijks worden gebruikt, stappen we vaak in een invoeringstraject en zoeken we begeleiding bij een onderwijsbegeleidingsdienst. Om onze wensen met betrekking tot het leesonderwijs waar te maken hebben we twee jaar geleden een geheel nieuwe leeslijn aangeschaft. Kinderen kunnen hiermee langs een veel meer op hun individuele ontwikkeling gerichte manier, het proces van leren lezen doorlopen.

Dit schooljaar is een nieuwe rekenmethode aan de beurt. De inzichten en de eisen veranderen door de jaren heen. Een goede oriëntatie is daarom wat ons betreft van groot belang. Bij de aanschaf van nieuwe methodes speelt de MR een adviserende rol. De methodes die nog niet vervangen worden, bekijken we ieder jaar kritisch. Eventueel passen we deze aan om er voor te zorgen dat ze nog aan onze wensen en eisen voldoen. Natuurlijk alles in overleg met elkaar zodat de doorlopende lijn gewaarborgd blijft. We hebben de wens om met Engels in de nabije toekomst zo vroeg mogelijk te beginnen. Het liefst al in groep 1. Nieuwe methodes worden hiertoe in sneltreinvaart ontwikkeld. Aan ons dan weer de opdracht om de best passende hieruit te pikken!

Een overzicht van de door ons gebruikte methodes

| groep: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ned. taal:Taal op Maat +Taal op Maat Spelling | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ned. taal en Rekenen : Schatkist | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Lezen: Veilig-leren-lezen , nieuwe versie | | | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Lezen: Voortgezet technisch: Estafette Begrijpend en studerend: Tussen de regels | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rekenen/Wiskunde: Wereld in getallen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aardrijkskunde: Meander | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wereldoriëntatie: Activiteitenmap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Geschiedenis: Brandaan | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Natuuronderwijs: Naut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Studievaardigheden: Zipp | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verkeer: Klaarover | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tekenen / Handvaardigheid: Moet - je - Doen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Engels : Real English – Let's do it ! | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beweging: Beter-bewegen-met-kleuters | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Gymnastiek: Bewegen samen regelen | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schrijven: Pennenstreken | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Drama en dansante vorming: Moet je doen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sociaal emotionele ontwikkeling: Goed gedaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En wat nog meer:

Wat leren we kinderen met betrekking tot de religies,

Binnen ons onderwijs wordt aandacht besteed aan de verschillende religies. Niet alleen omdat dit in de wet staat, maar vooral omdat het zinvol is om kennis te hebben van deze religies. Wat houden ze in, waar komen ze voor en wat betekent dit voor de mensen die het geloof belijden. Zo leren de kinderen dat het een ieder vrij staat het geloof aan te hangen dat hij of zij verkiest, en daarnaast leren zij daar met begrip en respect over te spreken en mee om te gaan. In ons lesprogramma is er dus plaats voor kennisverwerving op dit gebied. Op een openbare school wordt deze kennis niet vanuit een geloofsperspectief aangeboden. We bespreken met kinderen de aspecten van de verschillende



wereldgodsdiensten en de plek die deze hebben in de samenleving.

Techniek, een vak apart?,

Na drie jaar participeren in een techniek platform en met behulp van een forse subsidie zijn we nu zover dat techniek een vast onderdeel in het lesprogramma is. De kinderen vinden het leuk, leerzaam en uitdagend.

Hoe verdelen we de tijd in de klas?

| groep | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| lichamelijke oefening | | | 12 | 12 | 12 | 13 | 10 | 10 |
| zintuiglijke oefening | 16 | 16 | | | | | | |
| taal + lezen + schrijven | 3 | 5 | 34 | 35 | 36 | 37 | 34 | 34 |
| rekenen | 2 | 3 | 16 | 19 | 21 | 21 | 20 | 24 |
| engelse taal | | | | | | | 4 | 4 |
| wereldoriëntatie | 5 | 5 | 3 | 4 | | | | |
| aardrijkskunde | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| geschiedenis | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| natuur | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| studievaardigheden: Zipp | | | | | | | 2 | 2 |
| sociale redzaamheid (+verkeer) | 6 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| bevordering gezond gedrag | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| bevordering taalgebruik | 8 | 5 | | | | | | |
| tekenen | 7 | 7 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| handvaardigheid | 8 | 8 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| drama & dansante vorming | 6 | 6 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| muziek | 10 | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| spel & beweging | 14 | 14 | | | | | | |
| pauze | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| totaal in kwartieren per week | 94 | 94 | 94 | 94 | 104 | 104 | 104 | 104 |
| totaal in uren per week | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 26 | 26 | 26 | 26 |

Overlegstructuren binnen de Hobbit

Om alle zaken betreffende de school in goede banen te leiden zijn er diverse overlegstructuren in het leven geroepen. Het team kent:

- teamvergaderingen (huishoudelijk, onderwijskundig, thema)
- leerling besprekingen (meldingen, intervisie)
- bouwvergaderingen
- zorgteamvergaderingen
- werkgroepvergaderingen
- studiedagen

Al deze momenten zijn in een rooster vastgelegd.



Daarnaast hebben teamleden tal van overlegmomenten betreffende overdracht, doorlopende lijn en collegiale consultatie. De Intern Begeleider bezoekt de IB-kring (een Leusdens overlegorgaan van intern begeleiders), en degene die de computerzaken bestiert, de bijeenkomsten van de Voila.

Voorts kennen we:

- ❖ ouderraad
- ❖ medezeggenschapsraad
- ❖ bovenschoolse medezeggenschapsraad (GMR)
- ❖ TSO commissie, (tussenschoolse opvang)
- ❖ luizencommissie
- ❖ schoolpleincommissie
- ❖ bibliotheekcommissie
- ❖ PR commissie
- ❖ webredactie
- ❖ schoolkrantredactie
- ❖ werkgroep hoogbegaafdheid

allemaal met hun eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden. In deze raden en commissies hebben ouders een grote rol. U wordt van harte uitgenodigd mee te denken en mee te doen. Uw hulp en steun is onontbeerlijk!!!!

Informatie voor ouders en overleg met ouders,

- ❖ In de derde week van dit schooljaar wordt een oudergespreksronde georganiseerd. De groepsleerkracht zal met u kennismaken en u uitnodigen uw verwachtingen kenbaar te maken. Zij/hij zal op haar/zijn beurt u informeren over de mogelijkheden. Tijdens deze week kunt u zich als toekomstig klassenouder/ouderraadslid beschikbaar stellen.
- ❖ Begin november houden we contactavonden.
- ❖ De leerkrachten van groep 1 en 2 gaan op huisbezoek bij "hun" kleuters. Hierover wordt met ouders persoonlijk een afspraak gemaakt.
- ❖ Wij bespreken met ouders twee keer per jaar de cognitieve en sociaal emotionele vorderingen van de leerling. Het laatste oudergesprek (juni) is vanaf groep 3 facultatief. Ouders kunnen zelf kiezen of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid. Ook kan de leerkracht aangeven dat hij of zij de ouders wil spreken.
In de oudergesprekken wordt uitsluitend over de leerlingen besproken. Voor alle andere zaken zoals vragen en opmerkingen over het onderwijs, de manier van lesgeven en schoolafspraken kunt u separaat een afspraak maken. Met de leerkracht over groepszaken, met de directeur over schoolzaken.
- ❖ We organiseren jaarlijks in samenwerking met de Medezeggenschapsraad één of meer thema-avonden.
- ❖ Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport, waar zowel het kind als de leerkracht vertelt over de bevindingen van de voorafgaande periode. Meer informatie hierover vindt u in de activiteitenkalender.
- ❖ Elke eerste vrijdag van de maand ontvangen alle ouders een informatiebulletin (via e-mail).
- ❖ Twee keer per jaar, in januari en juli sturen wij een onderwijskundige bijdrage rond waarin wij onze onderwijsontwikkeling vermelden.
- ❖ Voor de ouders en leerlingen van groep 8 is er in januari een voorlichtingsavond ('scholenmarkt') in De Korf.
- ❖ In geval van vragen, mededelingen of onduidelijkheden kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht of directie.

Door wie worden wij bestuurd?

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij drie identiteiten vertegenwoordigt, te weten de Katholieke (3 scholen), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging) en de Protestant Christelijke (5 scholen). Na een zorgvuldig proces zijn het Protestant Christelijk, Katholiek en Openbaar primair onderwijs in Leusden per 26 augustus 2009 gefuseerd tot één samenwerkingsbestuur: Voila.

Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld. Het bestuur van Voila bestaat uit twee bestuursleden, te weten Wichert Eikelenboom en Gerrit-Jan Weiler. Zij worden ondersteund door het bestuursbureau.

Het adres van het bestuursbureau is:

Berkelwijk 37, 3831 MN Leusden, postadres: Postbus 32, 3800 AA Leusden, tel. 033-4335010. E-mail



info@voilaleusden.nl. Website: www.voilaleusden.nl

De raad van Toezicht van Voila bestaat uit de volgende leden:

Dhr. H. Jansen; voorzitter, Dhr. M. Meulemans; secretaris, Dhr. R. Van Rooden; penningmeester en Dhr. W. Roelofs; identiteit. Op het moment zijn er nog twee vacatures vacant. Het is de bedoeling om deze per 1 augustus 2011 ingevuld te hebben.

De Voila GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Jouke Boerma (ouder De Hobbit)

Raymond v.d. Hengel, voorzitter (ouder Klimrakker)

Pieter v.d. Hoek (ouder De Holm)

Frank Noij (ouder Rossenberg)

Jenne Rispens (ouder 't Palet)

Hilda Rozendal (ouder De Brink)

Vanuit de personeelsgeleding:

Sanne Hendriksen (leerkracht Loysder Hoek)

Leonoor van Muyden (leerkracht De Hobbit)

Margo van de Sande (leerkracht Klimrakker)

Franca Zwakman (leerkracht Kinderland)

Rob Geutjes (leerkracht De Heerd)

vacature leerkracht

Verschillende scholen

De 13 basisscholen geven elk op hun eigen manier invulling aan het onderwijs. Vanuit verschillende levensbeschouwingen en onderwijskundige uitgangspunten. Dat is belangrijk. Want kinderen en hun ouders moeten zich thuis voelen op school. Het bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht behouden. Voila stimuleert juist hun verschillen en wil op deze manier er zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

Kernwaarden van Voila

Voila vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeelsleden vanuit bepaalde waarden en normen handelen. Voila heeft dan ook als basis de Voila waarden die leidend en bindend zijn voor de Voila scholen. Deze zijn verwerkt in de missie en visie van Voila.

Missie van Voila

1. Positief zelfbeeld

Kinderen verlaten een Voila-school met een positief zelfbeeld. Ze leren zich bewust te zijn van hun eigen talenten en kwaliteiten. Ze hebben het gevoel: ik kan het!

2. Kennis en vaardigheden die nodig zijn in deze tijd en in de toekomst

We willen onze kinderen kansen bieden, nu en in de toekomst.

3. Ruimte voor creatief denken en handelen

In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm



te geven.

4. **Samenwerken en respect**

Liefde, open staan voor de wereld en voor andere mensen en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We sluiten bij Voila niemand uit en we leren kinderen dit ook niet te doen.

5. **Een bijdrage leveren vanuit verantwoordelijkheid**

We willen kinderen leren zichzelf te zien als deel van een groter geheel en daarin hun verantwoordelijkheid te nemen

6. **Keuzes kunnen maken**

Door de beschikbaarheid van enorme hoeveelheden informatie en door de toename van de complexiteit van de samenleving vinden we het belangrijk dat onze kinderen leren kennis uit diverse bronnen te kunnen samenvoegen tot één geheel.

Hoe wil het bestuur handelen om onze missie realiseren?

In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als Voila een team, wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen?

Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij de missie realiseren? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij Voila werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden.

De waarden staan ten dienste van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

De kernwaarden bij Voila zijn:

1. **ethiek:** verantwoordelijkheid nemen, het verschil willen maken
2. **respect:** samenwerken, niemand uitsluiten, open staan voor anderen
3. **veiligheid:** eerlijk durven zijn, gevoel van geborgenheid, gemeenschapszin
4. **groei en ontwikkeling:** talenten benutten, blijven leren, competentiegevoel
5. **autonomie:** zelfrespect, positief zelfbeeld, vrijheid om keuzes te maken
6. **creativiteit:** buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

Ieder kind telt

Voor iedere leerling willen we passend onderwijs verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Door samen te werken komt dat doel dichterbij. Voila coördineert ook de leerlingenzorg in het Onderwijszorgcentrum (OZC) en de tussenschoolse opvang (TSO).

Regelingen en procedures;

Aanmelden en leerplicht

Om als leerling aan een basisschool te mogen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.

Voor het verkrijgen van uitgebreide informatie over de school kunt u dagelijks een afspraak maken. (033-4942131) Inschrijving geschiedt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier.

Om alvast een beetje aan school te wennen mogen de kinderen in de periode vanaf 3 jaar en 10 maanden tot aan hun eerste schooldag gedurende vijf schooltijden (ochtenden of middagen) kennis maken met de groep, de juf en de school. In overleg met de leerkracht van groep 1 (instroomgroep) worden deze data vastgelegd.

Een leerling is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de datum waarop het kind vijf jaar is geworden.



Als de leerling nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, kan de leerling voor ten hoogste vijf uren per week vrijgesteld worden van de verplichting de school te bezoeken. Naast bovenbedoelde vrijstelling kan de directeur in bijzondere gevallen op verzoek van de ouders nog eens vijf uren per week vrijstelling verlenen.

Toelatingsbeleid ten aanzien van kinderen met een handicap

In principe is onze school toegankelijk voor ieder kind. Elke aanmelding van een leerling met een handicap staat op zichzelf en zal altijd op een zorgvuldige manier worden beoordeeld. Ouders en school gaan in overleg om te bepalen welke aanpassingen in het programma en gebouw gerealiseerd moeten worden, welke begeleiding en welk materiaal nodig zijn, welke expertise voorhanden is of moet worden ingekocht. Kortom: of wij in staat zijn op een verantwoorde manier goed onderwijs te verzorgen.

De school bepaalt daarna of dit mogelijk is of dat er verwezen wordt naar een andere school of vorm van onderwijs. De school verplicht zich om eventuele overdracht te begeleiden. Uitgangspunten zijn in ons schoolprofiel beschreven.

Verzuim en verlof

1. Niet onderwijskundig en niet medisch.

Er bestaat volgens aangescherpte artikelen in de wet geen grond waarop vrijstelling t.b.v. extra vakantie kan worden verleend.

Algemene regel is dat **geen** toestemming wordt verleend ten behoeve van vakanties buiten de reguliere schoolvakanties! Er wordt één uitzondering gehanteerd en wel wegens de zogeheten 'gewichtige omstandigheden'.

N.B. Op grond van gewichtige omstandigheden mag geen extra vakantieverlof worden verleend maar tijdelijke vrijstelling van de leerplicht.

U kunt verlof aanvragen voor de volgende gewichtige omstandigheden:

- verhuizing (1 dag)
- bijwonen huwelijk van familieleden binnen de woonplaats (1 dag)
- bijwonen huwelijk van familieleden buiten de woonplaats (ten hoogste 2 dagen)
- overlijden bloed- of aanverwanten (afhankelijk van de graad)
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubilea (1 dag)
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijk ouders of grootouders (1 dag)
- indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.
- andere naar het oordeel van de directie gewichtige redenen.

Voor de aanvraag van het verzuim zijn formulieren op school aanwezig. U dient de vrijstelling uitsluitend via dit formulier aan te vragen.

2. Ander verzuim:

In overleg met school kunnen slechts in bijzondere gevallen hulpverlenende instanties tijdens schooltijd worden bezocht.

1. Bezoeken aan dokter, tandarts, orthodontist zijn mogelijk, zolang deze kortdurend en weinig voorkomend zijn. U kunt hiervan melding maken bij de leerkracht.
2. Mocht het verzuim langdurig zijn en/of regelmatig, dan moet u vrijstelling van de leerplicht aanvragen. Dit doet u via het bij de directie verkrijgbare formulier.
3. Voor instanties die onderwijskundige ondersteuning regelen, geldt dat **altijd** toestemming moet worden gevraagd via het daartoe bestemde formulier. Het wordt uitsluitend gehonoreerd als deze op initiatief van school plaatsvindt.

Voor alle andere vormen van ondersteuning (huiswerkbegeleiding, therapieën e.d) geldt dat deze buiten schooltijd moeten plaatsvinden.

Tegen een afwijzende beslissing van de directeur kan een ouder bezwaar maken en beroep aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leusden.



De directie is verplicht elk verzuim anders dan ziekte of verlof met toestemming te melden bij de leerplichtambtenaar.

Klachten

Op bestuursniveau

In het kader van de uitwerking van de klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. een externe vertrouwenspersonen benoemd. Het bestuur wil een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen. Het betreft de volgende formele klachten inzake:

- ❖ (Seksuele) intimidatie
- ❖ Pesten
- ❖ Mishandeling
- ❖ Onheuse bejegening
- ❖ Inbreuk op de privacy
- ❖ Didactische aanpak
- ❖ Pedagogische aanpak
- ❖ Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat een pro-actief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Externe contactpersoon:

Dorine Gerritsma

Eduniek locatie Maartensdijk

Tolakkerweg 153

3738 JL Maartensdijk

Postbus 25

3738 ZL Maartensdijk

t: (0346) 21 97 77

f: (0346) 21 97 70

Maartensdijk@eduniek.nl

Op iedere school is minimaal één interne contact/trouwenspersoon aanwezig.

Op schoolniveau

Als ouder/verzorger bouwt u meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook als u vragen/opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de klas en/of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gevonden wordt. Goede communicatie is ook hierin het sleutelwoord. Daarnaast zien we onze ouder- en medezeggenschapsraad als spreekbuis van vele ouders en verzorgers. Alle opmerkingen van ouders/verzorgers nemen wij serieus, en reageren zo adequaat mogelijk.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Naast de leerkracht komt dan soms de directie in beeld om in gemeenschappelijk overleg te bekijken hoe we tot een oplossing kunnen komen. Uiteindelijk lukt dat in de meeste gevallen. Dit neemt niet weg dat het ook kan voorkomen dat de ouder/verzorger en de school niet tot een oplossing komen, of dat de klacht van dermate zwaar gehalte is dat de ouder/verzorger of de school het wenselijk vinden dat een derde persoon van buiten de school zich over de klacht buigt. Er bestaat een klachtencommissie die deze regeling uitvoert. Daarnaast heeft het bestuur ook een regeling op schoolniveau vastgesteld. In beide regelingen worden de procedures beschreven die gehanteerd moeten worden als er sprake is van een klacht. Een belangrijk onderdeel binnen de regeling speelt de schoolcontactpersoon, die benaderd kan worden als er sprake is van een klacht. De contactpersoon heeft de taak u verder te helpen en u te informeren over de stappen die u kunt nemen. Zoals gezegd is de klachtenregeling en



het reglement van de landelijke klachtencommissie (desgewenst op school door ouders te raadplegen) hier de leidraad.

Voor onze school zijn als contactpersonen aangewezen:

Suzanne van den Brink en

Mirjam Braaf

Zij zijn bereikbaar op school (persoonlijk of telefonisch (033-4942131 of via de mail: svdbrink@hobbitleusden.nl en mbraaf@hobbitleusden.nl).

Als school zullen wij er alles aan doen om de schoolloopbaan van uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar u op tijd op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen die voor u van belang zijn. Het kan wel eens voorkomen dat zaken niet helemaal zo gaan als u het zich had voorgesteld. Schroom dan niet om bij ons binnen te lopen en uw vragen te stellen. Mocht het tijdstip niet uitkomen dan is een afspraak zo gemaakt. Het onderwijs aan uw kind en de ontwikkeling van onze school zijn er alleen maar bij gebaat als alle betrokkenen binnen de school open, en met oog voor ieders verantwoordelijkheid, met elkaar communiceren. Laten wij hopen dat onze school de klachtenregeling niet nodig heeft.

Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding etc.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Regels en afspraken

Gedrag

Om te kunnen zorgen voor een goed en veilig leer- en leefklimaat heeft de school regels opgesteld. Deze regels gelden voor een ieder die zich binnen school en op het schoolplein bevindt. De vier basisregels vindt u in de twee toegangsruimtes en in elke groep. Mocht uw kind deze regels overtreden, dan zal hij of zij daarop worden aangesproken. Bij herhaling wordt contact met de ouders opgenomen, zodat gezamenlijk kan worden gezocht naar een oplossing. Bij ernstige overtredingen (fysiek geweld en/of ernstige bedreigingen) wordt onmiddellijk contact opgenomen. Mochten de school en de ouders niet tot een gezamenlijke handelwijze komen, worden in overleg met bestuur passende maatregelen genomen.

Mobiele telefoons

Onze school is de gehele dag telefonisch bereikbaar en zolang het uitzonderingen betreft, kunnen belangrijke boodschappen aan de leerling worden gemeld. Het is voor de leerlingen niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht onder schooltijd gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Ook andere handelingen (zoals gebruik van het internet, het luisteren van muziek en fotograferen met de telefoon) zijn niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming.



E-mail

Onze school is via de mail te bereiken. Heeft u vragen of mededelingen aan de directie dan kunt u altijd een mailbericht sturen. Wij op onze beurt zullen ook mails sturen om u op de hoogte te stellen van diverse zaken. Wij maken een uitzondering voor alle meldingen over individuele kinderen. (ziekmeldingen of korte boodschappen aan leerkrachten).

Ondertekening gespreksverslagen

Om goed zicht te houden op gewichtige afspraken tussen ouders en team, leggen wij deze schriftelijk vast. Voor alle duidelijkheid zal de leerkracht de neerslag van de afspraak ondertekenen en u vragen dit ook te doen. Desgewenst krijgt u van verslagen, waaronder uw handtekening staat een kopie. De school bewaart deze verslagen in het dossier van uw kind.

Absentie

Het is noodzakelijk een leerling bij ziekte af te melden. Dat kan telefonisch iedere schooldag vanaf ca. 08.00 uur. Wij houden de absentie nauwgezet bij. Ontvangen wij geen bericht, dan nemen wij zelf het initiatief bij de ouders te informeren naar de afwezigheid. Het totaal aan verzuimde dagdelen wordt op het schoolrapport vermeld. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen.

Educatieve jeugdbladen

Via onze school kunt u zich voor uw kind (=facultatief) abonneren op een jeugdblad van de firma Malmberg. Voor groep 1 en 2 Bobo; voor groep 3 en 4 Okki en voor groep 5 t/m 8 Taptoe en Jippo voor groep 7 en 8 Hello-You en National Geographic junior De bladen worden met ingang van dit schooljaar niet meer door school gedistribueerd. U krijgt ze toegezonden op het huisadres.

Fietsend naar school

Op het schoolplein is een vak gereserveerd als fietsenstalling. Om zoveel mogelijk speelruimte over te houden is het gewenst de fietsen zo netjes mogelijk binnen deze blauw geschilderde lijnen te plaatsen. Er is geen toezicht op de fietsenstalling, dus de kinderen moeten hun fietsen goed op slot zetten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van de fietsen. Ouders die de kinderen in de onderbouw op de fiets naar school brengen en weer ophalen, worden verzocht hun fietsen tijdelijk te parkeren op het plein bij de ballenvanger. Het spreekt vanzelf dat er niet gefietst kan worden op het schoolplein.

Gymtassen

De kinderen nemen wekelijks hun gymtassen mee naar huis om de gymkleden te kunnen wassen. De gym schoenen van de kleuters blijven op school, ze gymmen in hemd en onderbroek.

Hoofdluis

Helaas duikt hoofdluis ook zo nu en dan bij ons op school op. Er is een groep ouders die zich bezighoudt met regelmatige controle, altijd de **1^e woensdag** na elke vakantie. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind regelmatig thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Wilt u bij constatering van hoofdluis bij uw kind de groepsleerkracht op de hoogte stellen.

Kaarten en uitnodigingen

Er zijn veel redenen om post mee te nemen naar school: uitnodigingen voor verjaardagen, kerst-en valentijnsgroeten enz.

We vragen u deze post buiten school te verspreiden. Eventueel kan dit op het plein.

Als kinderen nooit worden gekozen of niet worden getrakteerd op een groet of wens kan dit erg pijnlijk zijn.

Een uitzondering maken wij voor post die voor de hele groep bestemd is.

Klaarover

Voor een veilige route van huis naar school en terug staan op de Burg. Van der Postlaan op twee plaatsen (Tijmenspoort en Jonker Bolpoort) oversteekbrigades. Dit uitermate belangrijke stukje veiligheid wordt mogelijk door de gezamenlijke inzet van ouders van De Hobbit, Kinderland en Groenhorst. Extra hulp hierbij van de ouders wordt altijd op prijs gesteld. U kunt zich aanmelden bij de OR, of bij de directie.



Elektronische geluidsapparatuur

Steeds vaker zie je kinderen met koptelefoontjes op, een mp3 speler of iPod in hun zak. Gameboys en Nintendo DS'en zijn ook veel geziene kleinoden. In principe zien we ze liever niet op school. In de pauze moet je eigenlijk rennen en spelen (lekker bewegen), en tijdens de les zijn ze echt verboden. Het spreekt voor zich dat de school geen enkele aansprakelijkheid accepteert bij vermissing van, of schade aan zulke apparatuur!

Noodnummers

In iedere groep ligt een map met noodtelefoonnummers. Van nummers van uw werk maken wij bij hoge uitzondering gebruik. Als er niemand te bereiken is kunnen wij bij kleine ongevallen toch uw huisarts of tandarts raadplegen. Verandert een nummer, wilt u dan de leerkracht op de hoogte brengen? Het is erg plezierig om bij calamiteiten het goede nummer bij de hand te hebben.

Ouderbulletin

Alle Hobbit-gezinnen ontvangen iedere schoolmaand op de eerste vrijdag van de maand het ouderbulletin. In deze brief leest u informatie over de op dat moment actuele schoolse zaken. Twee keer per jaar (in januari en juli) ontvangt u een onderwijskundige bijlage, waarin belangrijke schoolontwikkelingen onder de loep worden genomen. Ook vindt u in de juli uitgave een overzicht van diverse groepsresultaten. Deze informatie komt via e-mail naar u toe. Een fysiek exemplaar is op verzoek verkrijgbaar.

Pleintoezicht in de middagpauze

De overblijfskrachten houden in de middagpauze toezicht op de overblijvers. Voor de overige leerlingen geldt, dat vanaf 15 minuten voor de aanvang van de lestijd door minimaal één der leerkrachten toezicht gehouden wordt op het schoolplein. Wij verzoeken u vriendelijk uw kinderen niet voor deze tijd naar school te sturen.

Roken in school

Het roken binnen ons schoolgebouw is niet toegestaan. Onze school is 100% rookvrij. Ook tijdens ouderavonden, vergaderingen of festiviteiten kan er niet gerookt worden.

Schoolfotograaf

Jaarlijks (meestal in september) maakt onze schoolfotograaf een portretfoto en een klassenfoto van uw kind(eren). De foto's kunnen geheel op vrijwillige basis via school worden afgenomen.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan om het jaar een dagje uit. Het reisdoel verschilt van jaar tot jaar. Ook de door de ouders te betalen kosten voor dit uitstapje, verschilt per jaar en/of per groep, afhankelijk van het reisdoel. De leerlingen van de hoogste groep gaan altijd drie dagen op kamp. Er is gelegenheid om de kosten van het kamp gespreid te betalen.

Sint en Kerst

De decembermaand staat in het teken van de gezelligheid. Sinterklaas wordt gevierd op of net voor 5 december. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 helpen Sint & Piet door lootjes te trekken en surprises te maken.

De Kerstviering (laatste ochtend voor de Kerstvakantie) begint meestal met een feestelijk kerstontbijt, hoewel een kerstlunch ook tot de mogelijkheden behoort. Het programma wordt voorts de laatste jaren gevuld met een Kerstmusical. (Kunst) Kerstbomen en kerstversiering kleden het geheel gezellig en sfeervol aan. De kerstversiering in de groepen wordt voor het grootste gedeelte door de kinderen gefabriceerd.

Sport

Ieder jaar schrijven we ons in voor enkele schoolsportactiviteiten. In de wintermaanden het schoolschaken, tijdens de voorjaarsvakantie schoolhandbaltoernooi en in de meivakantie het schoolvoetbaltoernooi Tot slot in juni het schoolkorfbaltoernooi en de avondvierdaagse. Jaarlijks kunnen bij genoeg deelname nog enkele sporttoernooien worden toegevoegd, bijvoorbeeld badminton, basketbal en honkbal.



Stageplaatsen

Wij vinden het belangrijk dat studenten goed worden opgeleid en dat er voldoende stageplaatsen zijn om het praktijkgedeelte van de studie tot leerkracht te doorlopen. Stagiaires zijn dan ook vertrouwde verschijningen binnen de school. Stagiaires die in het laatste jaar van hun studie zitten (de zog. leerkrachten in opleiding, kortweg lio'ers), kunnen voor een kleiner of groter deel van de leertijd de klas onder hun hoede krijgen. De leerkracht is dan niet in de klas aanwezig. Het spreekt voor zich dat de leerkracht nauwlettend toeziet op de verrichtingen van de lio'er, en alle lessen voor- en nabespreekt.

Ook bij het schrijven van het rapport en het voeren van oudergesprekken kunnen deze stagiaires een rol toebedeeld krijgen. Dit echter altijd onder supervisie van de leerkracht. De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep.

Tandarts, huisarts en orthodontist

Ieder kind heeft wel eens met een van hen te maken. Soms kan het echt niet anders dan een specialist onder schooltijd te bezoeken. Toch vragen wij u dringend de afspraken zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden te plannen. Uw kind is niet gebaat bij het missen van de lessen of delen daarvan. (Zie Regeling verzuim en verlof.)

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk theoretisch verkeersexamen in april. Naast het theoretisch gedeelte zullen de leerlingen ook aan een praktisch verkeersexamen worden onderworpen (mei). Voorafgaand aan het examen wordt hun fiets op deugdelijkheid gecontroleerd. Bij voldoende score ontvangen de leerlingen een officieel certificaat.

Vervanging bij ziekte

Als één van de groepsleerkrachten door ziekte niet in staat is naar school te komen, zullen wij alles in het werk stellen zo snel mogelijk een vervanger aan te stellen. Daarbij doen wij allereerst een beroep op onze parttimers of op de vervangersorganisatie (PIO). Eventueel wordt een oplossing gezocht in het geheel of in delen opsplitsen van de groep en daarna bij andere groepen onder te brengen. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. Wij doen echter ons best om dit te voorkomen. Vervangers zijn onbekend met de door ons gehanteerde handelwijze en regels. Het is dus in principe altijd anders dan bij de eigen leerkracht. Wij rekenen in geval van vervanging op uw begrip en op de medewerking van de kinderen.

Zwemmen

Groep 4 gaat om de week (dinsdagochtend) met de bus naar het zwembad 'OCTOPUS'. In groep 5 continueren we deze activiteit tot en met januari. Vanaf februari zwemt groep 3 om de week. Naast het behalen van een diploma werken de leerlingen aan diverse zinvolle vaardigheden. Certificaat-thema's zijn: *survival*; *balvaardigheid*; *snorkelduiken*; enz.. De ouders van deze leerlingen betalen een verplichte bijdrage aan de gemeente per leerling per zwemsessie. In een schrijven hierover vindt u het banknummer waarop de bijdrage gestort kan worden.

Beleidsstukken.

Op tal van gebieden zijn beleidsplannen en protocollen geformuleerd. Hieronder ziet u een overzicht van de voor u belangrijke protocollen op school. Ouders kunnen beleidsstukken en/of protocollen opvragen. U kunt dat doen door een e-mail te sturen, of even langs te lopen.

- Protocol gedragsregels
- Protocol schorsing
- Klachtenregeling bestuur
- Veiligheidsbeleid
- Plagen en pesten
- Protocol dossiervorming
- Overgangsprotocol groep 2 naar 3.
- Protocol verlengde en verkorte schoolloopbaan
- Protocol verwijzingen Voortgezet Onderwijs.
- Toetsprotocol



- Leesprotocol groep 4-8
- Leesprotocol groep 1, 2, 3
- Beleid inzake meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolplan
- Identiteit
- Schoolprofiel
- Zorgplan

Ouderraad en medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

Naast de ouderraad kent iedere school een medezeggenschapsraad. In deze raad heeft een gelijke vertegenwoordiging zitting: ouders (3 leden) en personeel (3 leden). De ouders worden door ouders gekozen en zitten minimaal 2 jaar in de raad. De ouders worden bij verkiezingen door de MR op de hoogte gebracht van de gang van zaken over kiezen en gekozen worden.

Onder "medezeggenschap" wordt verstaan:

Alle formele mogelijkheden die direct betrokkenen ter beschikking staan om invloed uit te oefenen op het beleid en het bestuur van de school.

Uit het totale ouderbestand worden 3 ouders gevraagd zitting te nemen in de oudergeleding.

De oudergeleding heeft zeggenschap (advies en/of instemming) ten aanzien van vele schoolse beleidszaken en laat zich tevens vertegenwoordigen in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Op dit moment vertegenwoordigen Els Mulder, Arjan Budding en Rob Nieuwenhuis de ouders in de raad.

De personeelsgeleding bestaat eveneens uit 3 leden (de directeur heeft slechts een informerende rol). De samenstelling van de gehele MR wordt jaarlijks gepubliceerd in één van de ouderbulletins op de website van de Hobbit.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad en de ouderraad zijn openbaar. Ook de verslagen van de vergaderingen zijn door ouders van ingeschreven leerlingen in te zien.

Op bestuurlijk niveau kennen wij de GMR. Voor de samenstelling verwijzen we naar blz. 14 van deze schoolgids.

De ouderraad:

De ouders/verzorgers op school worden vertegenwoordigd door de Ouderraad (OR). In de OR heeft tenminste één ouder (de zgn. klassenouder) per groep zitting. Aan de OR is een dagelijks bestuur toegevoegd (voorzitter, penningmeester en secretaris).

De OR heeft tot taak:

- het bevorderen van het contact van de ouders met de school door de ouders bij diverse activiteiten te betrekken;
- het verlenen van medewerking aan activiteiten die met en onder verantwoordelijkheid van het team worden georganiseerd. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaas, Kerst, sport- en speldagen, en de sportevenementen waar we als school aan mee doen.

De diverse activiteiten worden bekostigd uit de OR-bijdrage (zie pagina 22). Aan het begin van elk schooljaar wordt in iedere groep voor de duur van één jaar een ouder ge- of herkozen. Vooraf worden alle ouders in de gelegenheid gesteld zich kandidaat te stellen voor de OR. Voor 'nieuwelingen' is een draaiboek beschikbaar en zijn verslagen aanwezig. In het algemeen wordt een keer per maand een (avond) vergadering uitgeschreven. Deze vergadering wordt tevens bijgewoond door een afvaardiging van het onderwijzend personeel. Namen, adressen en telefoonnummers van de gekozen OR-leden ontvangt u in september.

Voor meer informatie omtrent de OR kunt u zich wenden tot de secretaris: mevrouw M. Bikker Maisland 11, Telefoon 033-4337957

Ouderbijdrage

Om al die activiteiten te kunnen blijven uitvoeren waarop u en uw kinderen zoveel prijs stellen, stelt de ouderraad jaarlijks haar begroting vast, gebaseerd op de totaal te innen ouderbijdragen. Deze begroting ligt jaarlijks ter inzage voor de ouders.

- Voor iedere ingeschreven leerling betaalt u € 23,50 per jaar.



- Voor 2 leerlingen € 47,00
- voor 3 leerlingen € 70,50 enz.

Bij het opstellen van de jaarbegroting wordt er van uitgegaan dat alle ouders bereid zullen zijn deze vrijwillige bijdrage t.b.v. diverse activiteiten te voldoen. Hogere bedragen zijn ook mogelijk en van harte welkom. Wij verzoeken de ouders het geld aan de O.R.-penningmeester niet eerder over te maken, dan nadat zij van de O.R.-penningmeester een acceptgirokaart hebben ontvangen. Hiernaast betalen ouders separaat een nader vast te stellen bedrag voor een schoolreisje c.q. schoolkamp.

t.n.v. penningmeester ouderraad "De Meent"

| |
|--|
| Bankrekeningnummer: 623027313 ABN /AMRO |
|--|

N.B.:

In de maand oktober van ieder schooljaar verschijnt van de hand van de penningmeester een financieel jaarverslag over het achter ons liggende schooljaar. Daaraan voorafgaand heeft de kascontrolecommissie de O.R. boekhouding gecontroleerd. Alle ouders worden m.b.t. de verschijningsdatum van het jaarverslag geïnformeerd en hebben inzicht in de cijfers.

De definitieve samenstelling van de ouderraad (dagelijks bestuur + uit iedere groep een ouder) vindt plaats in de derde week van ieder schooljaar.

Namen, adressen en telefoonnummers van de gekozen ouderraadsleden ontvangt u via e-mail.



Tussenschoolse, naschoolse opvang en peuterspeelzalen.

Overblijven in de middagpauze

De overblijfregeling is in het leven geroepen speciaal voor ouders die niet in de gelegenheid zijn hun kind (kinderen) in de middagpauze zelf op te vangen (in de meeste gevallen doordat zij zelf werken). Onder toezicht van de overblijfkrachten eten de kinderen op school en brengen zij de resterende tijd onder leiding op ontspannen wijze door.

groep 1 t/m 4 op MA-DI-DO van 12.00 tot 13.00 uur
groep 5 t/m 8 op MA-DI-DO-VR van 12.00 tot 13.00 uur

Alle informatie met betrekking tot de tussenschoolse opvang kunt u terugvinden in de informatiebrochure: "Tussenschoolse opvang op de Hobbit", welke bij deze schoolgids wordt uitgereikt.

De school is wettelijk verplicht een overblijfcommissie te benoemen die alle zaken omtrent het overblijven regelt. De commissie volgt de uitvoering van het overblijven op schoolniveau en adviseert en ondersteunt de coördinator. Deze overblijfcommissie bestaat uit:

- ❖ De coördinator TSO
- ❖ 1 Overblijfmedewerker
- ❖ 1 Ouder
- ❖ 2 Leerkrachten.

Het bestuur van de school is verplicht een W.A.-verzekering af te sluiten voor de overblijfmedewerker, zodat aansprakelijkheid ten gevolge van een eventueel ongeval voor deze overblijfmedewerker wordt gedekt. Het bestuur van de school draagt de eindverantwoordelijkheid voor het overblijven en delegeert deze aan de directie.

Omdat er erg veel ouders gebruik maken van de mogelijkheid om de kinderen te laten overblijven, hebben we altijd behoefte aan overblijfkrachten. Dit is een leuke manier om samen met andere vaders, moeders, grootouders enz. betrokken te zijn bij het wel en wee van De Hobbit. Deze functie wordt betaald volgens de richtlijnen "Vrijwilligersvergoeding". Ook is er de gelegenheid tot het volgen van een aantal cursussen waaronder "leid(st)er tussenschoolse opvang". We doelen daarbij ook uitdrukkelijk op ouders die zelf gebruik maken van de tussenschoolse opvang. Zo wordt het VAN IEDEREEN, VOOR IEDEREEN. Uw aanmelding wordt erg op prijs gesteld! U mag natuurlijk ook anderen vragen ons hierbij te helpen, grootouders, vrienden en burens zijn ook welkom.

Voor inlichtingen kunt U terecht op de school. Vragen kunt u ook per e-mail stellen: overblijf@hobbitleusden.nl

Naschoolse opvang:

Veel ouders maken gebruik van de naschoolse opvang. Humanitas en Kwink zijn de organisaties die deze opvang voor u verzorgen. Beide organisaties zijn te vinden op het internet. Humanitas heeft diverse opvangcentra binnen Leusden. Kwink voorlopig één. U dient zichzelf bij de betreffende organisatie aan te melden. Vaak accepteren zij geen aanmelding voor 3 jaar en tien maanden. Eventueel heeft de school enkele adressen van particulieren die kinderen na schooltijd opvangen.



Stichting Peuterspeelzalen Leusden (SPL) – de beste voorbereiding op de basisschool

Kinderen in de peuterleeftijd (2-4 jaar) ontwikkelen zich sterk in deze periode. In de peutertijd wordt de basis gelegd voor belangrijke vaardigheden die uw kind nodig heeft. Stichting Peuterspeelzalen Leusden zet zich ervoor in om peuters optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling. Kiest u voor één van onze peuterspeelzalen, dan kunt u erop vertrouwen dat uw kind:

- een vaste, deskundige en ervaren leidster heeft,
- wordt ondersteund en gestimuleerd in zijn ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden,
- extra begeleiding krijgt, als dat nodig is,
- in een schone, veilige én gezellige ruimte verblijft,
- structuur wordt geboden, door een vast dagprogramma

Heeft u nog kinderen in de peuterleeftijd? Dan is het interessant om te weten dat Stichting Peuterspeelzalen Leusden uw peuter ook een hele dag (van 8.00 – tot 15.30 uur) kan opvangen. Dit initiatief wordt Peuteropvang XL genoemd en bundelt de kracht van het peuterspeelzaalwerk en de mogelijkheden van kinderopvang.

Meer informatie of aanmelden?

Kijk op www.pszleusden.nl. U kunt ook bellen: 033 – 463 21 62 of een e-mail sturen: info@pszleusden.nl

Werkwijze (warme) overdracht

Op de gezamenlijke avond van de basisscholen en de peuterspeelzalen dit schooljaar is gesproken over de invulling van de Warme Overdracht van kinderen die van de peuterspeelzaal naar de basisschool gaan. Leerkrachten en leidsters hebben met elkaar op deze avond aangegeven hoe dit praktisch het beste ingevuld kan gaan worden. Gebaseerd op de gezamenlijk conclusies van die avond is deze werkwijze tot stand gekomen.

Wat wordt er overgedragen?

- Ontwikkelingsboekjes van peutervolgsysteem van PRAVOO.
- Alle kinderen die naar de basisscholen gaan worden schriftelijk overgedragen, met behulp van
- deze PRAVOO ontwikkelingsboekjes. Deze gaan rechtstreeks via de peuterspeelzalen naar de scholen via de brievenbus of per post.
- Bij bijzondere onwikkelingen worden de kinderen besproken (warme overdracht), met toestemming van de ouders en op initiatief van de SPL.
- Bij kinderen waarbij plaatsing op regulier basisonderwijs onduidelijk is, kan overleg plaats vinden over de mogelijkheden en eventueel het tijdstip van plaatsing
- Algemene Informatie-uitwisseling betreffende beleid, de samenwerking enzovoorts.

De clusters peuterspeelzalen en basisscholen

| | |
|------------------------------|--|
| PSZ Nijntje | Basisscholen de Rossenberg, de Brink, de Kleine Beer |
| PSZ Blijhof 2 | Basisscholen de Heerd, de Holm, 't Ronde |
| PSZ Blijhof 1 | Basisscholen de Klimrakker, de Vallei, de Bongerd |
| PC Pinkeltje | Basisscholen Kinderland, de Hobbit, de Groenhorst |
| PSZ De Treeklopertjes | Basisscholen Loysder Hoek, 't Palet |
| PC Klein Duimpje | Basisscholen Sint Josef, het Startblok |



Leerlingenstatuut

Leerlingenstatuut/Toelatingsbeleid.

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de GMR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouder - of leerkrachtengedeelte of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden signaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.
6. Het volledige leerlingenstatuut is op school ter inzage.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

1. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijs-activiteiten. Indien een leerling door lichamelijke omstandigheden niet in staat is bepaalde lessen bij te wonen, bijv. zwemmen, dan zal er voor opvang op school worden gezorgd. Er kunnen geen redenen zijn waarom een leerling zich mag onttrekken aan de overige lessen behoudens verlof of ziekte. Iedere ouder is op de hoogte van het geboden lesprogramma en door plaatsing akkoord gegaan met het volgen daarvan. (Zie Regeling verzuim en verlof)
2. Schorsen en verwijdering. Binnen Voila bestaat een regeling vaststelling van beleid van toelating en verwijdering leerling. Hiermee heeft het bestuur een procedure ontwikkeld om vooral bij schorsing en/of verwijdering van een leerling voor alle betrokkenen een zo zorgvuldig mogelijke weg te bewandelen waarbij ieders rechten gewaarborgd en gerespecteerd worden.
3. Onderwijskundig rapport. Indien een leerling onze school verlaat, zijn wij verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling mee te geven naar de nieuwe school. Bij de volgende drie gelegenheden moet zo'n rapport opgemaakt worden:
 - verandering van basisschool
 - plaatsing op het Speciale school voor basisonderwijs (SBO)
 - overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO).Ouders krijgen inzage of een afschrift van dit rapport. Het onderwijskundig rapport voor het SBO en het VO moet zelfs eerst ondertekend zijn door de ouders voordat het verstuurd mag worden.
4. Regels voor ouderhulp. Ook onze school maakt graag gebruik van ouderhulp. Binnen de (G)MR en de OR zijn veel ouders actief. Ook onder schooltijd zijn soms ouders als ouderassistent in school aan het werk. Alle ouders, ook de overblijfouders, zijn W.A.-verzekerd door het schoolbestuur tijdens hun ondersteunende activiteiten.



Zorg Advies Team van PC Eemland [ZAT] voor advies en begeleiding

Inleiding

Kinderen ontwikkelen zich allemaal op hun eigen wijze, de een wat sneller, de ander wat langzamer. Soms ontwikkelen kinderen zich echter anders, dan naar hun leeftijd verwacht mag worden. Soms staat hun gedrag het leren in de weg. Ze willen wel, maar worden zo in beslag genomen door andere zaken dat ze niet, of in beperkte mate tot leren komen. Dat kan verband houden met hun eigen persoonlijkheid, capaciteiten, maar ook met situatie in de klas, thuis en in de omgang met leeftijdgenoten. Deze kinderen vragen dan om een speciale aanpak en benadering, van de school en de leerkracht.

Extra begeleiding.

Soms blijkt dat de aanpak van de leerkracht niet voldoende effect heeft en de leerkracht niet weet hoe aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dan kan advies en begeleiding vanuit het Zorg Advies Team [ZAT] van PC Eemland worden aangevraagd. Het ZAT beschikt over mogelijkheden om extra hulp te bieden aan kinderen die om speciale aandacht vragen. De hulpvraag kan liggen binnen de klas en/of in uw kind zelf. Het kan ook zijn dat u thuis opvoedingsproblemen ervaart rond uw kind, waarvan de gevolgen op school merkbaar zijn.

Het ZAT van PC Eemland.

In het Zorg Advies Team van het Samenwerkingsverband PC Eemland werken deskundigen op het gebied van:

- schoolbegeleiding
 - schoolmaatschappelijk werk
 - jeugdhulpverlening
 - jeugdgezondheidszorg - GGD
 - diagnostiek
- Bureau Jeugdzorg en Jong Centraal
- vanuit het ZAT en Eduniek Amersfoort

Met het formulier '*Aanvraag voor Intake*' vraagt de school ondersteuning vanuit het ZAT. Vervolgens wordt de vraag besproken en wordt bekeken welke trajectbegeleider uit het ZAT de vragen rond uw kind zal verkennen en begeleiden. Dit wordt dan voor u en voor de school 'de contactpersoon' van het ZAT. De intake zal vervolgens op school met één of twee leden van de commissie plaatsvinden, met de leerkracht en intern begeleider. Als ouder wordt gevraagd het formulier '*Aanmelding en Machtiging*' te ondertekenen. Daarmee gaat u akkoord dat het ZAT de hulpvraag van uw kind gaat begeleiden. Als er al hulpverlening voor uw kind is, of is geweest, wordt uw toestemming gevraagd om eventuele rapportage en informatie op te vragen.

De start van de begeleiding en uw positie als ouder[s].

De begeleider van het ZAT doet na de intake een *observatie in de klas*.

De resultaten van deze observatie worden besproken in het ZAT en daarna met de school en *altijd* met u als ouders. Dat gebeurt in een gesprek op school, waarvoor u wordt uitgenodigd. Samen met u en de school worden dan afspraken gemaakt over het begeleidingstraject.

Heeft u nog vragen?

Als u naar aanleiding van deze informatie nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de voorzitter van het ZAT. Deze is te bereiken op telefoonnummer: 033-4625075



Adressen van instanties:

De hieronder vermelde instanties worden door ons regelmatig geraadpleegd.

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN ;

Josee Janmaat & Bart Hogenelst Postbus 25 3738 ZL Maartensdijk t: (0346) 21 97 77
Maartensdijk@eduniek.nl

ONDERWIJS BEGELEIDINGSDIENST “EDUNIEK”

Tolakkerweg 153 3738JL Maartensdijk telefoon:0346 2197777 Maartensdijk@eduniek.nl

BUREAU VERTROUWENSARTS [Landelijk Coördinatie Centrum]

Rutgers Stichting Oudenoord 170 3513 EV UTRECHT telefoon: 030 – 231 34 31

FORNHESE (Kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek)

Therapie, sociale vaardigheden, dyslexie en ergotherapie
Utrechtseweg 266 3818 EW Amersfoort telefoon: 033 – 4609609

RIAGG (via BUREAU JEUGDZORG)

hulp op gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling
Westsingel 4 3811 BB Amersfoort telefoon: 033 – 4603500

BUREAU JEUGDZORG UTRECHT (CENTRAAL BUREAU)

samenwerking met de Raad van Kinderbescherming, RIAGG en Bureau Jeugdzorg
regiokantoor Amersfoort: Bergstraat 9 3811 NE Amersfoort
Telefoon: 033 - 4226000 fax: 033 – 4226002

LOGOPEDIE :

Voor adressen: zie internet of inlichtingen bij Leonoor van Muijden-I.B. er

SENSO-MOTORIEK :

Centrum voor fysio- en manueeltherapie Leusden
Alma Linnenbank Lepelaar 83831 DE Leusden tel: 033 494 2193

INSPECTIE van het ONDERWIJS – info@owinsp.nl (www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
meldpunt : [vertrouwensinspecteurs van de inspectie](mailto:vertrouwensinspecteurs@onderwijsinspectie.nl) : telefoon : 0900 111 3 111

Onderwijsgeschillen

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590
email: info@onderwijsgeschillen.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige houden zitting in het GGD-gebouw aan de Rozengarde
4a Postbus 733 3800 AS te Leusden, ressorterend onder de Gemeentelijke Gezondheidszorg
“Eemland”te Amersfoort: Algemeen telefoonnummer: 033 4678100 Jeugdgezondheidszorg te
Leusden: 33 467 81 11 (werkdagen tussen 08:15 en 16:45 uur)

Hier kunt u ook terecht voor opvoed- en gezondheidsvragen betreffende uw kind.

www.ggdmn.nl
igzamersfoort@ggdmn.nl



Schooltijden

groepen 1 + 2 + 3 + 4 :

| | | |
|-----------|-------------------|-------------------|
| maandag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| dinsdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| woensdag | 08.30 - 12.00 uur | 's middags vrij |
| donderdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| vrijdag | 08.30 - 12.00 uur | 's middags vrij |

groepen 5 + 6 + 7 + 8 :

| | | |
|-----------|-------------------|-------------------|
| maandag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| dinsdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| woensdag | 08.30 - 12.30 uur | 's middags vrij |
| donderdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| vrijdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur |

Ingaan van de school

De leerlingen kunnen tien minuten voor de aanvang van de ochtendschooltijd naar binnen gaan. De leerlingen van groep 1 t/m 3 gebruiken de kleuteringang; de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 gebruiken de andere ingang.

1. Er is een korte bel om 8.20 uur.

De kinderen mogen dan naar binnen (hoeft niet). In de groep kunnen ze dan even kletsen of vast iets pakken, dat gaat de groepsleerkracht met hen regelen. In principe kunt u dan rustig met uw kind mee naar binnen om wat werk (alleen uit zijn of haar la!) te bekijken, of iets met de leerkracht bespreken.

2. Om 8.30 is er een tweede bel.

Alle ouders verlaten de school, de kinderen zitten klaar voor de les.

Voor de middag geldt:

1. Korte bel om 12.55 u.

Vrije inloop

2. Bel om 13.00 u.

Start van de lessen, ouders verlaten de school

Wij verzoeken de ouders eraan mee te werken het te laat op school komen tot een minimum te beperken. Bij veelvuldig te laat komen nemen we contact met u op. Wilt u zo vriendelijk zijn om de bel af te wachten voordat u naar binnen gaat?



Welke leerkracht in welke groep?

| Groepsbezetting voor het schooljaar 2011-2012 | | | |
|--|---|--|--|
| groep 1 | Tot herfstvakantie: Heinie de Munnik Petra Mulder | Di, wo, do Ma, vr | |
| groep 1 | Na de herfstvakantie Heinie de Munnik Suzanne van den Brink | Ma, di, wo Do, vr | |
| groep 2 | Madelon Nobels Sylvia Passier | Ma, di, Wo do, vr | |
| groep 3 | Marleen Raateland Suzanne van den Brink | Ma, di, wo, do vr Ma om de week vanaf herfstvakantie. | |
| groep 4 | Miranda Brundel Bianca Scheuer | Di, wo, do, vr Ma | |
| groep 5 | Maartje te Roller (Tonnie van de Pol) Jeanny Kienhuis | Ma, di, wo, do, vr Afwisselend Ma, vr | |
| groep 6 | Babs Brookhuis | Ma, di, wo, do, vr | ADV Jeanny Kienhuis |
| groep 7 | Mirjam Braaf | Ma, di, wo, do, vr | ADV Bianca Scheuer en Suzanne van den Brink |
| groep 8 | Anneke de Witte Bianca Scheuer | Ma, di, wo, do Do, vr | |

- De directeur is in principe maandag, dinsdag woensdag en donderdag op school aanwezig.
- De intern begeleider Leonoor van Muijden voert op maandag, dinsdag, donderdagochtend en vrijdag deze taak uit..
- Babs Brookhuis coördineert alles wat met de computer te maken heeft gedurende gemiddeld 2 uur per week.
- Suzanne van den Brink is waarnemend directeur en vervangt de directeur bij afwezigheid. Zij heeft naast haar lesgevende taken, de taak van coördinator Passend Onderwijs w.o. hoogbegaafdheid, en gedrag.
- Miranda Brundel is leescoördinator.

Bij ziekte en calamiteiten kan van bovenstaand schema worden afgeweken. Ouders en kinderen worden daar zo snel mogelijk van op de hoogte gesteld.



Gymnastiekrooster 2011-2012

| | | |
|---------|-----------------|--------------------------------------|
| groep 3 | woensdagmorgen | 10.45 - 11.15 uur |
| groep 3 | donderdagmorgen | 10.45 - 11.15 uur (tot eind januari) |
| groep 3 | vrijdagmorgen | 11.15 - 12.00 uur |

| | | |
|---------|-----------------|-------------------|
| groep 4 | woensdagmorgen | 10.00 - 10.30 uur |
| groep 4 | donderdagmorgen | 11.15 - 12.00 uur |

| | | |
|---------|-----------------|--|
| groep 5 | maandagmiddag | 14.30 - 15.00 uur |
| groep 5 | woensdagmorgen | 9.15 - 10.00 uur |
| groep 5 | donderdagmorgen | 10.45 - 11.15 uur (vanaf eind januari) |

| | | |
|---------|-----------------|-------------------|
| groep 6 | woensdagmorgen | 11.15 - 11.45 uur |
| groep 6 | donderdagmorgen | 10.00 - 10.45 uur |
| groep 6 | vrijdagmiddag | 13.00 - 13.45 uur |

| | | |
|---------|-----------------|-------------------|
| groep 7 | dinsdagmiddag | 14.15 - 15.00 uur |
| groep 7 | woensdagmorgen | 08.30 - 09.15 uur |
| groep 7 | donderdagmorgen | 09.15 - 10.00 uur |

| | | |
|---------|-----------------|-------------------|
| groep 8 | woensdagmorgen | 11.45 - 12.30 uur |
| groep 8 | donderdagmorgen | 08.30 - 09.15 uur |
| groep 8 | vrijdagmiddag | 13.45 - 14.30 uur |



Zwemrooster 2011-2012

| | | | |
|---------------|---|---------------|---|
| dinsdag 16/08 | 5 | dinsdag 24/01 | 3 |
| dinsdag 23/08 | 4 | dinsdag 31/01 | 4 |
| dinsdag 30/08 | 5 | dinsdag 07/02 | 3 |
| dinsdag 06/09 | 4 | dinsdag 14/02 | 4 |
| dinsdag 13/09 | 5 | dinsdag 28/02 | 3 |
| dinsdag 20/09 | 4 | dinsdag 06/03 | 4 |
| dinsdag 27/09 | 5 | dinsdag 13/03 | 3 |
| dinsdag 04/10 | 4 | dinsdag 20/03 | 4 |
| dinsdag 11/10 | 5 | dinsdag 27/03 | 3 |
| dinsdag 25/10 | 4 | dinsdag 03/04 | 4 |
| dinsdag 01/11 | 5 | dinsdag 10/4 | 3 |
| dinsdag 08/11 | 4 | dinsdag 17/04 | 4 |
| dinsdag 15/11 | 5 | dinsdag 24/04 | 3 |
| dinsdag 22/11 | 4 | dinsdag 08/05 | 4 |
| dinsdag 29/11 | 5 | dinsdag 22/05 | 3 |
| dinsdag 06/12 | 4 | dinsdag 29/05 | 4 |
| dinsdag 13/12 | 5 | dinsdag 05/06 | 3 |
| dinsdag 20/12 | 4 | dinsdag 12/06 | 4 |
| dinsdag 10/01 | 5 | dinsdag 19/06 | 3 |
| dinsdag 17/01 | 4 | dinsdag 26/06 | 4 |
| | | dinsdag 03/07 | 3 |

- De kinderen krijgen twee jaar zwemles: Het laatste halfjaar in groep 3, het gehele jaar in groep 4 en het eerste half jaar in groep 5.
- De lessen vinden dit jaar plaats op dinsdagochtend volgens bovenstaand rooster. De kinderen zwemmen dan steeds een uur.
- Het kan zijn dat het rooster door onvoorziene omstandigheden op school en/of bij het zwembad moet worden aangepast. De ouders van de betreffende leerlingen krijgen een aangepaste versie.
- De ouders betalen een bijdrage aan de kosten per half jaar.
- Deze bijdrage kunt u overmaken. U wordt daarover in een apart schrijven geïnformeerd.

De groepen zwemmen één keer per twee weken.

Vakantie en vrije dagen 2011-2012

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie | 17-10-2011 t/m 21-10-2011 |
| Kerstvakantie | 26-12-2011 t/m 06-01-2012 |
| Voorjaarsvakantie | 20-02-2012 t/m 24-02-2012 |
| Pasen | 06-04-2012 t/m 09-04-2012 |
| Meivakantie | 30-04-2012 t/m 04-05-2012 |
| Hemelvaart | 14-05-2012 t/m 18-05-2012 |
| Pinksteren | 28 mei 2012 |
| Zomervakantie | 09-07-2012 t/m 17-08-2012 |

En verder :

| | |
|-------|-------------------------------------|
| Sint | Maandag 5 december = vrije middag. |
| Kerst | Vrijdag 23 december = vrije middag. |
| Zomer | Vrijdag 6 juli = vrije middag. |

Studiedagen team: alle leerlingen vrij van school

| | |
|-----------|-----------------------|
| Studiedag | Woensdag 21 september |
| Studiedag | Donderdag 24 november |
| Studiedag | Vrijdag 17 februari |

Vrije dagen 1 tot en met 4

| | |
|----------------------------|---------------------|
| groep 1 tot en met 4 vrij: | Vrijdag 25 november |
| groep 1 tot en met 4 vrij: | Vrijdag 16 maart |
| groep 1 tot en met 4 vrij: | Vrijdag 8 juni |

Vrije dagen 1 en 2

| | |
|-------------------|--------------------|
| groep 1 en 2 vrij | Vrijdag 27 januari |
| groep 1 en 2 vrij | Vrijdag 27 april |

In verband met de wettelijke bepaling dat er vanaf groep 3, niet meer dan 7 onderbroken schoolweken op het programma mogen staan, kunnen we voor de groepen 3 en 4 maar drie vrije vrijdagochtenden inroosteren.

Activiteitenkalender 2011-2012

AUGUSTUS

- Eerste schooldag: maandag 15 augustus

SEPTEMBER

- Eerste ronde oudergesprekken: 6, 7 en 8 september
- Feestelijke opening schooljaar voor alle ouders: vrijdag 9 september van 16.00 uur-19.00 uur
- Studiedag woensdag 21 september
- Schoolfotograaf: maandag 19 september
- Burendag: zaterdag 24 september
- Start kinderpostzegels groep 7 & 8: woensdagmiddag 28 september

OKTOBER

- Kinderboekenweek: woensdag 5 oktober t/m zaterdag 15 oktober
- Koffieochtend: dinsdag 11 oktober (9.00 u- 10.15 u)
- Snuffeldag groep 8: woensdag 12 oktober
- Herfstvakantie: maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober

NOVEMBER

- Contactavond: 1, 2, 3 en 4 dinsdag 8 november
- Contactavond :5, 6, en 7 woensdag 9 november
- Oriëntatiegesprekken VO groep 8: 8, 9 en 10 november t/m 14 november
- Werkavond Sinterklaas onderbouw: maandag 14 november
- Studiedag donderdag 24 november
- Groep 1, 2, 3 en 4 vrij: vrijdag 25 november

DECEMBER

- Sinterklaas op school maandag 5 december, vrij om 12.00 uur
- Kerstfeest op school: vrijdagochtend 23 december, 's middags alle leerlingen vrij om 11.30 uur
- Kerstvakantie: start zaterdag 24 december.

JANUARI

- 1^o Schooldag nieuwe jaar: maandag 9 januari
- Koffieochtend donderdag 12 januari (9.00 uur tot 10.15)
- Groep 1 en 2 vrij: vrijdag 27 januari
- 1^o rapport mee naar huis: dinsdag 24 januari
- vorderingsgesprekken 30,31 januari en 1 februari (groep 2 t/m 7)

FEBRUARI

- Eindcito: 7, 8 en 9 februari
- Studiedag team: 17 februari
- Voorjaarsvakantie: maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari

MAART

- Oudergesprekken verwijzing groep 8: maandag 12 maart t/m vrijdag 16 maart.
- groep 1, 2, 3 en 4 vrij: vrijdag 16 maart

APRIL

- Paasvakantie: vrijdag 6 april en maandag 9 april

MEI

- 1^o Meivakantie: maandag 30 april mei l t/m vrijdag 4 mei .
- Koffieochtend woensdag 9 mei (9.00 uur tot 10.15)
- Hemelvaart: 14 mei t/m 18 mei
- 2^o pinksterdag: 28 mei

JUNI



- Avondvierdaagse: 4 t/m 7 juni
- Groep 1, 2, 3 en 4 vrij vrijdag 8 juni
- Afsluitende oudergesprekken: woensdag 19, 20 en 21 juni , groep 1 t/m 7
- Rapport mee: donderdag 30 juni

JULI

- Afscheidsavond groep 8: dinsdag 3 juli
- Laatste schooldag: vrijdag 6 juli; vrij om 12.00 uur



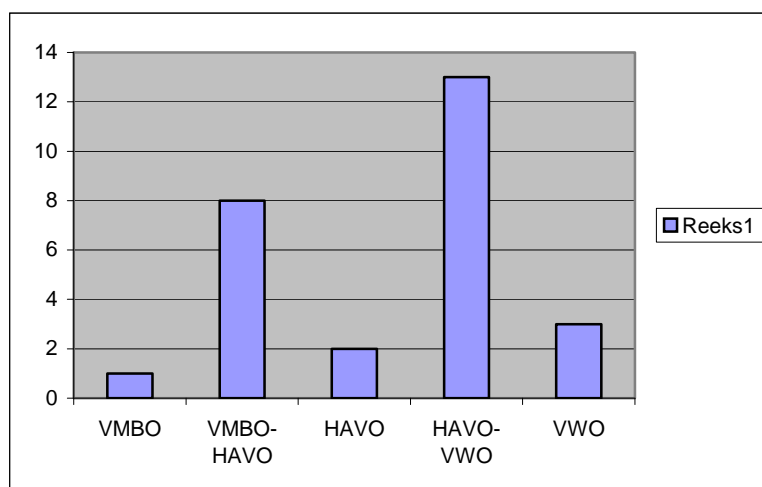
Waar gaan onze schoolverlaters naar toe?

| | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|------|------|------|
| J. van Oldenbarnevelt vwo (gymnasium) | 2 | 1 | |
| Amersfoortse Berg vmbo-havo-vwo-vwo | 7 | 7 | 4 |
| 't Atrium vmbo-havo-vwo (2-talig) | 0 | 1 | |
| Meridiaan – Nieuwe Eemland vmbo-havo-atheneum-gymnasium | 2 | 2 | 10 |
| Meerwegen – Corderius College havo –vwo (gymnasium) | 5 | 2 | 7 |
| Meerwegen Farel college vmbo-havo-vwo | 1 | 3 | |
| Vathorst College vmbo-havo-vwo | 0 | 2 | 1 |
| Meridiaan - Stromenland(Muurhuizen) vmbo | 3 | 6 | 1 |
| Meridiaan –'t Hooghe Landt vmbo-havo-vwo | 0 | 1 | 3 |
| Herman Jordanlyceum Havo,atheneum,gymnasium | 0 | 1 | |
| Vrije school in Zeist vmbo | 0 | 1 | |
| Prisma college | | | 1 |

| | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| totaal aantal leerlingen | <u>22</u> | <u>27</u> | <u>27</u> |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|

Schooljaar 2010-2011

CITO gemiddelde score gr. 8 538,9



Inhoudsopgave

| De Hobbit onderwijskundig | |
|---------------------------|---|
| 1 | Inleiding |
| 2-3-4 | Over de Hobbit |
| 5 | Wat willen we met ons onderwijs |
| 6-7-8-9 | Wat vinden we belangrijk in ons onderwijs |
| 10 | Onze leerdoelen in vogelvlucht |
| 11 | Over methodes |
| 12 | En wat nog meer |
| 12 | Hoe verdelen we de tijd in de klas |

| De Hobbit organisatorisch | |
|---------------------------|--|
| 13 | Overlegstructuren |
| 14-15 | Door wie worden wij bestuurd |
| 16-17 | Regelingen en procedures |
| 17-18 | Klachtenregeling |
| 18 | Verzekering en aansprakelijkheid |
| 19-20-21-22 | Regels en afspraken |
| 22 | Beleidsstukken |
| 22-23 | Overblijven Ouderraad en medezeggenschap |
| 23 | Ouderbijdrage |
| 24-25 | Tussenschoolse opvang, naschoolse opvang en peuterspeelzalen |
| 26 | Leerlingenstatuut op bestuursniveau |
| 27 | Zorg en adviesteam van PC Eemland |
| 28 | Adressen van instanties |
| 29 | Schooltijden |

| De Hobbit adressen, roosters, activiteiten, overzichten | |
|---|--|
| 30 | Welke leerkracht in welke groep |
| 31 | Adressen en telefoonnummers personeel |
| 32 | Gymnastiekrooster |
| 33 | Zwemrooster |
| 34 | Vakantierooster/ overzicht vrije dagen |
| 35-36 | Activiteitenkalender |
| 37 | Overzicht schoolverlaters |
| 38 | Inhoudsopgave |

